



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 1789

## **DETERMINA N. 1512 DEL 29/07/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Rondinone Pamela

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO COMUNALE

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

### **OGGETTO:**

DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'ACQUISTO DI N.10 WORKSTATION, N.10 SCHEDE GRAFICHE AGGIUNTIVE E N.10 MONITOR PROFESSIONALI 32" AD USO DELLA POLIZIA LOCALE E DEGLI UFFICI TECNICI MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "PC DESKTOP E WORKSTATION" LOTTO 4 E LOTTO 6 – CIG DERIVATI Z3332A2B7A E Z1F32A2BF8



Proposta N. 1789

**DETERMINA N. 1512 DEL 29/07/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Rondinone Pamela;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'ACQUISTO DI N.10 WORKSTATION, N.10 SCHEDE GRAFICHE AGGIUNTIVE E N.10 MONITOR PROFESSIONALI 32" AD USO DELLA POLIZIA LOCALE E DEGLI UFFICI TECNICI MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "PC DESKTOP E WORKSTATION" LOTTO 4 E LOTTO 6 – CIG DERIVATI Z3332A2B7A E Z1F32A2BF8**

**IL DIRIGENTE**

Premesso quanto segue

Il Servizio Informatico Comunale ha tra i suoi compiti la gestione dei sistemi informativi e l'approvvigionamento e la manutenzione dell'hardware in uso presso i diversi uffici del Comune;

Il Nucleo Operativo Speciale (NOS) della Polizia Locale svolge funzioni di sicurezza e di contrasto al degrado attraverso un'intensa attività di videosorveglianza di controllo del territorio e di supporto alle operazioni sul campo;

Il progressivo incremento dei dispositivi implementati per la videosorveglianza richiede altresì dei PC client di gestione e visualizzazione immagini molto performanti e con schede grafiche dedicate, i PC attualmente in uso presso la centrale operativa del NOS non garantiscono performance in linea con tali esigenze tecniche, pertanto si rende necessario passare all'uso di workstation con schede grafiche aggiuntive per sostituire gli attuali PC client;

La workstation grafica dispone di un'elevata potenza di calcolo garantendo affidabilità e prestazioni professionali superiori a quelle di un PC, infatti è indicata per l'uso in ambito grafico e di progettazione, pertanto questo tipo di macchina viene incontro alle esigenze degli Uffici Tecnici di vari settori del Comune;

Rilevate le esigenze tecniche di cui sopra si ritiene di procedere all'approvvigionamento di:

- n. 10 workstation grafiche;
- n. 10 schede grafiche 3D aggiuntive;
- n. 10 monitor professionali 32";

da destinare alla Polizia Locale ed agli Uffici Tecnici dei vari settori del Comune;

Verificato che è attiva la Convenzione Consip "PC desktop e workstation" suddivisa in 6 lotti, nell'ambito della quale sussistono:

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 1789

**DETERMINA N. 1512 DEL 29/07/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Rondinone Pamela;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'ACQUISTO DI N.10 WORKSTATION, N.10 SCHEDE GRAFICHE AGGIUNTIVE E N.10 MONITOR PROFESSIONALI 32" AD USO DELLA POLIZIA LOCALE E DEGLI UFFICI TECNICI MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "PC DESKTOP E WORKSTATION" LOTTO 4 E LOTTO 6 – CIG DERIVATI Z3332A2B7A E Z1F32A2BF8**

- il Lotto 4, attivo dal 05/03/2021, che include workstation grafiche e schede grafiche 3D aggiuntive e che risulta aggiudicato alla ditta Itaware S.r.l., con sede legale in Roma, Via della Maglianella n. 65/E – C. F. 08619670584 - P. IVA 02102821002 - CIG primario 8162702AC6;

- il Lotto 6, attivo dal 08/03/2021, che include monitor professionali ad elevate prestazioni (suddivisi in due fasce) e che risulta aggiudicato alla ditta Converge s.p.a. sede legale in Roma, Via Mentore Maggini 1, 00143, C.F. 04472901000 – P.IVA 04472901000 - CIG primario 8162707EE5;

Verificato che gli articoli proposti nei suddetti due lotti della Convenzione Consip "PC desktop e workstation" presentano caratteristiche tecniche adeguate alla fornitura oggetto del presente provvedimento;

Ritenuto pertanto di fare ricorso alla Convenzione Consip "Pc desktop e workstation – **LOTTO 4**" per l'acquisto di:

- **n. 10** Workstation grafiche LENOVO THINKSTATION P330t con sistema operativo Microsoft Windows 10 Professional 64 bit release for workstation

Processore: Intel i3-9100

Memoria RAM: 32 GB

Hard Disk: 500 GB SSD M.2 NVMe + 1 TB HDD SATA

Scheda grafica ATI AMD RADEON 520

5 USB 3.1 Gen 1, 2 USB 3.1 Gen 2, 2 USB 2.0

Tastiera: Italiana estesa, QWERTY, con tasto funzione di Windows, tastierino numerico separato

Mouse: di tipo ottico, a due pulsanti e con rotella per lo scrolling, risoluzione almeno a 800 dpi e lunghezza cavo almeno 1,5 m

**Euro 6420 oltre IVA**

- **n. 10** schede grafiche aggiuntive 3D mid-range NVIDIA Quadro P2200

Risoluzione supportata 5120 x 2880 @ 60Hz

Memoria dedicata di tipo DDR5 5 GB GDDR5X

Banda di memoria fino a 200 GB/s

Uscite video digitali 4 x DisplayPort

Certificata nell'ambito della seguente suite di applicazione AUTODESK

**Euro 2790 oltre IVA**

Ritenuto altresì di fare ricorso alla Convenzione Consip "Pc desktop e workstation – **LOTTO 6**" per l'acquisto di:

- **n. 10** Monitor professionali con elevate prestazioni di fascia B da 32" HANNSPREE HS322UPB

Diagonale effettiva 31.5-inch

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 1789

**DETERMINA N. 1512 DEL 29/07/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Rondinone Pamela;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'ACQUISTO DI N.10 WORKSTATION, N.10 SCHEDE  
GRAFICHE AGGIUNTIVE E N.10 MONITOR PROFESSIONALI 32" AD USO DELLA POLIZIA LOCALE E DEGLI  
UFFICI TECNICI MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "PC DESKTOP E WORKSTATION"  
LOTTO 4 E LOTTO 6 – CIG DERIVATI Z3332A2B7A E Z1F32A2BF8**

Angolo di visualizzazione (orizzontale e verticale) 178°

Luminosità (cd/mq) 350 cd/m2

Schermo antiriflesso Si

Risoluzione nativa 2560 x 1440 @ 60 Hz

Ingressi 1 DP, 1 HDMI

Porte USB 4

On-screen-display Si

Picture in Picture Si

Sistema di montaggio Vesa Si

Cavo di alimentazione presa Schuko

Certificazione TCO Si

rispondenza alle specifiche ISO 9241-307 Si

**Euro 2580 oltre IVA**

Con Determinazione a contrarre n. 2461 del 17/12/2020 è stata indetta la procedura negoziata, mediante RDO aperta sul Mepa suddivisa in 2 lotti, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., con aggiudicazione con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., per l'affidamento della fornitura di 16 stampanti termiche portatili con accessori (Lotto1) e 20 tablet con accessori e garanzia 36 mesi (lotto 2) ad uso della Polizia Locale;

Con Determinazione dirigenziale n.567 del 22/03/2021 è stata aggiudicata la procedura negoziata mediante RDO aperta sul Mepa n.2728492 suddivisa in due lotti, di cui alla determinazione a contrarre n. 2461 del 17/12/2020, per l'affidamento del Lotto 2, relativo alla fornitura di 20 tablet destinati alla Polizia Locale; inclusi nella fornitura anche l'estensione della garanzia fino a 36 mesi per i tablet e alcuni accessori, quali stazioni di ricarica multiple e pennini di scorta;

I 20 tablet consegnati dal fornitore aggiudicatario del lotto 2 della RDO 2728492 sono stati rubati, come da denuncia di furto sporta il 21/04/2021 presso l'Ufficio Polizia Giudiziaria del Comando di Polizia Locale del Comune di Vicenza con protocollo n.502/2021 (protocollo interno n. 64956/2021), pertanto sono state avviate le procedure assicurative di apertura sinistro (n. 2021/0024618) per richiedere il rimborso dell'importo di acquisto dei 20 dispositivi e delle relative estensioni della garanzia a 36 mesi, ovvero euro 7969 oltre IVA;

Con pgn 0110865/2021 del 13/07/2021 è stata notificata al Servizio Informatico Comunale la riscossione del risarcimento del sinistro n. 2021/0024618 del 17/04/2021 liquidato da SACE BT spa Assicurazioni per un importo di euro 8750; tale importo è stato riscosso al cap. 48900 del Bilancio 2021 con Reversale n. 24027 del 12/07/2021 ed è stato impegnato al corrispondente capitolo di spesa 1111600 (Impegno n. 1032/2021);

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"*



Proposta N. 1789

**DETERMINA N. 1512 DEL 29/07/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Rondinone Pamela;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'ACQUISTO DI N.10 WORKSTATION, N.10 SCHEDE  
GRAFICHE AGGIUNTIVE E N.10 MONITOR PROFESSIONALI 32" AD USO DELLA POLIZIA LOCALE E DEGLI  
UFFICI TECNICI MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "PC DESKTOP E WORKSTATION"  
LOTTO 4 E LOTTO 6 – CIG DERIVATI Z3332A2B7A E Z1F32A2BF8**

Con Determinazione dirigenziale n.1114 del 04/06/2021 è stato approvato l'affidamento diretto mediante Trattativa Diretta sul Mepa per la fornitura di 20 tablet ad uso della Polizia Locale ritenendo di richiedere un'esecuzione d'urgenza in quanto il furto dei tablet ha provocato notevoli impatti sull'operatività della Polizia Locale, non attendendo il rimborso assicurativo di cui sopra e trovando copertura per la spesa di euro 8160 oltre IVA nell'impegno 137516 al cap. n.1040100 - "SPESE PER DOTAZIONE STRUMENTAZIONI TECNICO OPERATIVE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE" e nell'impegno 137518 al cap. n.1039401 - "SPESE DIVERSE MANUTENZIONI E CANONI SISTEMI INFORMATIVI E TELECOMUNICAZIONI SETTORE POLIZIA LOCALE" del Bilancio di previsione 2021/2023;

Preso atto che nella determinazione n. 567 del 22/03/2021 è stata approvata una spesa complessiva inferiore rispetto agli impegni di spesa approvati nella determinazione n. 2461 del 17/12/2020 per effetto dell'esito della procedura negoziata e producendo delle economie di spesa;

Rilevata quindi la necessità di riportare nella disponibilità del capitolo n. 1039401 – "SPESE DIVERSE MANUTENZIONI E CANONI SISTEMI INFORMATIVI E TELECOMUNICAZIONI SETTORE POLIZIA LOCALE" la somma di euro 434,81 dell'impegno 137518;

Con Determinazione a contrarre n. 266 del 12/02/2021 è stata indetta la procedura negoziata, mediante RDO aperta sul Mepa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., con aggiudicazione con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., per l'affidamento della fornitura di beni informatici per vari servizi comunali;

Con Determinazione dirigenziale n. 588 del 25/03/2021 è stata aggiudicata la procedura negoziata mediante RDO aperta sul Mepa n. 2752090 per l'affidamento della fornitura di beni informatici per vari servizi comunali di cui alla determina a contrarre n. 266 del 12/02/2021;

Preso atto che nella determinazione n. 588 del 25/03/2021 è stata approvata una spesa complessiva inferiore rispetto agli impegni di spesa approvati nella determinazione n. 266 del 12/02/2021 per effetto dell'esito della procedura negoziata e producendo delle economie di spesa;

Rilevata quindi la necessità di riportare nella disponibilità dei rispettivi capitoli le somme non utilizzate dei singoli impegni come segue:

- per euro 1610,40 dell'impegno 141251 al cap. n. 1039401 – "SPESE DIVERSE MANUTENZIONI E CANONI SISTEMI INFORMATIVI E TELECOMUNICAZIONI SETTORE POLIZIA LOCALE",
- per euro 732,00 dell'impegno 141244 al cap. n. 1005802 – "SOFTWARE E SPESE DI FUNZIONAMENTO SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE",
- per euro 361,21 dell'impegno 141250 al cap. n. 1005802 – "SOFTWARE E SPESE DI FUNZIONAMENTO SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE",



Proposta N. 1789

**DETERMINA N. 1512 DEL 29/07/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Rondinone Pamela;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'ACQUISTO DI N.10 WORKSTATION, N.10 SCHEDE  
GRAFICHE AGGIUNTIVE E N.10 MONITOR PROFESSIONALI 32" AD USO DELLA POLIZIA LOCALE E DEGLI  
UFFICI TECNICI MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "PC DESKTOP E WORKSTATION"  
LOTTO 4 E LOTTO 6 – CIG DERIVATI Z3332A2B7A E Z1F32A2BF8**

- per euro 1073,60 dell'impegno 141249 al cap. n. 1005400 – "SPESE PER SERVIZI TELEMATICI  
- MANUTENZIONE RETE INFORMATICA E SISTEMI DI SICUREZZA CED"

Sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'assenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, trattandosi di mera fornitura, come disciplinato dall'art. 26 comma 5 del D. Lgs. 81/2008 e successiva determinazione n° 3 del 05/03/2008 "sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e fornitura" formulata dalla Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Dato atto che si è proceduto ad una valutazione tecnica della fornitura oggetto del presente provvedimento, tenuto conto di quanto prescritto dall'art.34 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. riguardo ai criteri di sostenibilità energetica e ambientale.

Tutto ciò premesso

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 (pgn. 20796) del 7 febbraio 2019;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 24/3/2021 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2021/2023;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 116 del 7 luglio 2021 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2021/2023 (PEG), e successive variazioni;

Visto il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2021/2023, e successive variazioni, che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 99 del 9/6/2021;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

**DETERMINA**

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"*



Proposta N. 1789

**DETERMINA N. 1512 DEL 29/07/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Rondinone Pamela;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'ACQUISTO DI N.10 WORKSTATION, N.10 SCHEDE GRAFICHE AGGIUNTIVE E N.10 MONITOR PROFESSIONALI 32" AD USO DELLA POLIZIA LOCALE E DEGLI UFFICI TECNICI MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSP "PC DESKTOP E WORKSTATION" LOTTO 4 E LOTTO 6 – CIG DERIVATI Z3332A2B7A E Z1F32A2BF8**

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, la spesa di **Euro 9210 oltre IVA 22% per un importo totale di Euro 11236,20** per la fornitura di 10 workstation grafiche e di 10 schede grafiche aggiuntive 3D mid-range con le caratteristiche tecniche ed i componenti opzionali dettagliati in premessa, mediante adesione alla convenzione Consip "Pc desktop e workstation – Lotto 4", aggiudicata alla Ditta **Italware S.r.l. con sede legale in 00166 Roma, Via della Maglianella n. 65/E – C.F. 08619670584 - P. IVA 02102821002 – CIG derivato Z3332A2B7A:**
2. di dare atto che la spesa complessiva di **euro 11236,20 IVA inclusa** trova copertura come segue:
  - per euro 8750 nell'impegno 142305 al cap. n. 1111600 – "SPESE RELATIVE A RIMBORSI ASSICURATIVI" del Bilancio di previsione 2021/2023;
  - per euro 1610,40 da impegnare al cap. n. 1039401 – "SPESE DIVERSE MANUTENZIONI E CANONI SISTEMI INFORMATIVI E TELECOMUNICAZIONI SETTORE POLIZIA LOCALE" del Bilancio di previsione 2021/2023,
  - per euro 875,80 da impegnare al cap. n. 1005802 – "SOFTWARE E SPESE DI FUNZIONAMENTO SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE" del Bilancio di previsione 2021/2023;
3. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, la spesa di **Euro 2580 oltre IVA 22% per un importo totale di Euro 3147,60** per la fornitura di 10 monitor professionali ad elevate prestazioni di fascia B a 32 pollici, con le caratteristiche tecniche dettagliate in premessa, mediante adesione alla convenzione Consip "Pc desktop e workstation – Lotto 6", aggiudicata alla Ditta **Converge s.p.a. con sede legale in 00143 Roma, Via Mentore Maggini, 1 – C.F. 04472901000 - P. IVA 04472901000 – CIG derivato Z1F32A2BF8**
4. di impegnare la spesa complessiva di **euro 3147,60 IVA inclusa** come segue:
  - per euro 1073,60 al cap. n. 1005400 – "SPESE PER SERVIZI TELEMATICI - MANUTENZIONE RETE INFORMATICA E SISTEMI DI SICUREZZA CED" del Bilancio di previsione 2021/2023,
  - per euro 434,81 al cap. n. 1039401 – "SPESE DIVERSE MANUTENZIONI E CANONI SISTEMI INFORMATIVI E TELECOMUNICAZIONI SETTORE POLIZIA LOCALE" del Bilancio di previsione 2021/2023,
  - per euro 1639,19 da impegnare al cap. n. 1005802 – "SOFTWARE E SPESE DI FUNZIONAMENTO SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE" del Bilancio di previsione 2021/2023;



Proposta N. 1789

**DETERMINA N. 1512 DEL 29/07/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Rondinone Pamela;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'ACQUISTO DI N.10 WORKSTATION, N.10 SCHEDE GRAFICHE AGGIUNTIVE E N.10 MONITOR PROFESSIONALI 32" AD USO DELLA POLIZIA LOCALE E DEGLI UFFICI TECNICI MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "PC DESKTOP E WORKSTATION" LOTTO 4 E LOTTO 6 – CIG DERIVATI Z3332A2B7A E Z1F32A2BF8**

5. di nominare quale responsabile del presente procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. 50/2016 e s.m.i. il dott. Lorenzo Beggiato;
6. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
7. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
8. di approvare l'allegato cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni;
9. di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determinazione.



Proposta N. 1789

**DETERMINA N. 1512 DEL 29/07/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Rondinone Pamela;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'ACQUISTO DI N.10 WORKSTATION, N.10 SCHEDE GRAFICHE AGGIUNTIVE E N.10 MONITOR PROFESSIONALI 32" AD USO DELLA POLIZIA LOCALE E DEGLI UFFICI TECNICI MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "PC DESKTOP E WORKSTATION" LOTTO 4 E LOTTO 6 – CIG DERIVATI Z3332A2B7A E Z1F32A2BF8**

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 29/07/2021 da Lorenzo Beggiano con parere favorevole. Eventuali motivazioni:.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

CASTAGNARO MICAELA / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)