

Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione

Amministrazione e Contabilità - Tel.: 0444 / 222112-222113 fax 0444 / 222136 - e-mail: interventieduc@comune.vicenza.it

Spett.le

Croce Rossa Italiana

Comitato di Vicenza

Contrà Torretti, 9

36100 Vicenza

PEC: cp.vicenza@cert.cri.it

OGGETTO: Lettera commerciale per l'affidamento di un ciclo di incontri formativi sulla somministrazione farmaci salvavita per il personale addetto al primo soccorso degli asili nido e scuole dell'infanzia comunali.

Con determinazione nr. 1258 del 23/06/2021 è stato affidato alla Vs. Associazione la la gestione di un ciclo di 17 incontri formativi sulla somministrazione farmaci salvavita per il personale addetto al primo soccorso degli asili nido e scuole dell'infanzia comunali ed impegnata la spesa di € 1.000,00 che trova copertura nell'impegno 142217 al Cap.1082000 del bilancio di previsione 2021-2023, CIG non dovuto.

Il servizio sarà regolato dalle sotto indicate condizioni.

1. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE E DURATA

Il presente contratto ha per oggetto Associazione la la gestione di un ciclo di 17 incontri formativi sulla somministrazione farmaci salvavita per il personale addetto al primo soccorso degli asili nido e scuole dell'infanzia comunali e dovrà essere espletato entro il mese di dicembre 2021.

2. CORRISPETTIVO

Il corrispettivo dovuto alla ditta *Croce Rossa Italiana – Comitato di Vicenza* per l'espletamento del servizio è fissato in € 1.000,00 omnicomprensivi e sarà liquidata a fronte dell'emissione della relativa relazione finale o fattura elettronica.

3. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta *Croce Rossa Italiana – Comitato di Vicenza* esecutrice del servizio si assume, a pena di nullità del presente contratto, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13/08/2010 nonché si impegna ad applicare la tracciabilità anche per gli eventuali contratti di subappalto/subcontratto. La ditta, ai fini della regolarità dei pagamenti, dovrà comunicare alla "Stazione appaltante" entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Provvederà, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La ditta deve completare le note/fatture relative al presente affidamento con l'eventuale codice





Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione

Amministrazione e Contabilità - Tel.: 0444 / 222112-222113 fax 0444 / 222136 - e-mail: interventieduc@comune.vicenza.it

identificativo di gara (CIG) e, ove presente, con il codice unico di progetto (CUP), con l'indicazione del numero di conto corrente dedicato ai pagamenti del presente affidamento di servizi.

Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis, della L. 136 del 13/08/2010 costituisce causa di risoluzione del presente contratto il fatto che le relative transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

4. PAGAMENTO CORRISPETTIVO

La fattura/ nota emessa a conclusione della formazione, previa verifica di regolare esecuzione, sarà oggetto di pagamento nel termine di 30 giorni dal ricevimento della stessa.

Si ricorda che dal 31 marzo 2015 le fatture dovranno essere esclusivamente elettroniche e presentate attraverso il Sistema d'interscambio (SdI) nazionale, gestito dall'Agenzia delle entrate. Le fatture elettroniche relative a questa prestazione dovranno riportare:

- 1) il codice IPA.
- 2) il codice CIG (se dovuto) ed eventuale CUP,
- 3) il capitolo n.,
- 4) l'impegno/i n.,
- 5) gli estremi del conto corrente sul quale avrà luogo la transazione, il nome e il codice fiscale della/e persona/e delegata/e a operare sul suddetto conto,

e dovranno essere intestate a:

Comune di Vicenza – Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione – CODICE IPA A59YHZ – Levà degli Angeli 11– 36100 Vicenza C.F. e P. IVA 00516890241.

5. RESPONSABILE

Il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Maddalena Tiziana.

6. CONTENZIOSO

In caso di controversie che dovessero insorgere tra il Comune e l'esecutore del servizio/fornitura sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Vicenza.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati forniti dalla *Croce Rossa Italiana – Comitato di Vicenza*, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo ai sensi del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR).

Si informa che i dati forniti nell'ambito del presente procedimento verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale vengono resi e con le modalità previste dalla "informativa generale privacy" ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R. L'informativa generale privacy è pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente .al link https://www.comune.vicenza.it/utilita/privacycontraente.php del sito istituzionale del Comune di Vicenza.

8. RISOLUZIONE

Se le prestazioni dedotte in contratto non saranno adempiute nel rispetto del medesimo, il Comune avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale l'esecutore dovrà conformarsi alle condizioni





Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione

Amministrazione e Contabilità - Tel.: 0444 / 222112-222113 fax 0444 / 222136 - e-mail: interventieduc@comune.vicenza.it

previste nell'offerta; in caso di mancato rispetto del termine assegnato, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 c.c., salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

E' causa di risoluzione del contratto la violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al Codice di comportamento del Comune di Vicenza, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono consultabile al seguente link http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf e http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf.

Costituisce altresì causa di risoluzione del presente contratto la violazione dell'obbligo di cui all'art. 53 comma D.Lgs. 165/2001, a norma del quale "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

9. PROTOCOLLO DI LEGALITA':

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto con le Prefetture del Veneto, l'Unione delle Province del Veneto, l'Associazione Regionale Comuni del Veneto in data 17 settembre 2019, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 170 del 6 novembre 2019, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e consultabile sul sito della Giunta regionale i http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita.

10. REGISTRAZIONE

La presente lettera d'ordine/commerciale è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi del DPR 131/1986.

11. RINVIO NORMATIVA GENERALE

Per quanto espressamente non previsto dal presente contratto, si fa riferimento al Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Vicenza.

Letto, confermato e sottoscritto mediante apposizione al presente file di firma digitale (se disponibile):

Vicenza, data della firma

Il Dirigente
dott.ssa Elena Munaretto
(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)





Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione

Amministrazione e Contabilità - Tel.: 0444 / 222112-222113 fax 0444 / 222136 - e-mail: interventieduc@comune.vicenza.it

Per accettazione mediante apposizione di firma digitale (se disponibile):	
Vicenza, data della firma	Associazione Croce Rossa Italiana – Comitato

di Vicenza

CLAUSOLA DI AMMISSIBILITA'

Il sottoscritto rappresentante legale della *Cooperativa Sociale Insieme* dichiara "di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Vicenza nei confronti dell'impresa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto".

Vicenza, data della firma	Associazione Croce Rossa Italiana – Comitato di Vicenza

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 C.C. si approvano specificatamente i seguenti articoli: artt. (clausole vessatorie):

3. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

8. RISOLUZIONE

Se le prestazioni dedotte in contratto non saranno adempiute nel rispetto del medesimo, il Comune avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale l'esecutore dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta; in caso di mancato rispetto del termine assegnato, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 c.c., salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

E' causa di risoluzione del contratto la violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al Codice di comportamento del Comune di Vicenza, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono consultabile al seguente link http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf e http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf.





Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione

Amministrazione e Contabilità - Tel.: 0444 / 222112-222113 fax 0444 / 222136 - e-mail: interventieduc@comune.vicenza.it

Costituisce altresì causa di risoluzione del presente contratto la violazione dell'obbligo di cui all'art. 53 comma D.Lgs. 165/2001, a norma del quale "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

Vicenza, data della firma	Associazione Croce Rossa Italiana – Comitato di Vicenza

La copia della presente lettera-contratto che viene sottoscritta dalle parti, come sopra rappresentate, mediante scambio secondo gli usi del commercio, dovrà essere restituita, firmata digitalmente (se disponibile; altrimenti "per esteso") dal legale rappresentante della ditta/società, quale conferma dell'accettazione delle condizioni contrattuali integrante il perfezionamento del contratto.

Si rammenta inoltre che per l'assolvimento dell'**imposta di bollo di €16,00 – se dovuto**, si dovrà trascrivere sul presente contratto il codice numerico di 14 cifre rilevabili dal contrassegno telematico rilasciato dall'intermediario. Ove si opti per l'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale, si dovrà apporre sul presente contratto la dicitura "*imposta di bollo assolta in modo virtuale*" e indicare gli estremi della relativa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate. L'imposta di bollo posta a carico dell'affidatario sarà eventualmente assolta in modo virtuale dal Comune di Vicenza /aut. 21246/89 ed estensione n. 4616/2013), previo versamento della ditta aggiudicataria della somma dovuta, tramite bonifico bancario, con l'indicazione degli estremi della gara a cui si riferisce il versamento.

Referente: Maddalena Tiziana