



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 902

DETERMINA N. 719 DEL 15/04/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Zaccaria Gabriella

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

SETTORE PROPONENTE: SERVIZI SOCIALI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

ADEGUAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO DI GESTIONE INFORMATIZZATA DEI BUONI SPESA
CON TESSERA SANITARIA PER LA GESTIONE DI PIÙ MISURE - CUP B29J21000180001



Proposta N. 902

DETERMINA N. 719 DEL 15/04/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Zaccaria Gabriella;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: ADEGUAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO DI GESTIONE INFORMATIZZATA DEI BUONI
SPESA CON TESSERA SANITARIA PER LA GESTIONE DI PIÙ MISURE - CUP B29J21000180001**

IL DIRIGENTE

Premesso quanto segue

Visto il Decreto interministeriale del 24 dicembre 2019 - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che adotta il primo Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà, relativo al triennio 2018-2020;

Dato atto dell'approvazione in data 22 marzo 2021 da parte del Comitato dei Sindaci del Distretto Est ex Azienda Ulss n. 6 dell'Atto di programmazione territoriale per l'attuazione del "*Piano regionale per il contrasto alla povertà 2018-2020*" Aggiornamento 2020, parte integrante del Piano di Zona straordinario 2021 ;

Vista la relazione al Piano Territoriale per il Contrasto alla Povertà – anno I° e lo schema di monitoraggio delle risorse economiche del Piano stesso, predisposti dal NOA e approvati dalla Commissione Tecnica di indirizzo e supporto, conservati agli atti, approvati con determinazione 1433 del 19/08/2020;

Dato atto che le priorità di impiego delle risorse attribuite a valere sul fondo per la lotta alla povertà e all'inclusione sociale (l. 208/2015, art.1, c.386)" sono definite nell'atto di programmazione territoriale, sopra richiamato, così come approvato e secondo quanto definito dalle Linee Guida per l'impiego della "Quota servizi del fondo povertà" annualità 2019 e prevede tra l'altro l'adeguamento dei sistemi informativi fino ad un massimo del 2% del totale delle risorse assegnate;

Dato atto che, come definito nelle Linee Guida sopra richiamate, la realizzazione delle Azioni può avvenire attraverso differenti modalità tra cui l'acquisto diretto di materiali, arredi e dotazioni o loro noleggio o leasing, o acquisizione di servizi, ad esempio per spostamenti, missioni e formazione;



Proposta N. 902

DETERMINA N. 719 DEL 15/04/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Zaccaria Gabriella;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: ADEGUAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO DI GESTIONE INFORMATIZZATA DEI BUONI
SPESA CON TESSERA SANITARIA PER LA GESTIONE DI PIÙ MISURE - CUP B29J21000180001**

Dato atto che il Comune di Vicenza, sulla base di quanto previsto dal D.L. n. 154 del 23/11/2020 (Ristori-ter) ha individuato una modalità che prevede la gestione informatizzata dei Buoni Spesa con Tessera Sanitaria attraverso l'abbinamento dell'importo erogato al codice fiscale del beneficiario, con l'utilizzo di specifici software forniti da soggetti terzi e reperibili sul MePa;

Dato atto che il Comune di Vicenza, con determina n. 2483 del 17/12/2020 ha affidato, tramite ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico della P.A., alla ditta NBF Soluzioni Informatiche Via Luciano Lama, 130 47521 Cesena (FC) P.IVA e C.F. 02025460391 la fornitura dell'attivazione del software di gestione buoni spesa con Tessera Sanitaria, fasata per la gestione annuale di un numero massimo di 50 punti vendita, incluso il setup, che prevede attivazione, import delle informazioni e fornitura dei manuali d'uso personalizzati per una spesa complessiva di € 3.108,56;

Considerato che la modalità "digital smart" individuata consente facilità nella domanda, nell'istruttoria, nell'erogazione e nella tracciabilità degli stessi presso gli esercizi commerciali accreditati;

Vista la necessità da parte di altri Settori dell'amministrazione di erogare contributi di sostegno alla popolazione;

Visto in particolare che il Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione con determina n. 623 del 31/03/2021- fondo di solidarietà: approvazione dell'avviso pubblico per l'erogazione di "buoni cancelleria" per l'acquisto di materiale per la scuola, a sostegno delle famiglie in difficoltà in relazione all'emergenza sanitaria c.d. "COVID-19"- CIG ZF7313395F, ha ritenuto di utilizzare la stessa modalità di gestione informatizzata, con il medesimo software, che abbina al codice fiscale del beneficiario l'importo erogato, caricandolo sulla Tessera Sanitaria prevedendo la somma complessiva di € 2.684,00 (IVA 22% compresa) all'impegno 141630 del capitolo 1391101 "UTILIZZO FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE PER COVID-19 PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER IL SERVIZIO ISTRUZIONE";

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 902

DETERMINA N. 719 DEL 15/04/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Zaccaria Gabriella;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: ADEGUAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO DI GESTIONE INFORMATIZZATA DEI BUONI
SPESA CON TESSERA SANITARIA PER LA GESTIONE DI PIÙ MISURE - CUP B29J21000180001**

Dato atto che l'acquisto del sistema software ha permesso una pronta gestione delle risorse disponibili per i buoni spesa, una precisa tracciabilità delle risorse attribuite e una riduzione significativa del tempo per le istruttorie e la concessione dei sostegni alla popolazione;

Confermato che il software risponde ai criteri di economicità ed efficacia necessari a gestire le diverse misure che in questo momento, e presumibilmente nei mesi futuri, dovranno essere gestiti dall'amministrazione, incluso il trasferimento ai cittadini di "buoni viaggio", pratica gestita dall'ufficio commercio con cui questo settore si sta interfacciando;

Considerato che il software, per consentire la gestione in contemporanea di più misure necessita di opportuni adeguamenti;

Dato atto degli interventi proposti e dei preventivi presentati dalla ditta NBF Soluzioni Informatiche Via Luciano Lama, 130 – 47521 Cesena (FC) P.IVA e C.F. 02025460391, per l'adeguamento del software e precisamente:

1. la possibilità di poter gestire più misure di spesa sulla Tessera Sanitaria dello stesso beneficiario o, in alcuni casi, anche dallo stesso Esercente, rilasciando un *upgrade* per la gestione di più misure di spesa sullo stesso Codice Fiscale e nello stesso Punto Vendita. Il costo di questo *upgrade* del Software è di € 800,00 IVA ESCLUSA (costo una tantum). Oltre al canone annuo per i 120 "punti di vendita" (pdv) richiesti di € 24,00 cadauno IVA ESCLUSA Tot. € 2880,00 IVA ESCLUSA;
2. la possibilità di avere dei sotto-amministratori con diverse credenziali di accesso suddivisi per misura di spesa. Quindi ogni misura accessibile solo dal sotto-amministratore di competenza in modo che non possa interagire, anche erroneamente, con la gestione della misura Buoni Spesa e viceversa. La soluzione proposta permette di limitare la modifica e gestione del credito solo alle informazioni della propria area ma i dati anagrafici di clienti e punti vendita sono visibili a tutti, senza visualizzazione dei movimenti e quindi del saldo.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 902

DETERMINA N. 719 DEL 15/04/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Zaccaria Gabriella;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: ADEGUAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO DI GESTIONE INFORMATIZZATA DEI BUONI
SPESA CON TESSERA SANITARIA PER LA GESTIONE DI PIÙ MISURE - CUP B29J21000180001**

Ogni utente admin può:

- caricare/scaricare credito associandolo SOLO ad una delle categorie abilitata a gestire;
- visualizzare lo storico movimenti e Report filtrato solo per le proprie categorie;
- visualizzare/inserire/modificare tutti i pdv, con possibilità di abilitarlo/disabilitarlo alle proprie categorie;
- visualizzare/inserire/modificare tutti i clienti, con visione del saldo solo delle proprie categorie;
- censire nuovi clienti/pdv, con range predefiniti e controlli di univocità per un costo di € 2.200,00 IVA ESCLUSA;

Dato atto che il costo degli aggiornamenti descritti è pari a € 5.880,00 IVA ESCLUSA, per complessivi € 7.173,60 (IVA 22% compresa);

Ritenuto economicamente vantaggioso per l'Amministrazione procedere con l'adeguamento del sistema, permettendo la gestione di più misure contemporaneamente, anche da settori diversi;

Dato atto che il dirigente del Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione autorizza i Servizi Sociali all'utilizzo di € 2.684,00 all'impegno 141630 del capitolo 1391101 "UTILIZZO FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE PER COVID-19 PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER IL SERVIZIO ISTRUZIONE" come da Pgn N. 61133/2021 allegata alla presente;

Dato atto quindi che la spesa trova copertura:

- per € 4.489,60 all'impegno 1916/2018 del capitolo 1390601 "QUOTA PARTE DA TRASFERIRE AI COMUNI DEL DISTRETTO EST ULSS 8 DEL FONDO STATALE PER LA LOTTA ALLA POVERTA' E ALL'ESCLUSIONE SOCIALE";
- per € 2.684,00 all'impegno 141630 del capitolo 1391101 "UTILIZZO FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE PER COVID-19 PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER IL SERVIZIO ISTRUZIONE";

Tutto ciò premesso;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 902

DETERMINA N. 719 DEL 15/04/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Zaccaria Gabriella;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: ADEGUAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO DI GESTIONE INFORMATIZZATA DEI BUONI
SPESA CON TESSERA SANITARIA PER LA GESTIONE DI PIÙ MISURE - CUP B29J21000180001**

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 24/3/2021 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2021/2023;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 15/1/2020 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2020/2022 (P.E.G.) (e successive variazioni);

Visto il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2020/2022, e successive variazioni, che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 52 del 29/04/2020;

La spesa di cui alla presente determina è finanziata per € 4.489,60 con assegnazione al Comune di un contributo da parte di Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali come risulta dal decreto m_lps.41.REGISTRO DECRETI.R.0000226.13-07-2020 allegato alla presente. Si conferma la disponibilità delle somme assegnate, anche in termini di cassa.

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera di Consiglio comunale n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 902

DETERMINA N. 719 DEL 15/04/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Zaccaria Gabriella;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: ADEGUAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO DI GESTIONE INFORMATIZZATA DEI BUONI
SPESA CON TESSERA SANITARIA PER LA GESTIONE DI PIÙ MISURE - CUP B29J21000180001**

1. Di affidare, per i motivi espressi in premessa, tramite ordine diretto, alla ditta NBF Soluzioni Informatiche Via Luciano Lama, 130 – 47521 Cesena (FC) P.IVA e C.F. 02025460391, l'adeguamento e l'implementazione del software e il rilascio di un *upgrade* per la gestione da parte sotto-amministratori diversi, di più misure di spesa sullo stesso Codice Fiscale e nello stesso Punto Vendita, così come descritto in premessa per un costo pari a € 5.880,00 IVA ESCLUSA, per complessivi € 7.173,60(IVA 22% compresa);
2. di dare atto che la spesa trova copertura come segue:per € 4.489,60 all'impegno 1916/2018 del capitolo 13906001 "QUOTA PARTE DA TRASFERIRE AI COMUNI DEL DISTRETTO EST ULSS 8 DEL FONDO STATALE PER LA LOTTA ALLA POVERTA' E ALL'ESCLUSIONE SOCIALE"; per € 2.684,00 all'impegno 141630 del capitolo 1391101 "UTILIZZO FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE PER COVID-19 PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER IL SERVIZIO ISTRUZIONE";
3. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi degli articoli 147-bis, comma 1, 147-quinquies del Tuel, D. Lgs. n. 267/2000 e dei principi contabili;
4. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
5. 3) di approvare l'**allegato** cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni;
6. di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 902

DETERMINA N. 719 DEL 15/04/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Zaccaria Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: ADEGUAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO DI GESTIONE INFORMATIZZATA DEI BUONI
SPESA CON TESSERA SANITARIA PER LA GESTIONE DI PIÙ MISURE - CUP B29J21000180001**

7. di dare atto dell'assenza di di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, del responsabile del procedimento e del Dirigente ai sensi dall'art. 6 bis L. 241/90, introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 190/2012.



Proposta N. 902

DETERMINA N. 719 DEL 15/04/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Zaccaria Gabriella;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: ADEGUAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO DI GESTIONE INFORMATIZZATA DEI BUONI
SPESA CON TESSERA SANITARIA PER LA GESTIONE DI PIÙ MISURE - CUP B29J21000180001**

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del
Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data
15/04/2021 da Paola Baglioni con parere favorevole.
Eventuali motivazioni:.**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CASTAGNARO MICAELA / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)