



BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
VICENZA

SCHEMA

**CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE TECNICA PER IL RESTAURO DELLA VERA DA
POZZO DI PALAZZO SAN GIACOMO - VICENZA**

tra

Istituzione Pubblica Biblioteca civica Bertoliana del Comune di Vicenza, C.F. 00516890241, rappresentata dalla Dott.ssa Mattea Gazzola, nata a Bassano del Grappa (Vi) il 01.01.1975, che interviene in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse della Biblioteca civica Bertoliana, nella sua qualità di Direttore

e

Lions Club Vicenza Host con sede in Vicenza, Contrà Porta S. Croce n.3 - P. IVA 95018500249 - di seguito in breve "Sponsor", rappresentato dall'avv. Domenico Franco Maule, nato a Vicenza il 10.04.1954, nella sua qualità di Presidente;

Premesso che:

- con nota acquisita al protocollo della Biblioteca civica Bertoliana n. 612 del 10.03.2021 è pervenuta, da parte del Lions Club Vicenza Host, una proposta preliminare di "sponsorizzazione tecnica", comprensiva della parte tecnico-progettuale e di quella esecutiva, per il restauro della vera da pozzo di Palazzo San Giacomo, contrà Riale n.5, Vicenza;
- successivamente, con nota acquisita al protocollo della Biblioteca civica Bertoliana n.1282 del 10.05.2021, la suddetta proposta è stata corredata dal progetto definitivo, comprensivo della relazione illustrativa, del quadro economico e degli altri elaborati tecnici (rilievi, analisi dei materiali, analisi del degrado ecc.);
- il Consiglio di Amministrazione della Biblioteca civica Bertoliana, con propria delibera n.16 del 24.03.2021, ha accolto positivamente la proposta preliminare di sponsorizzazione tecnica pervenuta dal Lions Club Vicenza Host;
- è stato pubblicato l'Avviso pubblico prot. 1381 del 18.05.2021, approvato con determina del Direttore della Biblioteca civica Bertoliana n.25 del 18.05.2021, volto alla ricerca di ulteriori soggetti interessati a formulare una propria proposta di sponsorizzazione relativamente all'oggetto;
- entro il termine di quindici giorni dalla pubblicazione, prescritto nell'Avviso pubblico suddetto, non sono pervenute nuove manifestazioni di interesse;
- pertanto, con determina del Direttore della Biblioteca civica Bertoliana n..... del è stata approvata la proposta di sponsorizzazione tecnica formulata dal Lions Club Vicenza Host;

BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
Ufficio Protocollo
Protocollo N.0001795/2021 del 30/06/2021



BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
VICENZA

- il service tecnico proposto dal Lions Club Vicenza Host rappresenta un valido sostegno ai progetti di valorizzazione e di cura del patrimonio artistico e, contestualmente, un'importante testimonianza del valore partecipativo e di collaborazione per lo sviluppo culturale della Città;
- la fase di completamento della procedura sarà affidata al Servizio Lavori Pubblici, Manutenzioni del Comune di Vicenza per l'approvazione in linea tecnica del progetto definitivo/esecutivo, previa acquisizione del parere favorevole della Giunta comunale e dell'autorizzazione all'intervento di restauro (art.21 D.Lgs. 42/2004) da parte della competente Soprintendenza;

le parti convengono e stipulano quanto segue:

Art.1 – Oggetto

Costituisce oggetto del presente contratto il rapporto di collaborazione, sotto forma di “sponsorizzazione tecnica” intercorrente tra l'Istituzione Pubblica Biblioteca civica Bertoliana del Comune di Vicenza e il Lions Club Vicenza Host per il restauro della vera da pozzo di Palazzo San Giacomo, contrà Riale n.5, Vicenza;

Il percorso di restauro conservativo della vera da pozzo di Palazzo San Giacomo prevede, nella sintesi, l'esecuzione delle seguenti fasi progettuali ed esecutive:

- progettazione tecnica, Direzione dei Lavori e coordinamento della sicurezza;
- rilievi grafici, analisi storico-artistica, analisi chimiche e geologiche, altre indagini di laboratorio e verifiche tecniche;
- predisposizione degli elaborati di progetto per la pratica di autorizzazione art.21 D.Lgs. 42/2004 per la competente Soprintendenza;
- pulitura generale della vera, messa in sicurezza, consolidamento, pulitura da elementi patogeni deterioranti, rimozione delle superfetazioni, stuccatura, trattamento protettivo e biocida, restauro conservativo della vera da pozzo in pietra di Nanto, compreso il restauro degli elementi metallici da conservare;
- rimozione pianta rampicante e della struttura in metallo di sostegno, della griglia in ferro di chiusura del pozzo e del gradino in calcestruzzo intorno alla vera, compreso trasporto in discarica dei materiali;
- fornitura e posa di nuova griglia di chiusura, sistemazione/integrazione della pavimentazione intorno alla vera, pulizia e consolidamento della canna del pozzo in mattoni di laterizio.

Per dare corso ai lavori di restauro è necessario acquisire la preventiva autorizzazione della Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio, competente per territorio, ai sensi dell'art.21 del “Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio” (D.Lgs.42/2004).



BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
VICENZA

Art.2 – Durata

Il presente contratto decorrerà dal momento della sottoscrizione. Gli interventi dovranno essere conclusi entro il termine massimo 12 mesi.

Le parti concordano che qualora, per cause non imputabili alle stesse, si rendesse necessaria una proroga, sarà valutato congiuntamente il periodo necessario per l'ultimazione delle opere.

Art.3 – Valore del contratto

Il valore stimato dell'intervento ammonta a € **12.563,20**, oneri fiscali inclusi;

Art.4 – Obblighi a carico dello Sponsor

Lo Sponsor si impegna:

- a realizzare l'intervento di cui all'art.1 del presente contratto;
- a far eseguire tutte le fasi progettuali ed esecutive da parte di professionisti del restauro qualificati, con ampia esperienza nel campo del restauro di beni architettonici e artistici;
- ad acquisire tutte le autorizzazioni, i permessi, i nulla-osta prescritti dalla normativa vigente e necessari per il buon esito dell'iniziativa. In particolare, ai sensi dell'art.21 del D.Lgs.42/2004 e s.m.i., lo Sponsor dovrà produrre tutta la necessaria documentazione per l'autorizzazione all'intervento di restauro che sarà inviata alla competente Soprintendenza dal Comune di Vicenza, proprietario del bene, attraverso istanza a cura del Servizio Lavori Pubblici, Manutenzioni a cui sarà altresì affidata la fase di approvazione in linea tecnica del progetto definitivo/esecutivo;
- al rispetto della normativa vigente in materia: in particolare il D.Lgs. 42/2004 e s.m.i. "Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio", il D.Lgs.50/2016 e s.m.i. "Codice dei contratti Pubblici" e il "Regolamento sugli appalti pubblici di lavori riguardanti i beni culturali" approvato con D.M. 22 agosto 2017 n.154;
- a svolgere le funzioni di Stazione Appaltante ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei lavori;
- al rispetto del D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81, coordinato con il D.Lgs. 3 agosto 2009 n.106 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro", in particolare alle disposizioni dettate dal Titolo IV – Cantieri temporanei o mobili.

In riferimento ai commi 3 e 4 dell'art. 90 del predetto D.Lgs.81/2009, lo Sponsor si impegna alla designazione del coordinatore della sicurezza per la progettazione ed esecuzione dei lavori.

Art.5 – Obblighi dell'Istituzione Pubblica Biblioteca civica Bertoliana

La Biblioteca civica Bertoliana:

- riconosce il soggetto proponente quale Sponsor ufficiale del progetto di restauro della vera da pozzo di Palazzo San Giacomo, contrà Riale n.5, Vicenza;



BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
VICENZA

- assicura allo Sponsor il riconoscimento del nome e del logo con questa formula “il restauro della vera da pozzo di Palazzo San Giacomo, contrà Riale n.5 è stato realizzato grazie al sostegno del Lions Club Vicenza Host”;
- autorizza lo Sponsor ad associare il proprio nome nella pubblicità di cantiere, con dimensioni e forme consone al luogo, concordemente con le prescrizioni della Soprintendenza competente;
- garantisce altre forme di evidenza pubblica dell'impegno sostenuto dal Lions Club Vicenza Host;

Art. 6 – Requisiti professionisti

I professionisti incaricati delle prestazioni professionali relativamente all'oggetto (progettazione ed esecuzione) dovranno essere in possesso, oltre che dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., della qualifica di architetto come stabilito dall'art.52 del R.D. 2537/1925.

Art.7 – Requisiti impresa esecutrice

Oltre alla progettazione, nell'esecuzione degli interventi lo sponsor dovrà avvalersi durante i lavori di impresa avente i necessari requisiti tecnico-professionali ai sensi del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i..

In particolare, fermo restando i requisiti di cui agli artt. 80 e seguenti del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'impresa dovrà essere iscritta al registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, artigianato e agricoltura relativamente a lavori inerenti al restauro e alla manutenzione di beni culturali immobili, a conservazione e restauro di opere d'arte.

L'impresa esecutrice dovrà inoltre avere adeguata attestazione SOA alla cat.OS 2-A per importo non inferiore a € 150.00,00 o, in alternativa, aver eseguito, antecedentemente alla data odierna, lavori direttamente e in proprio per un importo non inferiore a quello del presente contratto.

Onde garantire l'esatta osservanza di quanto previsto nel presente articolo, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti tecnico-professionali-organizzativi e generali dell'impresa esecutrice dovrà essere preventivamente trasmessa al RUP del Servizio Lavori Pubblici, Manutenzioni del Comune di Vicenza, ai fini della verifica e del rilascio dell'autorizzazione ad eseguire i lavori.

Art.8 - Responsabilità

Lo Sponsor esonera e tiene indenne la Biblioteca civica Bertoliana e il Comune di Vicenza da qualsiasi impegno e responsabilità che, a qualunque titolo, possano derivare nei confronti di terzi dall'esecuzione delle attività inerenti al presente atto. L'impresa esecutrice dovrà essere in possesso di polizza assicurativa a copertura dei danni di esecuzione e della responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori.

Art.9 - Controlli

La Biblioteca civica Bertoliana e il Comune di Vicenza hanno la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione dei lavori, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni.



BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
VICENZA

Art.10 - Risoluzione e recesso

La Biblioteca Bertoliana e il Comune di Vicenza si riservano la facoltà di risolvere il contratto allo scadere del termine di trenta giorni successivi alla messa in mora rimasta inevasa a seguito di comportamento inadempiente della controparte ai propri obblighi contrattuali, senza che allo Sponsor sia dovuto alcun indennizzo e fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali e maggiori danni.

Art.11 - Controversie

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, le parti si richiamano alla normativa vigente in materia.

Le parti convengono che ogni controversia che dovesse insorgere circa il presente contratto sarà di competenza del Foro di Vicenza.

Art.12 - Registrazione e aspetti fiscali

Ai sensi dell'art.5, comma 2, del D.P.R. 131/1986 e s.m.i., l'eventuale registrazione in caso d'uso e le spese sono a carico della parte richiedente.

Il presente contratto rientra nel campo di applicazione delle norme in materia di I.V.A..

Art.13 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo ai sensi del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR). Si informa, inoltre, che i dati forniti nell'ambito del presente procedimento verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale vengono resi e con le modalità previste dalla “informativa generale privacy” ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R. L'informativa generale privacy è pubblicata nella sezione “Homepage>>Amministrazione >>Amministrazione Trasparente>> Pubblicazioni >>Altri contenuti” al link https://www.comune.vicenza.it/amministrazione/trasparente/cmsammtrasparente.php/altri_contenuti/privacy_rpddpo del sito istituzionale del Comune di Vicenza.

Vicenza, _____

Dott.ssa Mattea Gazzola
Direttore Biblioteca civica Bertoliana

Avv. Domenico Franco Maule
Presidente Lions Club Vicenza Host