

Proposta n. 30



**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA**  
**ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE**  
**DEL COMUNE DI VICENZA**

**DETERMINA n. 30 del 06/07/2023**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Maria Irene Lorenzin

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Matteo Gazzola

**OGGETTO:** ADESIONE ALLA "CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE, DISINFEZIONE E DERATTIZZAZIONE DI IMMOBILI DI AMMINISTRAZIONI/ENTI NON SANITARI DEL TERRITORIO DELLA REGIONE VENETO" STIPULATA TRA SOGGETTO AGGREGATORE PROVINCIA DI VICENZA E IL RTI COOPSERVICE SOCIETA' COOPERATIVA PER AZIONI E PULITORI & AFFINI SPA, PER LA DURATA DI 36 MESI (CIG SOGGETTO AGGREGATORE 6900835D2E). INTEGRAZIONE DELL' IMPEGNO DI SPESA PER IL FONDO SERVIZI NON PIANIFICABILI (PULIZIE A CHIAMATA), PER L'ANNO 2023, PRESSO LE SEDI DELLA BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA - CIG 8874812E88.

IL DIRETTORE

**Vista** la "Convenzione per l'affidamento dei servizi di pulizia e sanificazione, disinfezione e derattizzazione di immobili di Amministrazioni/Enti non sanitari del territorio della Regione Veneto" prot. 49852 del 23/11/2020 stipulata tra il Soggetto Aggregatore Provincia di Vicenza e il RTI Coopservice (*MANDATARIA*) Società Cooperativa per Azioni con sede in Reggio Emilia – via Rochdale, 5 – P.I. 00310180351 e Pulitori & Affini (*MANDANTE*) S.p.A. con sede legale in Brescia – via A. Grandi, 2 - P.I. 02076190178 (CIG Soggetto Aggregatore 6900835D2E);

**Vista** la nota prot.139028 del 13/09/2021 con la quale il Comune di Vicenza ha attivato il contratto per la durata di 36 mesi (dal 16.09.2021 al 15.09.2024) per l'affidamento dei servizi di pulizia negli stabili del Comune di Vicenza e dell'Istituzione Biblioteca Civica Bertoliana, mediante l'adesione alla predetta convenzione (**CIG 8874812E88**);

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 49 del 03/09/2021, prot.2349/2021, con la quale il Direttore Dott.ssa Matteo Gazzola ha assunto l'impegno di spesa relativo ai servizi presso le sedi della Biblioteca civica Bertoliana;

**Vista** la successiva determinazione dirigenziale n. 58 del 02/11/2021, prot.2822/2021, con la quale il Direttore Dott.ssa Matteo Gazzola ha integrato l'impegno di spesa per il Fondo servizi non pianificabili (pulizie a chiamata) delle sale al piano terra e al piano nobile di

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA  
Ufficio Protocollo  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N. 0002070/2023 del 06/07/2023  
Firmatario: MATTEA GAZZOLA

Palazzo Cordellina utilizzate per le attività culturali e per altri interventi straordinari presso la biblioteca per l'anno 2021;

**Vista** l'ulteriore determinazione dirigenziale n. 45 del 06/07/2022, prot.1883/2022, con la quale il Direttore Dott.ssa Mattea Gazzola ha integrato l'impegno di spesa per il Fondo servizi non pianificabili (pulizie a chiamata) delle sale al piano terra e al piano nobile di Palazzo Cordellina utilizzate per le attività culturali e per altri interventi straordinari presso la biblioteca per l'anno 2022;

**Visto** il Piano Dettagliato degli Interventi (PDI), presso le sedi della Biblioteca Bertoliana, prot.n.2195/2021 del 17.08.2021 e l'offerta di codesta Coopservice Soc. Cooperativa per Azioni prot.n.2308/2021 del 30.08.2021 per i costi dei servizi di pulizia a chiamata delle sale al piano terra e al piano nobile di Palazzo Cordellina utilizzate per le attività culturali;

**Visto** il successivo Piano Dettagliato degli Interventi (PDI), presso le sedi della Biblioteca Bertoliana, prot.n.2816/2021 del 29.10.2021 comprensivo dell'integrazione per l'anno 2021 del Fondo servizi non pianificabili (pulizie a chiamata) delle sale al piano terra e al piano nobile di Palazzo Cordellina utilizzate per le attività culturali e per altri interventi straordinari presso la biblioteca;

**Visto** l'ulteriore Piano Dettagliato degli Interventi (PDI), presso le sedi della Biblioteca Bertoliana, prot.n.1738/2022 del 23.06.2022 comprensivo dell'integrazione per l'anno 2022 del Fondo servizi non pianificabili (pulizie a chiamata) delle sale al piano terra e al piano nobile di Palazzo Cordellina utilizzate per le attività culturali e per altri interventi straordinari presso la biblioteca;

**Considerato** che con l'intensificazione dell'organizzazione di incontri, conferenze, concerti e altre attività da parte della Bertoliana, l'aumento delle concessioni di sale a terzi presso la sede di Palazzo Cordellina e altre necessità di interventi di pulizia straordinaria nelle sedi della biblioteca non ricompresi nel canone mensile delle pulizie ordinarie (pulizia annuale nei magazzini di Palazzo San Giacomo, pulizia annuale dei vetri, bussole in cristallo, cancellate esterne al piano terra e piano nobile di Palazzo Cordellina e altre possibili esigenze a seguito traslochi e spostamenti interni di materiali e arredi), anche l'impegno di spesa per il Fondo per i servizi non pianificabili inizialmente previsto per l'anno 2023 risulterà insufficiente per far fronte agli interventi di pulizia a chiamata;

**Ritenuto**, pertanto, di dover provvedere all'integrazione del suddetto impegno di spesa per il fondo pulizie non pianificabili (pulizie a chiamata) per il corrente anno;

**Valutato** che il maggiore fabbisogno per gli interventi di pulizia a chiamata per far fronte agli interventi di pulizia straordinari e per quelli presso le sale di Palazzo Cordellina che saranno utilizzate per le iniziative culturali sia proprie della Biblioteca Bertoliana e sia a seguito di provvedimenti di concessione temporanea di spazi a terzi, è stato stimato in circa **€ 4.000,00 oltre l'Iva**, fino alla fine del 2023;

**Visto** il Piano Dettagliato degli Interventi (PDI) – ATTO INTEGRATIVO - REV.00 del 08/06/2023, inviato da Coopservice Soc. Coop.p.a., così come integrato per la parte relativa all'incremento di € 4.000,00, oltre l'iva, del FONDO PER I SERVIZI NON PIANIFICABILI (pulizie a chiamata), acquisito al protocollo della Bertoliana n. 1796/2023 del 09/06/2023;

**Tutto ciò premesso;**

**Visto** il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;

**Visto** il Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 (pgn. 20796) del 7 febbraio 2019;

**Vista** la deliberazione del CdA n. 8 del 09/02/2023 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di Previsione 2023-2025 dell'Istituzione Bertoliana;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 20/03/2023 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di Previsione 2023-2025 dell'Istituzione Bertoliana;

**Vista** la deliberazione del CdA n. 9 del 09/02/2023 con la quale è stato approvato il PEG dell'Istituzione e vista, inoltre, la deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 01/03/2023 con la quale è stato approvato il PEG 2023/2025 del Comune di Vicenza che comprende gli impegni di spesa destinati all'Istituzione Bertoliana;

**Visto** il documento programmatico triennale denominato "PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione" per il triennio 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 106 del 27/04/2023 (e successive variazioni), che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici e operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

## **DETERMINA**

**1.di integrare** il Fondo per l'anno 2023 relativo ai servizi di pulizia non pianificabili (pulizie a chiamata), per le motivazioni descritte in premessa, per l'importo complessivo di € 4.000,00, Iva esclusa;

**2.di impegnare**, pertanto, l'ulteriore spesa di € 4.880,00, Iva inclusa, al Cap. 05021.03.062000 – Pulizie in appalto e traslochi, del Bilancio di Previsione 2023-2025, ove esistono fondi disponibili;

**3.di prevedere** che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;

**4.di attestare** che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/2012, n. 174;

**5.di attestare** il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e, quindi, è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina;

**6.di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni;

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 4.880,00

cap. 05021.03.062000 – Pulizie in appalto e traslochi

Anno di imputazione	€	Anno di pagamento /riscossione	€
2023	€ 4.880,00	2023	€ 4.880,00
TOTALE	€ 4.880,00	TOTALE	€ 4.880,00

**IL DIRETTORE**

Vicenza, 06/07/2023

**GAZZOLA MATTEA / ArubaPEC S.p.A.**

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)