



COMUNE DI VICENZA
SERVIZI SOCIALI

**AVVISO PUBBLICO
PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO
DI OPERATORI QUALIFICATI A CUI AFFIDARE (MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI
DELL'ART. 36, c. 2, lett. a) del D.lgs 50/2016) SERVIZI DI ACCOGLIENZA A CARATTERE
TEMPORANEO IN FAVORE DI PERSONE E NUCLEI FAMILIARI PRIVI DI ALLOGGIO**

1 - Oggetto

Il Comune di Vicenza, in esecuzione della determina del dirigente dei Servizi Sociali nr. 1659 del 24/08/2021 intende procedere con l'aggiornamento dell'*Elenco di Operatori qualificati* in grado di offrire un'accoglienza temporanea a nuclei familiari e/o persone singole che si trovino in una condizione di disagio abitativo, attualmente in vigore, approvato con determina nr. 856 del 27/04/2021.

2 - Definizione dell'attività e finalità dell'avviso pubblico

Con il presente avviso si intende ampliare la rete di strutture, gestite da Enti del Terzo Settore, che consentano di sviluppare progetti individuali e/o familiari di autonomia relazionale, lavorativa ed abitativa. Tali strutture saranno inserite nell' *Elenco di Operatori qualificati* già costituito, a disposizione del Comune di Vicenza, che le attiverà nel momento in cui ne avrà la necessità. **I soggetti già inseriti in elenco non dovranno presentare domanda, tranne nel caso in cui intendano proporre nuove soluzioni abitative in aggiunta a quelle già in elenco.**

L'elenco che verrà costituito andrà a sostituire l'elenco attualmente in vigore fino alla data del 30/04/2023. Il Comune si riserva la facoltà, al termine del primo anno, entro la data del 30/04/2022, di procedere ad un ulteriore aggiornamento dell'elenco, fatto salvo che i soggetti già inseriti non dovranno presentare domanda, tranne nel caso in cui intendano proporre nuove soluzioni abitative in aggiunta a quelle già proposte.

Gli operatori qualificati dovranno essere in grado di fornire servizi di accoglienza a singoli e/o famiglie di breve e medio periodo. L'accoglienza dovrà includere, altresì un progetto individualizzato di sostegno e autonomia concordato tra il servizio sociale comunale competente e i referenti delle strutture di accoglienza.

Il Comune di Vicenza manterrà, per le situazioni inserite, la titolarità per quanto riguarda gli accessi, il monitoraggio dei progetti di inserimento e le dimissioni.

Il presente avviso pertanto è finalizzato a creare un elenco di soggetti qualificati a fornire i servizi/interventi sopra descritti.

L'iscrizione in elenco non comporta alcun diritto per i soggetti inseriti a stipulare con il Comune di Vicenza, che sceglierà di volta in volta il fornitore più adeguato in base alle caratteristiche del nucleo o della persona da collocare, fatti salvi i principi di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. La stipulazione del contratto avverrà tramite corrispondenza commerciale.

L'elenco formato a seguito dell'istruttoria verrà utilizzato come banca dati per attivare gli interventi e le attività più idonee sulla base delle progettazioni personalizzate formulate dal servizio sociale e condivise con gli utenti in carico ai Servizi Sociali.

3 - Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di inserimento in elenco tutti i soggetti del terzo settore, come definiti dall'art. 4 del D.lgs 117/2017, sia in forma singola che associata, in possesso dei requisiti di ordine generale per contrattare con la pubblica amministrazione (assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016). Nonché in possesso, a qualsiasi titolo legittimo, di immobili da adibire all'accoglienza aventi i requisiti di cui all'art. 5. Il Comune di Vicenza NON prenderà in alcuna considerazione domande presentate da intermediari o da agenzie di intermediazione immobiliare.

La partecipazione di più persone fisiche o più società che vogliono presentare offerta congiunta è ammessa esclusivamente mediante sottoscrizione dell'offerta da parte di una sola persona munita di procura speciale notarile conferitagli o dalle persone fisiche stesse o dai legali rappresentanti delle società stesse.

I richiedenti dovranno dimostrare il possesso dei requisiti, utilizzando l'apposito modello allegato "domanda per l'aggiornamento dell'elenco di operatori qualificati a cui affidare servizi di accoglienza a carattere temporaneo a favore di persone e nuclei familiari privi di alloggio".

In fase di istruttoria, il Comune di Vicenza si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese e chiedere integrazioni e/o chiarimenti.

4 - Caratteristiche degli alloggi messi a disposizione

Gli immobili messi a disposizione dai soggetti partecipanti al presente avviso pubblico dovranno:

- essere agibili, in regola con le norme urbanistiche e di prevenzione incendi e con una destinazione d'uso compatibile con lo scopo;
- essere di proprietà del proponente o nella disponibilità materiale dello stesso; la disponibilità materiale deve essere attestata da regolare contratto di locazione o comodato d'uso o altro atto formale;
- essere collocati sul territorio del Comune di Vicenza,

I requisiti di cui al presente articolo dovranno essere posseduti al momento della presentazione della domanda.

Il Comune di Vicenza si riserva di valutare la rispondenza funzionale dei locali offerti con le caratteristiche sopra indicate, avvalendosi dei propri uffici competenti in materia o per il tramite di altri uffici tecnici preposti.

I soggetti interessati si impegnano a garantire la disponibilità degli immobili per la durata di validità dell'elenco.

5 – Modalità di accoglienza e progetti individualizzati

I nuclei familiari e/o le persone in condizioni di fragilità sociale ed economica presentano un'eterogeneità significativa sul piano della condizione di bisogno che può articolarsi in diverse dimensioni: sociale, relazionale, lavorativo, abitativo, educativo, riabilitativo ed assistenziale, etc.

L'amministrazione comunale, per attivare risposte adeguate in relazione a situazioni di bisogno così complesse ed eterogenee, deve poter dotarsi di un elenco di soggetti che possano fornire diverse tipologie di accoglienza, in modo flessibile e adattabile per consentire la differenziazione e personalizzazione dei progetti individuali.

L'attivazione di interventi residenziali, anche supportati da specifiche attività educative, è finalizzato a conseguire il raggiungimento della maggiore autonomia possibile nonché l'integrazione nel contesto lavorativo e sociale.

Il progetto personalizzato verrà predisposto dal servizio sociale che, in base a quanto previsto dallo stesso, individuerà la struttura più idonea a soddisfare gli specifici bisogni.

Il progetto personalizzato verrà periodicamente verificato e monitorato dall'assistente sociale competente, che mantiene la titolarità della presa in carico della situazione e potrà essere modificato anche in base agli elementi forniti dall'utente/nucleo familiare o dai diversi soggetti fornitori che collaborano nella realizzazione del progetto.

6 - Caratteristiche del servizio educativo

Il servizio socio-educativo è un servizio svolto da educatori presso il domicilio assegnato all'utente o al nucleo familiare ed è finalizzato a:

- supportare la persona singola o il nucleo nella realizzazione delle azioni e degli impegni concordati con il Servizio Sociale competente, con particolare riferimento all'autonomia economica e abitativa;
- stimolare il singolo o il nucleo a collaborare nella gestione domestica e a contribuire economicamente, ove previsto;
- vigilare sulla convivenza delle persone/nuclei nella stessa abitazione;
- sostenere la famiglia con minori nelle attività di socializzazione, cura e assistenza degli stessi, anche avvalendosi di personale volontario;

L'educatore è il riferimento del Servizio Sociale competente, a cui comunicherà l'andamento generale dell'accoglienza, segnalando con sollecitudine eventuali criticità nelle convivenze o eventi che possano modificare il progetto di accoglienza, ivi comprese iniziative autonome degli ospiti volte a consentire l'ospitalità a soggetti non autorizzati.

7 – Corrispettivi e Pagamenti

Il corrispettivo offerto dovrà remunerare tutti i servizi connessi all'accoglienza del presente avviso e dovrà essere onnicomprensivo di ogni altro onere fiscale, contributivo ed assicurativo connesso ai servizi di accoglienza offerti, con esclusione dell'IVA, se dovuta.

Il corrispettivo non potrà essere oggetto di negoziazione durante la validità dell'elenco. Mensilmente l'operatore emetterà regolare fattura elettronica per il servizio svolto nel mese precedente, a corredo della

quale dovrà essere allegato un resoconto sintetico delle attività rese rispetto al progetto educativo. Il corrispettivo sarà liquidato entro sessanta giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Le fatture, in formato elettronico, dovranno riportare il codice CIG che sarà comunicato a seguito della presa in carico da parte dell'operatore qualificato del nucleo familiare o della persona singola, nonché l'annotazione "Scissione dei pagamenti" (Split payment), ai sensi dell'art. 1, comma 629, lett. b) della L. n. 190/2014. Il pagamento è subordinato alla verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C.) ed alla verifica mediante il sistema Equitalia servizi S.P.A., prevista dalle disposizioni introdotte dal D.L. 03/10/2006 n.262 convertito in legge n.286/2006 e s.m.i.. Trimestralmente, in ogni caso alla fine dell'affidamento del servizio di accoglienza se di durata inferiore a tre mesi, dovrà essere prodotta una relazione esaustiva delle attività e degli obiettivi raggiunti rispetto al progetto educativo concordato.

8 - Modalità di presentazione delle domande

La domanda per l'inserimento nell'elenco, redatta secondo il facsimile allegato al presente avviso e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante, dovrà pervenire in via esclusiva tramite pec all'indirizzo vicenza@cert.comune.vicenza.it con la dicitura "Avviso pubblico per la presentazione di domande per l'aggiornamento dell'elenco di operatori qualificati a cui affidare servizi di accoglienza a carattere temporaneo in favore di persone e nuclei familiari privi di alloggio" **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 10/09/2021.** Il recapito tempestivo della documentazione rimane ad esclusivo rischio dei mittenti e pertanto i plichi trasmessi oltre il termine perentorio non saranno presi in considerazione.

I richiedenti dovranno altresì allegare o dichiarare nella domanda di partecipazione a pena di esclusione dalla procedura:

- proposta progettuale, nella quale vengono descritte le modalità dell'accoglienza offerta e dei percorsi di sostegno, volti a sostenere le persone/le famiglie accolte in percorsi di autonomia abitativa, attraverso idonee professionalità dedicate;
- elenco degli appartamenti messi a disposizione con le seguenti precisazioni:
 - struttura: (numero locali e posti letto, superficie, etc.) comprese eventuali pertinenze (posto auto, spazi esterni etc.) e della sua ubicazione, con eventuale documentazione fotografica;
 - corrispettivo MENSILE per struttura comprensivo dei consumi (riscaldamento, acqua, luce e gas) e di ogni altro onere dovuto (per es. spese condominiali), prevedendo due opzioni:
 - fascia A) alloggi fino a 5 posti letto con servizio educativo di 4 ore settimanali;
 - fascia B) alloggi con posti letto superiori a 5 con servizio educativo di 8 ore settimanali;

Si precisa che il Comune di Vicenza non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, agli offerenti per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non verrà restituita.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il RUP procederà al loro esame formale, anche chiedendo eventuali chiarimento o integrazioni. Concluso l'esame formale, si procederà con provvedimento del Dirigente all'approvazione dell'elenco ed a determinare le eventuali esclusioni.

L'elenco sarà utilizzato per procedere, sulla base delle esigenze che si manifesteranno, per l'inserimento di nuclei familiari e/o persone singole, individuati dal servizio sociale professionale competente, mediante affidamento diretto.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Vicenza, che sarà libero di non accogliere alcuna proposta presentata qualora non sia rispondente agli interessi dell'Amministrazione. L'Amministrazione ha facoltà di interrompere, sospendere e revocare in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti interessati possano vantare alcuna pretesa, indennizzo o risarcimento.

9 – Trattamento dei dati personali dei partecipanti alla procedura

- Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Vicenza, nella persona del Sindaco pro-tempore, avv. Francesco Rucco, con sede in corso Palladio n. 98 – tel. 0444/221111 – pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) e contatti

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Vicenza è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.vicenza.it.

Delegato al trattamento dei dati

Il delegato al trattamento è Micaela Castagnaro, dirigente Servizi Sociali, con sede in c.à Busato 19 Vicenza, dati di contatto: tel. 0444/222532 – e-mail segreteria@comune.vicenza.it
La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato con finalità relative all'esecuzione di compiti di interesse pubblico connesse all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e del Regolamento UE 679/2016.

I Suoi dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla presente procedura; qualora non fornirà tali informazioni non sarà possibile ottenere la prestazione richiesta.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

10 – Trattamento dei dati personali in qualità di responsabile

Il Comune di Vicenza, titolare del trattamento dei dati personali, si avvarrà dei soggetti inseriti in Elenco in qualità di responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, in relazione ai dati personali che saranno da esso trattati per l'espletamento del servizio. Il soggetto gestore dichiara di conoscere e si obbliga a rispettare tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa a carico del responsabile del trattamento, impegnandosi a vigilare sull'operato dei soggetti da esso autorizzati al trattamento e di eventuali propri sub-responsabili del trattamento. E' fatto divieto al soggetto gestore ed al personale da esso impiegato di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento dell'attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme vigenti ed in particolare del Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs.196/2003. Il trattamento dei dati da parte del soggetto gestore in qualità di responsabile del trattamento rappresenta condizione imprescindibile per l'espletamento del contratto.

11 - Norme Finali

I partecipanti, per il solo fatto di rispondere al presente avviso pubblico, accettano esplicitamente ed incondizionatamente le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dallo stesso, nessuna esclusa. Le informazioni e i quesiti relative al presente avviso pubblico dovranno necessariamente pervenire entro e non oltre quattro giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte al seguente indirizzo mail: segreteria@comune.vicenza.it, precisando l'oggetto della procedura e la denominazione del soggetto richiedente.

Il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Rigon Bertilla (e-mail brigon@comune.vicenza.it tel. 0444-222523).

Vicenza, 25/08/2021

Il Dirigente
Servizi Sociali

dott.ssa Micaela Castagnaro

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Dlgs nr.82/2005)