



## COMUNE di VICENZA

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UN  
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E DETERMINATO  
(CAT. GIUR. D) DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AMBIENTE  
PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DEL PROGETTO UE HORIZON 2020  
"CITIES2030"**

### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMBIENTE

**PREMESSO** che il Comune di Vicenza è partner del progetto "CITIES2030 – Co-creating resilient and sustainable food systems towards FOOD2030", ref. ARES (2020) 4578066 03/09/2020 – grant agreement n. 101000640 a valere sul bando "FOOD 2030 – Potenziare le città come agenti di trasformazione del sistema alimentare", nell'ambito del Programma quadro dell'UE per la ricerca e l'innovazione Horizon 2020, come da deliberazione di G.C. n. 167 del 25/11/2020;

#### VISTI:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale del 20.2.2019, n. 30;
- il Regolamento per l'accesso all'impiego a tempo determinato approvato con delibera di Giunta comunale n. 216 del 7.6.2006 e modificato con deliberazioni n. 268 del 28.08.2009 e n. 52 del 14.4.2021;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- i DD.PP.RR. nn. 487/1994, 693/1986 e 445/2000;
- le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;
- l'art. 10 del D.L. 1 aprile 2021 n. 44;
- la deliberazione n. 81 del 19/5/2021, con la quale la Giunta Comunale ha previsto l'assunzione mediante selezione pubblica di 1 istruttore direttivo amministrativo di cat. D a tempo pieno e determinato per la durata di 36 mesi da assegnare al servizio ambiente per la gestione del progetto europeo Horizon2020 "Cities2030 – co-creating resilient and sustainable food systems towards food2030" – ref. ares (2020) 4578066 03/09/2020 – grant agreement n. 101000640, a valere sul bando h2020 empowering cities as agents of food system transformation id call ce-fnr-2020/h2020-fnr- 2020-1;
- la propria determinazione n. 1186 del 14.06.2021,

## RENDE NOTO CHE

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. **1 posto di istruttore direttivo amministrativo cat. D a tempo pieno e determinato per la durata di 36 mesi da assegnare al servizio ambiente per la gestione delle attività del progetto UE Horizon 2020 Cities 2020.**

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Vicenza.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 ss.mm.ii.

### RUOLO PROFESSIONALE E COMPETENZE

#### MANAGEMENT

- gestione amministrativa, finanziaria e rendicontativa del progetto;
- predisposizione di ogni atto amministrativo richiesto dallo sviluppo delle attività;
- supporto alle strutture comunali coinvolte nel progetto, con particolare riguardo all'Ufficio Politiche comunitarie;
- partecipazione ai meeting di progetto, anche all'estero;
- collaborazione costante con il partner coordinatore, Università degli Studi di Venezia, con i partner, con i partner associati, in particolare Biblioteca Internazionale La Vigna, con i funzionari finanziari della Commissione europea e, in generale, con ogni interlocutore locale, nazionale e internazionale che si renda funzionale alla buona riuscita del progetto;
- svolgimento dell'attività anche in altre sedi istituzionali del Comune e di altre pubbliche amministrazioni o dei partner di progetto;
- rendicontazione delle spese relative al progetto e di tutta la documentazione inerente alla gestione delle attività previste;
- redazione dei rapporti finanziari richiesti dalla Commissione Europea secondo le disposizioni del programma Horizon 2020, e secondo la tempistica di progetto;
- supervisione tecnica, monitoraggio e controllo di tutte le azioni di progetto, con particolare riguardo alla produzione dei deliverable e al raggiungimento delle milestone di progetto;

#### ATTIVITÀ TECNICHE

- coordinamento e gestione della attività tecniche del progetto per le parti di competenza del Comune di Vicenza;
- raccolta e analisi di dati;
- coordinamento e gestione del living lab e del policy lab, in materia di urban food e economia circolare, in collaborazione con la Biblioteca Internazionale La Vigna;
- contributo alla redazione dei documenti tecnici e dei deliverable di progetto per le parti di competenza del Comune di Vicenza;
- partecipazione agli incontri dei gruppi di lavoro di progetto, anche all'estero;
- supporto e assistenza alle strutture comunali coinvolte nel progetto, con particolare riguardo al servizio Ambiente;
- collaborazione costante con i partner responsabili dei Work Package, con i partner, con i partner associati, in particolare Biblioteca Internazionale La Vigna, con i funzionari tecnici della Commissione europea e, in generale, con ogni interlocutore locale, nazionale e internazionale che si renda funzionale alla buona riuscita del progetto
- redazione dei rapporti tecnici richiesti dalla Commissione Europea secondo le disposizioni del programma Horizon 2020, e secondo la tempistica di progetto.

## COMUNICAZIONE E DIVULGAZIONE

- gestione delle attività di comunicazione, promozione e divulgazione di progetto per le parti di competenza del Comune di Vicenza;
- contributo alla redazione dei documenti di comunicazione e dei deliverable di progetto per le parti di competenza del Comune di Vicenza;
- organizzazione, e ove necessario animazione e moderazione, di eventi pubblici, workshop, convegni, webinar, etc... previsti dal progetto;
- aggiornamento pagina web di progetto nel sito del Comune di Vicenza.

## CONOSCENZE E CAPACITÀ RICHIESTE

### CONOSCENZE

- Approfondita conoscenza dei programmi di finanziamento europei e dei relativi quadri Normativi, con particolare riguardo al programma Horizon 2020;
- Approfondita conoscenza dei processi e delle normative di gestione e rendicontazione dei progetti europei, con particolare riguardo agli enti pubblici;
- Approfondita conoscenza delle politiche europee e nazionali in materia di economia circolare e food system;
- Buona conoscenza del sistema organizzativo dell'ente locale;
- Conoscenza della lingua inglese, almeno a livello B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) – Common European Framework of Reference for Languages (CEFR);
- Ottima conoscenza della lingua italiana;
- Buona conoscenza dei principali strumenti di Office Automation, Internet, Posta elettronica

La conoscenza della lingua inglese potrà essere certificata, oppure dichiarata nel curriculum. Sia in assenza che in presenza di certificazione, essa sarà accertata durante le prove.

### CAPACITÀ

- Buona capacità relazionale e di cooperazione;
- Buona capacità di costruire e gestire relazioni in ambiti organizzativi complessi;
- Ottima capacità di lavorare in *team*;
- Ottima capacità di *problem solving*;
- Orientamento all'utenza interna ed esterna

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:  
LUNEDI' 16 AGOSTO 2021**

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo è il seguente:

- retribuzione tabellare annua lorda di € 22.135,47 della categoria giuridica D del comparto Funzioni Locali per 12 mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;
- tredicesima mensilità;
- trattamento economico accessorio regolato dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 21.5.2018;
- indennità di fine rapporto secondo le normative vigenti in materia.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

### REQUISITI SOGGETTIVI SPECIFICI

#### 1) Titolo di studio:

- Diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999  
*oppure*
- Laurea triennale, conseguita secondo le modalità previste dal DM 509/1999 o dal DM 270/2004  
*oppure*
- Laura specialistica o magistrale, , conseguita secondo le modalità previste dal DM 509/1999 o dal DM 270/2004

Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero deve avere l'attestazione di equiparazione o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001.

La modulistica per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo internet:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere in ogni caso posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria.

#### 2) Esperienza di servizio:

Possesso di particolare qualificazione professionale **almeno triennale**, rilevabile da precedente esperienza lavorativa nell'ambito di **gestione e rendicontazione di progetti finanziati da Fondi europei a gestione diretta**, prestata in Pubbliche Amministrazioni (contratti a tempo indeterminato, contratti a tempo determinato, contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti a progetto, contratti di ricerca), aziende private o quale libero professionista;

#### 3) Altri requisiti:

- a) Conoscenza della lingua inglese scritta e parlata, almeno a livello B2 di cui a Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) – Common European Framework of Reference for Languages (CEFR);
- b) Possesso della patente di guida "B" in corso di validità.

### REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. i cittadini degli Stati di cui alla lettera a) diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
  - godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana
- b) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) età non inferiore a 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;

- d) idoneità fisica all'impiego per il posto al quale si riferisce il presente bando;
- e) assenza di condanne penali, anche non definitive, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune di Vicenza si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);
  - h) aver eseguito il pagamento della tassa di concorso, fissata in euro 7,75 non rimborsabile entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione. Il pagamento dovrà essere effettuato tramite il servizio PagoPa, collegandosi al sito dell'Ente nella pagina <https://www.comune.vicenza.it/servizi/elenco/pagamenti.php> selezionando il link [Pagamento tassa concorso pubblico](#), indicando nel campo causale "selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di un istruttore direttivo amministrativo da assegnare al servizio ambiente"

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità.

Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima che abbia luogo la selezione.

In ogni caso l'Amministrazione può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata **esclusivamente on line** attraverso la procedura informatica predisposta sul sito internet del Comune di Vicenza al seguente indirizzo:

**[www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) - link "Pubblicazioni on-line, concorsi pubblici" entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando in Gazzetta Ufficiale.** Il termine è perentorio.

**Non sono ammesse domande presentate in forma diversa.**

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID).

Prima di procedere all'accreditamento al Portale ed alla compilazione della domanda si deve effettuare il versamento della tassa di concorso sopraindicata, i cui estremi devono essere indicati nella domanda stessa

### **La procedura di iscrizione on-line prevede queste fasi:**

- 1) registrazione del candidato;
- 2) lettura delle istruzioni;
- 3) compilazione del form costituito dalla domanda di iscrizione e dalle tabelle "TITOLI" ed attribuzione automatica da parte della procedura di un numero progressivo (ticket) identificativo della domanda di partecipazione con l'indicazione della data e orario di caricamento;
- 4) stampa su carta della domanda precompilata da parte del candidato.

#### **Fase 1)**

- Il candidato dovrà connettersi al sito internet del Comune di Vicenza **[www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)** - link "**Pubblicazioni on-line, concorsi pubblici**";
- l'accesso avviene con le credenziali SPID;

Il candidato è invitato a leggere attentamente le istruzioni prima di procedere alle fasi successive.

#### **Fase 2)**

Compilazione della domanda: compilare tutti i campi richiesti dal form iscrizione e dei form "TITOLI".ed allegare:

- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- il curriculum vitae dettagliato del candidato, datato e sottoscritto,

Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica mediante compilazione dei form sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Dopo il completamento della domanda, la procedura richiederà una conferma definitiva dei dati inseriti, quindi attribuirà automaticamente un numero di codice "Ticket" indicante anche la data e l'orario in cui la stessa è stata completata.

A questo punto la procedura invia automaticamente al candidato una mail di conferma all'indirizzo di posta elettronica dichiarato.

Attenzione: una volta confermata la correttezza dei dati, la domanda non può più essere modificata, ma può essere cancellata o riprodotta accedendo con le credenziali SPID e inserendo nell'apposito link il numero di ticket ricevuto nella email.

#### **Fase 3)**

A questo punto è necessario stampare la domanda di iscrizione (su carta in formato A4), dalla propria email o direttamente dal sito.

La domanda può essere stampata più volte, in quanto il ticket rimane unico.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Vicenza.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito internet dell'ente e all'albo pretorio.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Tutte le comunicazioni rivolte alla generalità dei candidati verranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente e all'albo pretorio; le comunicazioni dirette a singoli candidati verranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda.

## PROVE D' ESAME E PROGRAMMA

Il presente concorso è per titoli ed esami e si articolerà in:

- una prova scritta;
- una prova orale.

Le prove d'esame avranno ad oggetto le seguenti materie:

- elementi di Diritto Costituzionale, con particolare riferimento al titolo V della Costituzione,
- diritto dell'Unione Europea;
- programmi di finanziamento europei e relativi quadri normativi, con particolare riguardo al programma Horizon;
- normative, processi e regole di gestione e rendicontazione dei progetti europei, con particolare riguardo agli enti pubblici;
- politiche europee e nazionali in materia di economia circolare e food system;
- elementi di:
  - a) ordinamento autonomie locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii.);
  - b) procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi, privacy, trasparenza, anticorruzione;
  - c) funzioni, organizzazione e competenze degli enti locali;
  - d) ordinamento finanziario, contabile e tributario delle autonomie locali;
  - e) contratti pubblici, con particolare riferimento all'acquisizione di forniture e servizi;
  - f) rapporto di pubblico impiego negli enti locali;
- sistema organizzativo e funzionamento dell'ente locale;
- lingua inglese,

**La prova scritta** sarà svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e consisterà in risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi oppure dalla risposta a più quesiti a risposta multipla con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta.

**La prova orale** consisterà in un colloquio volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame. Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza dell'uso dei programmi informatici e degli applicativi web più diffusi e della lingua inglese.

**La prova scritta si terrà il giorno 25 agosto 2021**

**La prova orale si terrà il giorno 1 settembre 2021**

Le sedi, gli orari delle prove e eventuali variazioni del calendario verranno comunicati ai concorrenti, con congruo anticipo, attraverso la pubblicazione sul sito web [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) (link: pubblicazioni on-line, concorsi pubblici) e all'albo pretorio on line dell'ente, con valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per ciascuna prova la Commissione Esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio massimo complessivo di 70 punti è dato dalla somma del dei voto conseguito nella prova scritta, della votazione conseguita nella prova orale e della valutazione dei titoli e viene così distribuito:

- Prova scritta: max 30 punti
- Prova orale: max 30 punti
- Titoli max 10 punti

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale e l'esito della valutazione dei titoli verranno esclusivamente pubblicati sul sito internet del Comune di Vicenza [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) (link: pubblicazioni on-line, concorsi pubblici), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi alla prova scritta muniti di:

- domanda di partecipazione stampata e firmata;
- curriculum vitae datato e firmato;
- ricevuta del versamento della tassa di concorso,
- fotocopia del documento di identità in corso di validità,
- fotocopia della patente di guida "B" in corso di validità;

## VALUTAZIONE DEI TITOLI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati secondo i seguenti criteri:

### a) titoli di studio – max. punti 3

- laurea triennale conseguita secondo le modalità previste dal DM 509/1999 o dal DM 270/2004, **max. 1 punto** in base al punteggio di laurea come segue:

-

- )

Votazione in/ 110	punti
Da 77 a 88	0,6
Da 89 a 99	0,7
Da 100 a 104	0,8
Da 105 a 109	0,9
Da 100 a 110 con lode	1

-



- diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999, laurea Specialistica, conseguita secondo le modalità previste dal DM 509/1999, oppure laurea Magistrale, conseguita secondo le modalità previste dal DM 270/2004, **max. 3 punti** in base al punteggio di laurea come segue:

Votazione in/ 110	punti
Da 77 a 88	1,8
Da 89 a 99	2,1
Da 100 a 104	2,4
Da 105 a 109	2,7
Da 100 a 110 con lode	3

**b) altri titoli di studio – max. punti 2**

- master di primo livello nelle materie di cui alle prove di esame: 1 punto per ogni master;
- master di secondo livello nelle materie di cui alle prove di esame : 2 punti per ogni master;
- dottorato di ricerca nelle materie di cui alle prove di esame: 2 punti.

I titoli di studio devono essere conseguiti presso Università o altri Istituti universitari statali o legalmente riconosciuti.

- c) **titoli di servizio**, oltre i tre anni richiesti per l'ammissione - **max punti 5**: lavoro in enti pubblici o privati con contratti a tempo indeterminato o determinato, di collaborazione coordinata e continuativa, contratti a progetto, contratti di ricerca in ambito di gestione di progetti co-finanziati da fondi europei a gestione diretta: per ogni mese di attività punti 0,10;

Il servizio svolto a part-time viene valutato senza riduzione rispetto al tempo intero.

I titoli e i servizi prestati che risultino indicati dal candidato in modo carente e non completo non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione.

I candidati su richiesta dell'Ente e comunque al momento dell'assunzione saranno tenuti a presentare i titoli dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso, se non rilasciabili da Pubbliche Amministrazioni.

L'Ente procederà al controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Saranno valutati solo i titoli di servizio dichiarati e conseguiti entro la data di presentazione della domanda.

Per la valutazione delle collaborazioni coordinate e continuative o a progetto, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità l'impegno di lavoro espresso in ore giornaliere o settimanali che hanno consentito il raggiungimento dell'obiettivo previsto dalla collaborazione/progetto stesso.

Dovranno inoltre essere precisati compiti specifici e mansioni.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare tutti i controlli del caso negli enti che hanno stipulato il contratto di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto.

La valutazione del servizio sarà effettuata sommando tutti i periodi prestati, anche in modo discontinuo, rapportati a mese. L'eventuale resto superiore a 15 giorni verrà arrotondato al mese intero, se inferiore a 15 giorni invece non verrà conteggiato.

<b>GRADUATORIA FINALE DI MERITO E ASSUNZIONE</b>
--

L'inserimento nella graduatoria finale sarà riconosciuto ai candidati che abbiano superato, nei termini sopra descritti, ogni prova concorsuale. L'inserimento nella graduatoria finale di merito non dà luogo a dichiarazione di idoneità.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all' art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98 (v. allegato 1).

I candidati che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

La graduatoria di merito e gli atti del procedimento concorsuale, approvati con determinazione dirigenziale, saranno pubblicati all'Albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo del Veneto ed entro 120 giorni al Capo dello Stato. La graduatoria sarà inoltre inserita sul sito [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) (link: pubblicazioni on-line, concorsi pubblici).

La validità della graduatoria formata ad esito della presente selezione è determinata dalla legge e attualmente è di due anni.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Il vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari ai sensi di legge.

Il vincitore del concorso, prima della stipulazione del contratto di lavoro, dovrà dichiarare – ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbiano l'idoneità psico-fisica necessaria ed adeguata per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

L'avente diritto all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciatario all'assunzione e perderà ogni diritto alla nomina.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

L'assunzione è soggetta al periodo di prova contrattualmente previsto.

## **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura selettiva, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a controllare la casella di posta elettronica.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003 E REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei candidati a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione comunale di Vicenza che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo@comune.vicenza.it](mailto:dpo@comune.vicenza.it)

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando il Comune di Vicenza al trattamento dei dati personali.

## **NORME FINALI**

Per quanto non espresso nel presente bando di concorso, valgono le disposizioni dei regolamenti in vigore nel Comune di Vicenza e delle leggi vigenti.

L'amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il presente concorso pubblico non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha facoltà di revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito alla assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero.

In ogni caso l'assunzione sarà effettuata compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale e con gli esiti della procedura in corso relativa agli adempimenti previsti dall'art. 34 bis in materia di mobilità del personale in disponibilità.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo relativo al concorso pubblico in oggetto è il dott. Gianluigi Carrucci.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Gestione Giuridica e Sviluppo delle Risorse Umane - tel. 0444/221300/302 - orario per il pubblico: tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 16.30 alle ore 18.00.

Il bando in versione integrale e il modello di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Vicenza al seguente indirizzo [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) ("pubblicazioni on-line, concorsi pubblici").

Vicenza, 15/07/2021

IL DIRETTORE  
del Servizio Ambiente  
f.to avv. Gianluigi Carrucci

## **Allegato 1)**

**Preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693.**

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.