

Proposta n. 52



BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
DEL COMUNE DI VICENZA

DETERMINA n. 51 del 01/10/2024

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Matteo Gazzola

OGGETTO: PROROGA TECNICA, DAL 16.09.2024 AL 30.06.2025, DEL CONTRATTO DI APPALTO PER I SERVIZI DI PULIZIA NEGLI EDIFICI DEL COMUNE DI VICENZA E DELL'ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA. IMPEGNO DI SPESA PER I SERVIZI PRESSO LE SEDI DELLA BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA - CIG 8874812E88.

IL DIRETTORE

Vista la "Convenzione per l'affidamento dei servizi di pulizia e sanificazione, disinfezione e derattizzazione di immobili di Amministrazioni/Enti non sanitari del territorio della Regione Veneto" prot. 49852 del 23/11/2020 stipulata tra il Soggetto Aggregatore Provincia di Vicenza e il RTI Coopservice (*MANDATARIA*) Società Cooperativa per Azioni con sede in Reggio Emilia – via Rochdale, 5 – P.I. 00310180351 e Pulitori & Affini (*MANDANTE*) S.p.A. con sede legale in Brescia – via A. Grandi, 2 - P.I. 02076190178 (CIG Soggetto Aggregatore 6900835D2E);

Vista la nota prot.139028 del 13/09/2021 con la quale il Comune di Vicenza ha attivato il contratto per la durata di 36 mesi (dal 16.09.2021 al 15.09.2024) per l'affidamento dei servizi di pulizia negli stabili del Comune di Vicenza e dell'Istituzione Biblioteca Civica Bertoliana, mediante l'adesione alla predetta convenzione (**CIG 8874812E88**);

Vista la determinazione dirigenziale n. 49 del 03/09/2021 (prot.2349/2021) con la quale il Direttore Dott.ssa Matteo Gazzola ha assunto l'impegno di spesa relativo ai servizi presso le sedi della Biblioteca civica Bertoliana per il periodo 16.09.2021-15.09.2024;

Viste le successive determinazioni dirigenziali n. 58 del 02/11/2021 (prot.2822/2021), n. 45 del 06/07/2022 (prot.1883/2022) e n. 30 del 06/07/2023 (prot.2070/2023), con le quali il Direttore Dott.ssa Matteo Gazzola ha provveduto ad integrare l'impegno di spesa per il Fondo servizi non pianificabili (pulizie a chiamata) delle sale al piano terra e al piano nobile di Palazzo Cordellina utilizzate per le attività culturali e per altri interventi straordinari presso la biblioteca;

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Vista la determinazione n. 1961 del 13/09/2024 del Dirigente del Settore Provveditorato e Appalti del Comune di Vicenza, dott. Michele Trevisiol, con la quale, e per le motivazioni indicate nella medesima determinazione, **è stata disposta la proroga, per ulteriori 9 mesi e mezzo (dal 16/09/2024 al 30/06/2025)** o minor termine che sarà necessario al completamento delle fasi dell'aggiudicazione e piena operatività della 2^a edizione della procedura centralizzata per l'aggiudicazione dei servizi di pulizia e sanificazione, disinfezione e derattizzazione di immobili di amministrazioni / enti non sanitari del territorio della Regione Veneto, posta in essere dal soggetto aggregatore Provincia di Vicenza, dell'affidamento del servizio di pulizia degli edifici comunali e dell'Istituzione Biblioteca Civica Bertoliana, al RTI costituito dalla società COOPSERVICE Soc.coop.p.a. (mandataria) con sede legale in via Rochdale 5, Reggio Emilia (C.F./P. IVA 00310180351) [CIG. 8874812E88] e la società PULITORI & AFFINI spa (mandante) con sede in via Grandi 2, Brescia (C.F./P. IVA 02076190178);

Precisato che nella suddetta determinazione n. 1961 del 13/09/2024 del Dirigente del Settore Provveditorato e Appalti del Comune di Vicenza si è dato altresì atto che:

- con comunicazione PGN. 120271/2024 Coopservice Soc. coop. p. a. ha confermato la disponibilità alla proroga tecnica del contratto di appalto fino al 30/06/2025;
- i prezzi unitari di aggiudicazione, Iva esclusa, relativi alla fornitura di materiale economale della procedura aperta telematica per l'affidamento per i servizi di pulizia a favore degli Enti che operano nel territorio regionale del Veneto, hanno subito un incremento negli ultimi anni, e sono, attualmente, quelli di seguito riportati:
 - Asciugamani V EASY 2V white pezzi 3800 **€ 18,26/cartone**;
 - HANDY PULINGO! Sapone mani neutro **€ 5,69/tanica da 5 litri**;
 - Carta igienica INTERFOGLIATA 2V pezzi 8400 **€ 27,60/cartone**;

Considerato, quindi:

-che i prezzi unitari di aggiudicazione relativi alla fornitura di materiale economale per i servizi igienici hanno subito un incremento, come precisato nella determinazione n. 1961 del 13/09/2024 del Dirigente del Settore Provveditorato e Appalti del Comune di Vicenza;

-che nel corso degli ultimi anni si è intensificata l'organizzazione di incontri, conferenze e altre attività culturali nelle sale di Palazzo Cordellina, sono aumentate le concessioni di spazi a terzi e che, non di rado, si rendono necessari anche interventi di pulizia straordinaria non ricompresi nel canone mensile (a seguito spostamenti di materiali, traslochi, pulizia del perimetro della fontana e della pavimentazione del chiostro di Palazzo San Giacomo ecc.);

Ritenuto pertanto che per le motivazioni sopraesposte è necessario prevedere degli impegni di spesa adeguati per il fondo servizi non pianificabili e per l'acquisto di materiale economale per i servizi igienici fino al 30/06/2025;

Considerato che la spesa complessiva presunta a carico della Biblioteca civica Bertoliana per la proroga tecnica del contratto per la durata di ulteriori nove mesi e mezzo (dal 16/09/2024 al 30/06/2025) ammonta a € **57.588,11**, Iva inclusa, di cui:

-€ **47,828,11** Iva inclusa per il servizio di pulizia a canone degli immobili;

-€ **6.100,00** Iva inclusa per il fondo servizi non pianificabili (pulizie a chiamata);

-€ **3.660,00** Iva inclusa per l'acquisto di materiale economico per i servizi igienici;

Tutto ciò premesso,

Visto il D. Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici);

Vista la deliberazione n. 8 del 6 febbraio 2024 con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Bertoliana ha approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

Vista la deliberazione n. 9 del 6 febbraio 2024 con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Bertoliana ha approvato il PEG dell'Istituzione; vista inoltre la deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 29/02/2024 con la quale è stato approvato il PEG 2024/2026 del Comune di Vicenza che comprende gli stanziamenti destinati all'Istituzione Bertoliana;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 26/03/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026 dell'Istituzione Bertoliana;

Visto il documento programmatico triennale denominato "PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione" per il triennio 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 69 del 27/03/2024, che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici e operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di prendere atto che con determinazione n. 1961 del 13/09/2024 il Dirigente del Settore Provveditorato e Appalti del Comune di Vicenza ha prorogato, per ulteriori 9 mesi e mezzo, **dal 16/09/2024 fino al 30/06/2025 o minor termine** che sarà necessario al completamento delle fasi dell'aggiudicazione e piena operatività della 2^a edizione della procedura centralizzata per l'aggiudicazione dei servizi di pulizia e sanificazione, disinfezione e derattizzazione di immobili di amministrazioni / enti non sanitari del territorio della Regione Veneto, posta in essere dal soggetto aggregatore Provincia di Vicenza, per le motivazioni ed alle condizioni espresse in premessa, l'affidamento del servizio di pulizia degli edifici comunali e dell'Istituzione Biblioteca Civica Bertoliana, al RTI costituito dalla società COOPSERVICE Soc.coop.p.a. (mandataria) con sede legale in via Rochdale 5, Reggio Emilia (C.F./P. IVA 00310180351) [CIG. 8874812E88] e la società PULITORI & AFFINI spa (mandante) con sede in via Grandi 2, Brescia (C.F./P. IVA 02076190178);

2. di quantificare l'impegno di spesa a carico della Biblioteca civica Bertoliana per la proroga del contratto per la durata di nove mesi e mezzo in € 47.203,37 Iva esclusa di cui:

- € 39.203,37 Iva esclusa per il servizio di pulizia immobili;
- € 5.000,00 Iva esclusa per il fondo pulizie non pianificabili [pulizie a chiamata];
- € 3.000,00 Iva esclusa per acquisto di prodotti igienico sanitari;

3. di impegnare la spesa complessiva di € **57.588,11** Iva inclusa per i servizi di pulizia a favore della Biblioteca come segue:

Anno 2024:

- € 11.280,88 al cap.05021.03.062000 "Pulizie in appalto e traslochi";
- € 6.340,00 al cap.05021.03.060700 "Gestione Palazzo Cordellina";
- € 2.440,00 al cap.05021.03.060700 "Gestione Palazzo Cordellina" per il fondo servizi non pianificabili (pulizie a chiamata);
- € 1.220,00 al cap.05021.03.060700 "Gestione Palazzo Cordellina" per l'acquisto di materiale economale per i servizi igienici;

Anno 2025:

- € 27.718,43 al cap.05021.03.062000 "Pulizie in appalto e traslochi";
- € 2.488,80 al cap.05021.03.060700 "Gestione Palazzo Cordellina";
- € 3.660,00 al cap.05021.03.060700 "Gestione Palazzo Cordellina" per il fondo servizi non pianificabili (pulizie a chiamata);
- € 2.440,00 al cap.05021.03.062000 "Pulizie in appalto e traslochi" per l'acquisto di materiale economale per i servizi igienici;

4.di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;

5.di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/2012, n. 174;

6.di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e, quindi, è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina;

7.di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni;

8.di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D. L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

9.di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli articoli 27 e 28 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 41.439,31

cap. 05021.03.062000 – Pulizie in appalto e traslochi

Anno di imputazione	€	Anno di pagamento /riscossione	€
2024	€ 11.280,88	2024	€ 11.280,88
2025	€ 30.158,43	2025	€ 30.158,43
TOTALE	€ 41.439,31	TOTALE	€ 41.439,31

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 16.148,80

cap.05021.03.060700 - Gestione Palazzo Cordellina

Anno di imputazione	€	Anno di pagamento /riscossione	€
2024	€ 10.000,00	2024	€ 10.000,00
2025	€ 6.148,80	2025	€ 6.148,80
TOTALE	€ 16.148,80	TOTALE	€ 16.148,80

IL DIRETTORE

Vicenza, 01/10/2024

GAZZOLA MATTEA / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)