

**CONTRATTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE
DI PEDAGOGISTA PER IL COORDINAMENTO PEDAGOGICO DEGLI ASILI NIDO
COMUNALI IN GESTIONE DIRETTA E IN CONCESSIONE, PER GLI ANNI
EDUCATIVI 2021/2022 e 2022/2023**

**TRA
COMUNE DI VCENZA**

**E
DOTT. GIANFILIPPO VISPO**

U
Comune di Vicenza Protocollo Generale Protocollo N.0143248/2021 del 20/09/2021



CONTRATTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE

Tra

Il Comune di Vicenza, con sede in Vicenza, corso Palladio, 98/a, codice fiscale e partita IVA 00516890241, qui rappresentato dal direttore del Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione, a ciò autorizzata ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lettera C del TUEL, ex D. Lgs 18.08.2000, n. 267 e Decreto Sindacale PGN 171794 del 16.11.2018, d'ora in avanti denominato anche "Committente"

e

il dott. Gianfilippo Vispo, nato a Caltagirone (CT) il 14.05.1976 e residente a Caltagirone (CT) in via Scuto, 12, codice fiscale VSPGFL76E14B428E e PIVA n. 04394090874, d'ora in avanti denominato anche "Professionista"

di seguito, assieme, le Parti;

Premesso che

- Il Comune di Vicenza (di seguito: il Comune) intende conferire un incarico a un professionista per il coordinamento pedagogico di sei asili nido comunali in gestione diretta e di quattro asili nido comunali affidati in concessione a cooperative sociali, in riferimento a quanto previsto dalla L.R. 32/1990 che disciplina gli interventi regionali per i servizi educativi alla prima infanzia, dalla L.R. 22/2002 e DGR applicative n. 84/2007, n. 2067/2007 e n. 2056/2011, in materia di autorizzazione ed accreditamento delle strutture sanitarie, socio-sanitarie e sociali e dal D. Lgs. 165/2001, art. 7, commi 6 e bis e s.m.i. e del vigente "*Regolamento per la disciplina del conferimento degli incarichi esterni*";
- Il Comune, con determinazione dirigenziale n. 1277 del 26.06.2021 ha indetto una procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico professionale di pedagista per il coordinamento pedagogico di 10 asili nido comunali, di cui sei in gestione diretta e quattro in concessione a cooperative sociali;
- La commissione selezionatrice, con verbale PGN 133199 del 30.08.2021, ha stilato la graduatoria finale di merito della selezione di cui sopra;
- Il Professionista risulta collocato al primo posto della graduatoria sopra richiamata ed è in possesso dei requisiti, delle conoscenze e dell'esperienza richiesti per lo svolgimento delle prestazioni previste dalla procedura comparativa sopra richiamata;
- Il Committente ha constatato il possesso dei titoli del Professionista, ritenendolo idoneo al servizio da affidare;
- Il Professionista ha accettato la proposta di incarico con nota del 31.08.2021 PGN 136533/2021;

Tutto ciò premesso,

si conviene e si stipula quanto segue

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Committente, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1827 del 16.09.2021 conferisce al Professionista che, con la sottoscrizione del presente, accetta l'incarico di collaborazione libero/professionale di pedagista nell'ambito degli asili nido comunali.

In particolare, le attività richieste, a titolo non esaustivo, sono le seguenti:

- progettazione dell'attività educativa dei nidi mediante l'attuazione dell'indirizzo pedagogico, dell'orientamento della metodologia e delle scelte didattico-organizzative, nel rispetto delle linee definite dal progetto pedagogico del Comune di Vicenza e dal Regolamento di gestione del Nido;
- definizione del calendario annuale delle attività educative differenziate per processi di crescita e sviluppo, organizzazione dei gruppi dei bambini e del personale, progettazione dell'ambiente (spazi e materiali), organizzazione della giornata, modalità di ambientamento, esperienze di cura e di gioco, contesti formali (colloqui e incontri) e informali (feste e laboratori) per la partecipazione attiva delle famiglie alla vita del nido;
- elaborazione di un progetto educativo specifico nel caso di inclusione di bambini in situazione di disagio psicofisico e sociale, programmazione di attività che tengano conto delle identità socio-culturali degli utenti (culture di provenienza);
- attività di osservazione, confronto e supporto agli educatori in particolare in situazioni problematiche con programmazione di interventi di personalizzazione educativa e interazione con la famiglia;
- azioni di monitoraggio, documentazione e valutazione;
- supervisione dell'équipe educativa;
- supporto al personale per quanto riguarda la collaborazione con le famiglie e la comunità locale anche al fine di promuovere la cultura dell'infanzia e della genitorialità;
- promozione e realizzazione del raccordo tra i servizi per la prima infanzia all'interno del sistema educativo territoriale, secondo principi di coerenza e continuità degli interventi sul piano educativo, di omogeneità ed efficienza sul piano organizzativo e gestionale;
- elaborazione progettuale, con l'équipe degli educatori, dell'attività educativa, con la formulazione di ipotesi pedagogiche da attuare sulla base delle linee metodologiche e l'adozione degli strumenti di verifica;
- revisione e riformulazione delle ipotesi pedagogiche didattiche, sulla base dei risultati scaturiti dalle ricerche sperimentali condotte nel servizio, dell'esperienza progettuale in ambito educativo e della formazione svolta;
- presenza nelle strutture secondo un calendario programmato con il Servizio;
- partecipazione agli incontri del Coordinamento Pedagogico Territoriale(CPT) della provincia di Vicenza;
- partecipazione agli incontri del Coordinamento Pedagogico comunale;
- azioni di raccordo e continuità con le scuole dell'infanzia comunali;
- conoscenza e applicazione delle linee pedagogiche del Sistema Integrato 0-6 anni;
- supporto nell'organizzazione di incontri con i genitori "a tema" o di "Laboratori";
- supporto pedagogico nella programmazione dell'attività di gestione sociale, relativamente a: colloqui individuali, incontri di sezione, assemblee di nido, occasioni di festa e apertura dei servizi per la promozione e la conoscenza del servizio;
- supporto, qualora richiesto, nell'elaborazione di atti e relazioni inerenti il servizio;
- relazione bimestrale o con altra cadenza qualora ritenuto necessario, sull'attività svolta nel periodo di riferimento;
- collaborazione con gli uffici comunali preposti alla gestione del servizio educativo, in merito ad aspetti educativi inerenti all'organizzazione delle strutture e del personale;
- collaborazione con il Servizio e con le équipe educative in merito alla programmazione della formazione permanente per il personale educatore.

L'incarico sarà svolto in diretto contatto con la posizione organizzativa responsabile dell'Ufficio "Coordinamento 0-6 e progettualità educativa e didattica" a cui farà riferimento nello svolgimento della propria attività.

2. NATURA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico per l'attività di cui al punto 1. ha natura libero professionale e viene conferito ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs 165/2001 e successive modifiche.

Il rapporto tra le Parti, instaurato ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del C.C., avrà carattere di incarico esterno a tempo determinato, con esclusione, pertanto, di qualsiasi rapporto di subordinazione. Il Professionista, pertanto, fornirà il proprio servizio in maniera del tutto autonoma nel rispetto, comunque, dei programmi e delle linee di indirizzo concordate con il Committente.

Le prestazioni saranno svolte con continuità, secondo quanto concordato, ma senza obbligo di esclusività.

Il Professionista assicurerà la propria attività lavorativa improntata a criteri di flessibilità e funzionalità dei servizi, sulla base delle attività programmate.

In ogni caso il Professionista dovrà garantire la presenza complessivamente per 46 settimane l'anno, per 20 ore settimanali, articolate nel corso della giornata, prevalentemente in orario mattutino per la presenza nei nidi durante l'attività con i bambini e, qualora programmato, in orario pomeridiano/serale per le altre attività oggetto dell'incarico. I giorni di presenza settimanali, i luoghi e i relativi orari saranno concordati d'intesa tra le Parti, secondo una programmazione condivisa.

L'incarico, a richiesta e per necessità del Professionista, potrà subire interruzioni occasionali che non danneggino il servizio e, comunque, per un periodo di norma non superiore a 15 giorni lavorativi.

Il Professionista non potrà delegare i compiti di cui al presente incarico ad altri, essendo egli stesso unico referente nei confronti del Comune.

Il Professionista si impegna a svolgere l'incarico affidato in conformità all'etica professionale, alla deontologia professionale e al diritto, rispettando il dovere della riservatezza su atti e notizie di cui verrà a conoscenza in ragione dell'incarico affidatogli.

Il professionista è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti, purché non in contrasto con il presente incarico.

Il Professionista dichiara, sotto la propria responsabilità e con esonero del Committente da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo che, a norma delle vigenti disposizioni in materia, non sussistono motivi ostativi alla stipula del presente contratto.

3. SEDE DELL'ATTIVITA'

L'attività sarà svolta, sulla base della programmazione concordata, sia presso la sede degli asili nido comunali di contrà della Piarda, via Turra, Via Calvi, S. Rocco, Ferrovieri e S. Lazzaro, sia presso la sede del Servizio Istruzione, in Levà degli Angeli, 11 a Vicenza. Qualora se ne riscontri la necessità, l'attività potrà essere svolta anche presso altre sedi comunali o di altri enti o istituzioni locali.

Il Professionista, per lo svolgimento dell'attività oggetto del presente contratto, potrà utilizzare attrezzature e strumentazioni informatiche in dotazione presso il Servizio Istruzione.

4. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata biennale, per gli anni educativi 2021/2022 e 2022/2023, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, al 31.07.2023. E' previsto il superamento di un periodo di prova di tre mesi, finalizzato a verificare la compatibilità all'incarico.

A conclusione dell'anno educativo 2022/2023 l'incarico conferito si intenderà automaticamente risolto, senza necessità di disdetta e senza che l'incaricato abbia nulla a che pretendere dal Comune di Vicenza.

5. COMPENSO

Il corrispettivo orario stabilito per l'incarico, al lordo degli eventuali oneri fiscali e/o contributivi, è fissato in euro 35,00 (trentacinque/00). Non sono previsti rimborsi spese.

Il presente incarico è riconducibile all'esercizio di lavoro autonomo, disciplinato dall'art. 53 del DPR 917/86 e s.m.i., per cui vi è l'obbligo da parte del Comune, di operare la trattenuta del 20% del corrispettivo dovuto.

Il Committente si impegna a corrispondere il corrispettivo, in base alle prestazioni effettuate, ogni bimestre, entro 30 gg. dalla presentazione di regolare fattura emessa e trasmessa in forma elettronica da parte del Professionista, corredata da una rendicontazione delle ore e delle attività svolte nel periodo.

All'atto del pagamento, il Committente opererà le eventuali ritenute d'acconto che andrà a versare, in qualità di sostituto d'imposta, nei termini di legge, ex DPR 600/1973.

Eventuali maggiori ore dedicate dal Professionista per l'incarico affidatogli non saranno oggetto di alcun compenso.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della L. 136/2010, il Professionista assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge richiamata. L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C..

6. RESPONSABILITA' E DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il Committente è esonerato da ogni responsabilità in relazione a danni causati dal Professionista a persone e/o cose in corso di contratto. Il Professionista dovrà adeguarsi obbligatoriamente alle norme antinfortunistiche e di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs 81/2008.

7. RECESSO

Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere anticipatamente dal presente contratto, per qualsiasi ragione o causa, con un preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni. In tal caso, la risoluzione anticipata non dà diritto ad ulteriori compensi oltre a quelli previsti per l'attività effettivamente prestata. Nel caso in cui il recesso sia esercitato dal Professionista, quest'ultimo farà quanto necessario per evitare ogni pregiudizio al Committente.

8. ASSOGGETTAMENTO AL CODICE DI COMPORTAMENTO

1. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Vicenza, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 28/01/2014, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza ai seguenti link: <http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf> e <http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf>.

9. DICHIARAZIONE DI INCOMPATIBILITA' O CONFLITTO DI INTERESSE

Il Professionista dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare l'ipotesi di incompatibilità prevista dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Il Professionista dichiara, inoltre, di non avere in corso situazioni che possano configurare l'ipotesi di conflitti di interesse con il Committente e si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL PROFESSIONISTA

In relazione ai dati personali trattati da parte del Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione, per la gestione della presente selezione, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- Il Titolare del trattamento è il Comune di Vicenza, nella persona del Sindaco pro-tempore, avv. Francesco Rucco, con sede in corso Palladio n. 98 – tel. 0444/221111 – pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it.

- Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - “DPO”) del Comune di Vicenza è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.vicenza.it.
- Il delegato al trattamento è Elena Munaretto, dirigente Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione, con sede in Levà degli Angeli, 11 - Vicenza, dati di contatto: tel. 0444/222130 – e-mail asili nido@comune.vicenza.it.
- I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.
- Il trattamento dei dati personali viene effettuato le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l’esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all’esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l’avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso.
- Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici.
- Vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso.
- Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.
- Il mancato conferimento dei dati al Comune comporta l’impossibilità di partecipazione alla selezione.
- Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l’aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell’interessato, ovvero per l’accertamento, l’esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
- Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.
- Ha diritto di proporre reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.
- Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all’articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

11. TRATTAMENTO DEI DATI IN QUALITÀ DI RESPONSABILE

Il Comune di Vicenza, titolare del trattamento dei dati personali, si avvarrà del Professionista in qualità di responsabile del trattamento ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679, in relazione ai dati personali che saranno da esso trattati per l’espletamento del servizio.

Il Professionista dichiara di conoscere e si impegna a rispettare tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa a carico del responsabile del trattamento.

E’ fatto divieto al Professionista di utilizzare le informazioni assunte nell’espletamento dell’attività per fini diversi da quelli inerenti l’attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme vigenti e, in particolare, del regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs 196/2003. Il trattamento dei dati da parte del Professionista in qualità di responsabile del trattamento rappresenta condizione imprescindibile per l’esecuzione del contratto.

12. COPERTURA ASSICURATIVA

Ai fini assicurativi, il Professionista si impegna a presentare al Committente, al momento della sottoscrizione del contratto, idonea polizza assicurativa, o fornire copia di una già esistente, per la copertura degli infortuni e della Responsabilità Civile verso terzi, in relazione all’attività da prestare.

13. AUTORIZZAZIONE

Il Professionista autorizza il Committente a pubblicare il proprio curriculum sul sito internet del Comune di Vicenza, come previsto dal D. Lgs 33/2013.

14. SPESE PER IL CONTRATTO

Fanno carico al Professionista le spese inerenti la stipula del presente contratto, da registrarsi solo in caso d'uso, ai sensi del DPR 131/1986.

15. CONTROVERSIE

Per tutte le controversie nascenti dall'interpretazione o esecuzione del presente contratto, le Parti convengono che la competenza giudiziaria spetterà in via esclusiva al Foro di Vicenza.

16. COMUNICAZIONI, NOTIFICAZIONI ED ELEZIONE DI DOMICILIO

Tutte le comunicazioni e/o le notificazioni relative al presente contratto dovranno essere effettuate per iscritto mediante posta elettronica certificata o lettera raccomandata a.r. da indirizzarsi come segue:

- se al Committente:

Comune di Vicenza – Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione – Levà degli Angeli, 11 – 36100 Vicenza – pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it

All'attenzione del Direttore, dott.ssa Elena Munaretto;

- se al Professionista:

dott. Gianfilippo Vispo – Via R. Pilo, 10 – 20129 Milano

pec: gianfilippo.vispo@pec.it.

La variazione dei sopra indicati dati dovrà essere comunicata con lo stesso mezzo.

Le comunicazioni e/o notifiche saranno ritenute validamente effettuate alla data di ricevimento della lettera.

17. DISPOSIZIONI DI RINVIO

Il presente disciplinare resta valido per tutta la durata dell'incarico e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del DPR 26.04.1986 n. 131.

Per quanto altro non espressamente previsto dal presente contratto si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia di incarichi professionali in quanto applicabili.

18. MISURE IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

All'incarico di cui al presente contratto si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni normative vigenti al momento dell'esecuzione delle attività relative agli interventi e alle misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione del Covid-19.

In Vicenza, 20 settembre 2021

IL COMMITTENTE
dott.ssa Elena Munaretto



IL PROFESSIONISTA
dott. Gianfilippo Vispo



