



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 1707

## **DETERMINA N. 1443 DEL 20/07/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO PROVVEDITORATO

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

### **OGGETTO:**

ATTIVAZIONE N. 1 CONTRATTO DI NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONE DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI SOCIALI DI VIA PORTO GODI, MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 32 - LOTTO 3" (CIG. CONSIP 8099111DD1), PER LA DURATA DI 48 MESI. [CIG. 8837451F42].



Proposta N. 1707

**DETERMINA N. 1443 DEL 20/07/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: ATTIVAZIONE N. 1 CONTRATTO DI NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONE DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI SOCIALI DI VIA PORTO GODI, MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 32 - LOTTO 3" (CIG. CONSIP 8099111DD1), PER LA DURATA DI 48 MESI. [CIG. 8837451F42].**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso** che il Servizio Provveditorato ha tra le proprie attività l'acquisizione di beni strumentali ai servizi in accordo con i settori interessati;

**Vista** la comunicazione del Direttore del Settore Servizi Sociali, inoltrata a mezzo mail il 10 giugno 2021 e acquisita agli atti del Servizio Provveditorato (pgn. 112198 del 15/07/2021), con la quale si rappresenta l'esigenza di disporre di un'apparecchiatura multifunzione per ottimizzare le operazioni di copia e stampa di documenti necessari all'espletamento delle attività istituzionali degli uffici del Settore Servizi Sociali siti in Via Porto Godi, 2, 36100 - Vicenza;

**Atteso** che tali attrezzature sono strumenti indispensabili per l'esercizio dell'attività istituzionale dei suddetti uffici e ritenuto, quindi, di garantire la disponibilità delle stesse in noleggio;

**Ritenuto** che l'esperienza dell'utilizzo delle convenzioni Consip per il noleggio full service delle fotocopiatrici multifunzione si sia dimostrata oltremodo positiva, tanto per l'efficienza delle macchine, quanto per la puntualità dei servizi logistici e di assistenza correlati al noleggio;

**Considerato** che è idonea, sul piano funzionale, l'adesione a convenzioni CONSIP, che assegni agli uffici sopra individuati un modello di multifunzione con capacità di riproduzione in copia/stampa e scansione tarata per gruppi di lavoro di medie dimensioni;

**Verificato**, che in Consip è attiva la convenzione "**Apparecchiature multifunzione in noleggio 32**" che propone, **al LOTTO 3**, la fotocopiatrice **XEROX VERSALINK B7030V\_D**, avente le seguenti principali caratteristiche tecniche: Multifunzione A3 monocromatica per gruppi di lavoro di medie dimensioni. Velocità di copia e stampa (A4, 600x600, solo fronte, monocromatico) [ppm]: 30 - Velocità di scansione (A4, 600x600, solo fronte, monocromatico) [ppm]: 55 - Ram complessiva [mb]: 2000 - Hard disk [gb]: 320 - Volumi trimestrali massimi [numero fogli]: 45000 -

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 1707

**DETERMINA N. 1443 DEL 20/07/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: ATTIVAZIONE N. 1 CONTRATTO DI NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONE DA ASSEGNARE AL  
SETTORE SERVIZI SOCIALI DI VIA PORTO GODI, MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP  
"APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 32 - LOTTO 3" (CIG. CONSIP 8099111DD1), PER LA  
DURATA DI 48 MESI. [CIG. 8837451F42].**

Alimentatore automatico originali per fronte retro (75 g/m<sup>2</sup>) [numero fogli]: 110 - Bypass (75 g/m<sup>2</sup>) [numero fogli]: 100 - Cassetti forniti (in linea): 2 - Capacità complessiva cassetti (75 g/m<sup>2</sup>) [numero fogli]: 1040 - Formati carta originali, copie e stampe: A3 - Codice di accesso per diversi utenti per l'utilizzo delle apparecchiature - Sistema operativo supportato: Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Linux - Interfacce: Ethernet 10 base-T 100base -T - Caratteristiche funzione stampante: Emulazione PCL5E e PCL6 - Funzione scanner - Caratteristiche funzione scanner: Scanner di rete, scanner a colori; formato file: tiff, pdf - [gpp] certificazione energetica: Energy Star for imaging equipment version 2.0 - [gpp] etichette ambientali: Der Blaue Engel - [gpp] funzionalità fronte-retro e della copia;

**Rilevato** come anche in questo Lotto è presente nelle macchine, l'opzione per il software OCR (Optical Character Recognition), che si ritiene necessario inserire ai predetti uffici e servizi in quanto consente di effettuare il riconoscimento ottico dei caratteri e, tra le altre cose, migliora i processi di digitalizzazione dei documenti, permette di effettuare scansioni ed ottenere documenti di testo modificabili, convertire PDF in file di Word e file di testo semplici, catturare testi da immagini e garantire la sicurezza dei file PDF salvati;

**Considerato** che il costo di noleggio per una macchina come sopra descritta nella configurazione contrattuale a 48 mesi e con produttività A (bassa) 3.000 copie B/N per trimestre (12.000 annuali) è di € 87,99 oltre IVA al 22% per trimestre, oltre a € 5,82 oltre IVA al 22% per trimestre per l'opzione OCR (Optical Character Recognition), da cui deriva un costo annuo di € 375,24 oltre IVA al 22%, pari a un costo totale di noleggio quadriennale di € 1.500,96, oltre IVA al 22% pari ad € 330,21, per un totale complessivo quadriennale, IVA al 22% compresa, di € 1.831,17;

**Tutto ciò premesso;**

**Vista** la deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 24/3/2021 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2021/2023;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 1707

**DETERMINA N. 1443 DEL 20/07/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: ATTIVAZIONE N. 1 CONTRATTO DI NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONE DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI SOCIALI DI VIA PORTO GODI, MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 32 - LOTTO 3" (CIG. CONSIP 8099111DD1), PER LA DURATA DI 48 MESI. [CIG. 8837451F42].**

**Vista** la delibera di Giunta comunale n. 116 del 7 luglio 2021 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2021/2023 (P.E.G.);

**Visto** il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2021/2023, e successive variazioni, che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 99 del 9/6/2021;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

**Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;

**Visto** il D.P.R. n. 207 del 05/10/2010: "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici" per le parti non abrogate;

**Visto** il Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 (pgn. 20796) del 7 febbraio 2019;

**Visto** l'art. 183, comma 6, del TUEL 267/2000;

**Visto** l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

**DETERMINA**

**1. di aderire** alla convenzione Consip "**Apparecchiature multifunzione in noleggio 32 - lotto 3**" codice [CIG. 8837451F42] (CIG. CONSIP 8099111DD1) e di affidare alla ditta **ITD SOLUTIONS S.P.A.** - via Galileo Galilei, 7 - 20124 – Milano, codice fiscale 05773090013, il noleggio, per 48

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 1707

**DETERMINA N. 1443 DEL 20/07/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: ATTIVAZIONE N. 1 CONTRATTO DI NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONE DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI SOCIALI DI VIA PORTO GODI, MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 32 - LOTTO 3" (CIG. CONSIP 8099111DD1), PER LA DURATA DI 48 MESI. [CIG. 8837451F42].**

mesi, di n. **1 multifunzione modello XEROX VERSALINK B7030V\_D**, nella configurazione contrattuale a 48 mesi e con produttività A (bassa) 3.000 copie B/N per trimestre (12.000 annuali) da assegnare, nelle modalità descritte nelle premesse, agli uffici del Settore Servizi Sociali siti in Via Porto Godi, 2, 36100 - Vicenza;

**2. di impegnare**, giusta autorizzazione del Direttore del Settore Servizi Sociali, inoltrata a mezzo mail il 10 giugno 2021, acquisita agli atti del Servizio Provveditorato (pgn. 112198 del 15/07/2021) e al presente provvedimento allegata quale parte integrante e sostanziale, la spesa complessiva di **€ 1.831,17 (IVA al 22 % inclusa)** all'impegno 112809 a valere sul capitolo 1380005 "Iniziativa di contrasto alla violenza" del bilancio dell'esercizio 2021, ove esiste l'occorrente disponibilità;

**3. di attestare** che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del TUEL, D. Lgs. 267/00 e s.m.i., come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174.

**4. di approvare** l'allegato cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni;

**5. di accertare** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

**6. di nominare**, quale responsabile del presente procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., il sig. Angelo Tonello, Istruttore Direttivo Amministrativo, P.O. del Servizio Provveditorato;



Proposta N. 1707

**DETERMINA N. 1443 DEL 20/07/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: ATTIVAZIONE N. 1 CONTRATTO DI NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONE DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI SOCIALI DI VIA PORTO GODI, MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 32 - LOTTO 3" (CIG. CONSIP 8099111DD1), PER LA DURATA DI 48 MESI. [CIG. 8837451F42].**

**7. di attestare** il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.



Proposta N. 1707

**DETERMINA N. 1443 DEL 20/07/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: ATTIVAZIONE N. 1 CONTRATTO DI NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONE DA ASSEGNARE AL  
SETTORE SERVIZI SOCIALI DI VIA PORTO GODI, MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP  
"APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 32 - LOTTO 3" (CIG. CONSIP 8099111DD1), PER LA  
DURATA DI 48 MESI. [CIG. 8837451F42].**

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del  
Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data  
20/07/2021 da Angelo Tonello con parere favorevole.  
Eventuali motivazioni:.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

CASTAGNARO MICAELA / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

ENTRATA  
CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011  
IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE ( competenza ) e D'INCASSO ( cassa )

CAPITOLO	ACCERTAMENTO		2021	2022	2023	2024	2025
		competenza:					
		cassa:					
		competenza:					
		cassa:					
		competenza:					
		cassa:					
	<b>TOTALE</b>	<b>competenza:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

SPESA  
CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011  
IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE ( competenza ) e DI PAGAMENTO ( cassa )

CAPITOLO	IMPEGNO		2021	2022	2023	2024	2025
1380005	112809	competenza:	1.831,17	0,00	0,00	0,00	0,00
		cassa:	457,79	457,79	457,79	457,80	0,00
		competenza:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		cassa:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		competenza:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		cassa:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		competenza:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		cassa:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		competenza:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		cassa:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		competenza:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		cassa:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		competenza:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		cassa:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>competenza:</b>	<b>1.831,17</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa:</b>	<b>457,79</b>	<b>457,79</b>	<b>457,79</b>	<b>457,80</b>	<b>0,00</b>



---

**RICHIESTA INCREMENTO MACCHINE FOTOCOPIATRICI**

---

**Da :** Micaela Castagnaro <mcastagnaro@comune.vicenza.it>      gio, 10 giu 2021, 16:33

**Oggetto :** RICHIESTA INCREMENTO MACCHINE FOTOCOPIATRICI

**A :** Angelo Tonello <atonello@comune.vicenza.it>

**Cc :** Paola Baglioni <pbaglioni@comune.vicenza.it>,  
Sebastiano Stracuzzi <sstracuzzi@comune.vicenza.it>

Gentile Angelo, considerata la necessità di dotare la Casa per la Pace delle strumentazioni necessarie all'espletamento delle sue funzioni istituzionali , si richiede di provvedere all'acquisizione per la stessa di una macchina fotocopiatrice con funzioni multiple .

Il costo di tale acquisizione può essere posto a carico del Settore Servizi Sociali e, pertanto, si autorizza l'impegno della spesa a valere sul capitolo 1380005 - INIZIATIVE DI CONTRASTO ALLA VIOLENZA , codice impegno 112809 per € 3.000,00 e al codice impegno 132232 per € 1.000,00.

Cordialmente

Micaela Castagnaro

---



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 1707

## DETERMINA N. 1443 DEL 20/07/2021

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO PROVVEDITORATO

**Oggetto:** ATTIVAZIONE N. 1 CONTRATTO DI NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONE DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI SOCIALI DI VIA PORTO GODI, MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 32 - LOTTO 3" (CIG. CONSIP 8099111DD1), PER LA DURATA DI 48 MESI. [CIG. 8837451F42].

### VISTO art. 151 comma 4° d.lgs 267/2000 (t.u.e.l.)

Sulla base del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

### IMPEGNI DI SPESA / ACCERTAMENTI

IMPEGNO /ACCERTAMENTO	ESERCIZIO	DES. CAPITOLO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO
142384	2021	INIZIATIVE DI CONTRASTO ALLA VIOLENZA	U	12081.03.1380005	-1.831,17
142385	2021	INIZIATIVE DI CONTRASTO ALLA VIOLENZA	U	12081.03.1380005	1.831,17

La presente determinazione è: **Regolare**. sotto il profilo contabile, si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Note/Motivazioni:

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vicenza, 23/07/2021

BELLESIA MAURO / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Documento collegato informaticamente tramite Hash (SHA1) a : 9c951271134d9fe930e8fe0dc514e86645fa0e16

La determinazione è stata preventivamente firmata digitalmente da:

La PO di Settore: Angelo Tonello

Il Dirigente di Settore: dott.ssa Micaela Castagnaro

La PO di Ragioneria: --

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"*