



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 670

DETERMINA N. 748 DEL 28/03/2023

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Bernardelli Armando

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI E MUSEALI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

OGGETTO:

SALA CONFERENZE CHIOSTRI DI SANTA CORONA- APPROVAZIONE SPESA PER SERVIZIO DI
GUARDASALA 2023 - CIG 86166203C4



Proposta N. 670

DETERMINA N. 748 DEL 28/03/2023

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Bernardelli Armando;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO
OGGETTO: SALA CONFERENZE CHIOSTRI DI SANTA CORONA- APPROVAZIONE SPESA PER SERVIZIO DI GUARDASALA 2023 - CIG 86166203C4

IL DIRIGENTE

Premesso quanto segue:

La sala conferenze dei chiostri di Santa Corona viene richiesta da parte di soggetti diversi, per convegni, incontri, conferenze.

Con determinazione n. 1501 del 28.7.2021 è stato aggiudicato il servizio di guardasala in Palazzo Chiericati, Basilica Palladiana, Teatro Olimpico, Chiesa di Santa Corona, Sala Chiostri di Santa Corona, Museo Naturalistico e Museo del Risorgimento, alla ditta Pantarhei srl di Vicenza.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 111 del 25/05/2022 sono stati stabiliti i canoni i concessione e l'obbligo per i richiedenti di farsi carico delle spese di guardasala e pulizie.

La sala conferenze viene usata anche per iniziative promosse o in collaborazione con i Musei Civici per le quali è prevista la gratuità della concessione, mentre le spese di pulizia e guardasala rimangono a carico degli organizzatori.

Si calcola che le iniziative che si svolgeranno nella sala conferenze e che vedranno coinvolti nell'organizzazione i Musei Civici, fino a luglio 2023 potranno aggirarsi su un numero di 10 per una spesa di € 1.105,00.

Visto l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. come modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021 convertito con Legge n° 108 del 28/07/2021, il quale prevede che le stazioni appaltanti possono procedere agli affidamenti per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Tutto ciò premesso;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 670

DETERMINA N. 748 DEL 28/03/2023

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Bernardelli Armando;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO
OGGETTO: SALA CONFERENZE CHIOSTRI DI SANTA CORONA- APPROVAZIONE SPESA PER SERVIZIO DI GUARDASALA 2023 - CIG 86166203C4

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 30/01/2023 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2023/2025

Visto il documento programmatico triennale denominato "PIAO" per il triennio 2022/2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 132 del 30 giugno 2022, che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti e il Piano della Formazione.

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 47 del 1/3/2023 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2023/2025 (P.E.G.) e successive variazioni;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera di Consiglio comunale n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

- 1) di approvare la spesa di € 1.105,00 iva inclusa per il servizio di guardasala finalizzato a garantire lo svolgimento di iniziative che vedono la partecipazione dei Musei Civici nella sala conferenze dei chiostri di Santa Corona secondo le modalità descritte in premessa;
- 2) di affidare il servizio di guardasala alla ditta Panta Rhei srl di Vicenza, aggiudicataria con provvedimento citato in premessa, del servizio medesimo per tutte le sedi museali civiche per il periodo dal 1 agosto 2021 al 31 luglio 2023;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 670

DETERMINA N. 748 DEL 28/03/2023

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Bernardelli Armando;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO
OGGETTO: SALA CONFERENZE CHIOSTRI DI SANTA CORONA- APPROVAZIONE SPESA PER SERVIZIO DI GUARDASALA 2023 - CIG 86166203C4

3) di impegnare la spesa di € 1.105 iva inclusa al cap. n. 1092600 "Spese per servizi integrativi di custodia musei" del bilancio di previsione 2023/2025, dove esiste l'occorrente disponibilità;

4) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi degli articoli 147-bis, comma 1, 147-quinquies del Tuel, D. Lgs. n. 267/2000 e dei principi contabili;

5) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

6) di approvare l'**allegato** cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni;

7) di dare atto che ai sensi del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i. e delle linee guida n. 4 di attuazione dello stesso la documentazione di verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del codice dei contratti è agli atti del servizio attività culturali e museali;

8) di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 670

DETERMINA N. 748 DEL 28/03/2023

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Bernardelli Armando;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

OGGETTO: SALA CONFERENZE CHIOSTRI DI SANTA CORONA- APPROVAZIONE SPESA PER SERVIZIO DI GUARDASALA 2023 - CIG 86166203C4

9) di dare atto che responsabile del procedimento per gli atti conseguenti il presente provvedimento è la dott.sa Viviana Frisone.



Proposta N. 670

DETERMINA N. 748 DEL 28/03/2023

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Bernardelli Armando;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO
OGGETTO: SALA CONFERENZE CHIOSTRI DI SANTA CORONA- APPROVAZIONE SPESA PER
SERVIZIO DI GUARDASALA 2023 - CIG 86166203C4

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

MAURO PASSARIN / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)