



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 1806

## **DETERMINA N. 1531 DEL 02/08/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO COMUNALE

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

### **OGGETTO:**

ACQUISTO DI DUE LICENZE ANNUE PER SOFTWARE DI ELABORAZIONE GRAFICA E VIDEO IN USO ALLA STAMPERIA COMUNALE, ALL'UFFICIO DEL DIRETTORE GENERALE E ALL'UFFICIO URBANISTICA MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. A SEGUITO DI RICERCA DI MERCATO CON RICORSO AL MEPA – SMART CIG Z9D32A83DB



Proposta N. 1806

**DETERMINA N. 1531 DEL 02/08/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: ACQUISTO DI DUE LICENZE ANNUE PER SOFTWARE DI ELABORAZIONE GRAFICA E VIDEO IN USO ALLA STAMPERIA COMUNALE, ALL'UFFICIO DEL DIRETTORE GENERALE E ALL'UFFICIO URBANISTICA MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. A SEGUITO DI RICERCA DI MERCATO CON RICORSO AL MEPA – SMART CIG Z9D32A83DB**

**IL DIRIGENTE**

Premesso quanto segue

Il Servizio Informatico Comunale ha tra i suoi compiti la gestione e manutenzione dei sistemi informatici, telematici e di comunicazione;

Dato atto che il prossimo 26 agosto scadranno due licenze, a canone annuo, del software Adobe Creative Cloud for Teams in uso rispettivamente alla Stamperia comunale e all'Ufficio del Direttore Generale;

Verificato che il software è largamente utilizzato dai servizi succitati e considerato che Adobe non permette l'acquisizione del software in cloud per un periodo superiore ai 12 mesi, si ritiene di acquisire il software ed i servizi relativi in cloud per ulteriori 12 mesi;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 68 del CAD, e, in base alle Linee guida Agid su acquisizione e riuso di software per le Pubbliche Amministrazioni, in vigore dal 09/05/2019, si è proceduto ad una valutazione comparativa delle soluzioni proposte dal mercato, non riscontrando, allo stato attuale, soluzioni in riuso e open source rispondenti alle specifiche esigenze funzionali dell'Amministrazione;

Atteso che non sono presenti convenzioni Consip, ai sensi dell'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000 n. 388, paragonabili alle necessità succitate o che prevedano servizi analoghi e quelli succitati;

Sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'assenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, trattandosi di mera fornitura, come disciplinato dall'art. 26 comma 5 del D. Lgs. 81/2008 e successiva determinazione n° 3 del 05/03/2008 "sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e fornitura" formulata dalla Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Visto l'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. che prevede che le stazioni appaltanti possano procedere agli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Viste le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016;

Ritenuto pertanto di provvedere all'acquisizione delle due licenze software Adobe Creative Cloud for Teams mediante affidamento diretto con indagine di mercato sul mepa;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 1806

**DETERMINA N. 1531 DEL 02/08/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: ACQUISTO DI DUE LICENZE ANNUE PER SOFTWARE DI ELABORAZIONE GRAFICA E VIDEO  
IN USO ALLA STAMPERIA COMUNALE, ALL'UFFICIO DEL DIRETTORE GENERALE E ALL'UFFICIO  
URBANISTICA MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS.  
50/2016 E S.M.I. A SEGUITO DI RICERCA DI MERCATO CON RICORSO AL MEPA – SMART CIG  
Z9D32A83DB**

Verificato che, a seguito di ricerca di mercato sul Mepa agli atti, in osservanza al principio di rotazione, l'offerta al minor prezzo risulta essere la seguente:

- Licenza Adobe Creative Cloud for Teams All Apps Mult. P. Subscr. Renewal VIP GOV Level 1 Annual (codice produttore 65297757BC01A12) Euro 815,75 cadauna oltre IVA 22% (periodo di copertura 27/08/2021 al 26/08/2022)

della Ditta Graphiland Italia S.r.l. di Reggio nell'Emilia;

Dato atto che è stato acquisito il DURC regolare della ditta affidataria e che è stata verificata l'assenza di annotazioni nel casellario ANAC;

L'importo, considerato il tipo di servizio offerto e i prezzi correnti e di mercato, è da ritenersi equo, congruo e conveniente per l'Amministrazione.

Tutto ciò premesso;

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 (pgn. 20796) del 7 febbraio 2019;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 24/3/2021 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2021/2023;

Visto il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2021/2023, e successive variazioni, che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 99 del 9/6/2021;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 116 del 7/7/2021 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2021/2023 (P.E.G.) (e successive variazioni);

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

**DETERMINA**

1. di approvare, per i motivi indicati in premessa, la spesa di **Euro 1.631,50 oltre IVA 22% per un totale di Euro 1.990,44** per l'acquisto, a canone annuo anticipato, di due licenze

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 1806

**DETERMINA N. 1531 DEL 02/08/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: ACQUISTO DI DUE LICENZE ANNUE PER SOFTWARE DI ELABORAZIONE GRAFICA E VIDEO  
IN USO ALLA STAMPERIA COMUNALE, ALL'UFFICIO DEL DIRETTORE GENERALE E ALL'UFFICIO  
URBANISTICA MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS.  
50/2016 E S.M.I. A SEGUITO DI RICERCA DI MERCATO CON RICORSO AL MEPA – SMART CIG  
Z9D32A83DB**

software Adobe Creative Cloud for Teams All Apps Mult. P. Subscr. Renewal VIP GOV Level 1 Annual, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a seguito di ricerca di mercato con ricorso al mepa alla Ditta **GRAPHILAND ITALIA S.R.L. - Via Costituzione, 31 – 42124 REGGIO NELL'EMILIA (RE) – C.F. e P.IVA 01889500359 – Smart CIG Z9D32A83DB;**

2. di impegnare la spesa di **Euro 995,22 IVA inclusa** al cap. n. **1006601 "SPESE DI CANCELLERIA E MATERIALE DI CONSUMO PER UFFICI"** del Bilancio di previsione 2021/2023, dove esiste l'occorrente disponibilità;
3. di impegnare la spesa di **Euro 995,22 IVA inclusa** al cap. n. **1006700 "Servizi e spese per l'ufficio stampa"** del Bilancio di previsione 2021/2023, dove esiste l'occorrente disponibilità;
4. di attestare che l'autorizzazione all'utilizzo dei capitoli di spesa da parte dei Direttori dei Servizi competenti, sono conservati agli atti;
5. di nominare quale responsabile del presente procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. 50/2016 e s.m.i. il dott. Lorenzo Beggiano;
6. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
7. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
8. di approvare l'allegato cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni;
9. di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determinazione.



Proposta N. 1806

**DETERMINA N. 1531 DEL 02/08/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: ACQUISTO DI DUE LICENZE ANNUE PER SOFTWARE DI ELABORAZIONE GRAFICA E VIDEO IN USO ALLA STAMPERIA COMUNALE, ALL'UFFICIO DEL DIRETTORE GENERALE E ALL'UFFICIO URBANISTICA MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. A SEGUITO DI RICERCA DI MERCATO CON RICORSO AL MEPA – SMART CIG Z9D32A83DB**

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 02/08/2021 da Lorenzo Beggiano con parere favorevole. Eventuali motivazioni:.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

CASTAGNARO MICAELA / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)