



**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA**  
**ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE**  
**DEL COMUNE DI VICENZA**

**DETERMINA n. 32 del 21/06/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Matteo Gazzola

**OGGETTO:** FORNITURA DI CARTA PER COPIA E STAMPA PER GLI UFFICI DI TUTTE LE SEDI DELLA BIBLIOTECA BERTOLIANA. CIG ZA6322C8C1

IL DIRETTORE

**Premesso** che si rende necessario provvedere alla fornitura di carta bianca per copia e stampa, formato A4 e A3, in uso agli uffici di tutte le sedi della Biblioteca Bertoliana;

**Considerato** che il Direttore del Settore Provveditorato, Gare e Contratti del Comune di Vicenza

- con determina n. 2036 dell'11.11.2020 ha indetto una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., mediante RDO sul mercato elettronico della pubblica amministrazione avente ad oggetto l'affidamento della fornitura di carta per copia e stampa, per uffici e servizi comunali, a ridotto impatto ambientale conforme al D.M. dell'ambiente 4 aprile 2013, in G.U. n. 102 – 3/05/13 per la durata di anni due, con invito rivolto a tutte le Ditte iscritte al Bando BENI/fornitura di beni alle PA – categoria Cancelleria, Carta, Consumabili e Prodotti per il Restauro, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo determinato in base all'offerta a prezzi unitari, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- con determina n. 898 del 4.05.2021 (che si allega) ha aggiudicato la gara alla ditta Kit Ufficio di Codato Michele & C. Snc – via Treviso, 92 – Scorzè (VE) C.F.: 02529780278 ai seguenti prezzi unitari:

Risme di carta bianca A4 per fotocopiatori veloci a toner secco, fax e per stampanti laser, di pura cellulosa, senza pasta legno, da gr. 80/mq., nel formato di cm. 21X29,7, allestita in risme da 500 fogli, confezionate a gruppi di 5 in scatole fascettate
--

€ 2,05
--------

Risme di carta bianca "riciclata" formato A4 per fotocopiatori veloci a toner secco, fax e per stampanti laser, da gr. 80/mq ISO 70 Wiesse, nel formato di cm. 21X29,7, allestita in risme da 500 fogli, confezionate a gruppi di 5 in scatole fascettate	€ 2,29
Risme di carta bianca A3 per fotocopiatori veloci a toner secco, fax e per stampanti laser, di pura cellulosa, senza pasta di legno, da gr. 80/mq., nel formato di cm. 29,7x42, allestita in risme da 500 fogli, confezionate a gruppi di cinque in scatole fascettate	€ 4,41
Carta plotter in rotolo, opaca, per plotter a getto d'inchiostro, altezza rotolo 91,4 cm per lunghezza di 50 m, da 90 gr/mq	€ 6,20

**La verifica** dei prescritti requisiti e i controlli relativamente ai requisiti di partecipazione alla RDO autocertificati in sede di partecipazione alla procedura di gara dalla ditta Kit Ufficio di Codato Michele & C. snc sono stati effettuati già in occasione della determina n. 763 del 19.04.2021 (cancelleria);

**Evidenziato** che, in virtù del contratto di appalto in oggetto, essendo la Biblioteca Bertoliana un settore del Comune di Vicenza, con un bilancio proprio ma con la stessa partita Iva, è stata inviata una lettera prot. n. 1673/2021 alla ditta Kit Ufficio di Codato Michele & C. Snc, con la quale si chiedeva:

- la disponibilità ad applicare alla Biblioteca Bertoliana le stesse condizioni di vendita e gli stessi prezzi offerti in sede di gara al Settore Provveditorato del Comune di Vicenza, così come risultano dal disciplinare di gara e dal foglio Patti e condizioni allegati alla RDO per l'acquisto presunto nel biennio di validità della gara di € 2000,00 iva esclusa, visti i quantitativi utilizzati negli ultimi 2 anni;
- che la scadenza del contratto sia quella già fissata con il Comune di Vicenza e specificatamente per anni 2 a decorrere dalla data di stipula del contratto e si concluderà con il decorso dei termini o con l'esaurimento dei fondi, specificando che gli ordinativi di fornitura verranno emessi dalla Biblioteca Civica Bertoliana secondo le effettive necessità degli uffici, per un importo minimo ciascuno di € 500,00 iva esclusa;

**Vista** la nota trasmessa in data 18/06/2021 prot. 1700/2021 con la quale la ditta Kit Ufficio di Codato Michele & C. Snc conferma la propria disponibilità ad applicare alla Biblioteca Bertoliana gli stessi prezzi offerti in sede di gara al Comune di Vicenza per la fornitura di carta Mondi IQ ECONOMY + 80 gr. certificata Ecolabel, della quale si acquisisce scheda tecnica, ed accetta di procedere con ordini minimi di 500,00 euro;

**Valutato** utile impegnare anche € 500,00 iva esclusa a valere sull'anno 2023 considerato che il contratto scadrà il 19.05.2023 così da coprire le esigenze del 1. semestre dell'anno;

**Ritenuto** di effettuare la verifica sulla validità del DURC e presso la banca dati ANAC e acquisiti a protocollo gli esiti positivi;

**Visto** l'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130, della legge n. 145/2018, in base al quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 non sussiste l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 328, comma 1, del Regolamento di cui al D.P.R. 207/2010;

Tutto ciò premesso;

**Visto** l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti);

**Viste** le Linee guida ANAC n. 4/2016 e s.m.i. riguardanti *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici*;

**Visto** l'art. 8 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera consiliare n. 6/20796 del 07.02.2019;

**Vista** la deliberazione del Cda n. 5 del 10.03.2021 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di Previsione 2021-2023 dell'Istituzione Bertoliana ora in attesa di approvazione del Consiglio Comunale;

**Vista** la deliberazione del CdA n. 6 del 10.03.2021 con la quale è stato approvato il PEG dell'Istituzione;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 24 marzo 2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023 del Comune di Vicenza, che comprende gli stanziamenti per la Bertoliana indicati nel Bilancio di previsione 2021-2023 dell'Istituzione;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 52 del 29.04.2020 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2020-2022 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

## **DETERMINA**

1. di affidare alla ditta Kit Ufficio di Codato Michele & C. Snc, via Treviso, 92 – Scorzè (VE) C.F.: 02529780278 la fornitura di carta bianca per copia e stampa, formato A4 e A3, per gli uffici di tutte le sedi della biblioteca, fino alla scadenza dell'appalto con il Comune di Vicenza fissata in anni 2 a decorrere dalla data di stipula del contratto, intervenuta il 19/05/2021, oppure fino ad esaurimento dei fondi e alle stesse condizioni previste dal contratto in corso, come specificato in premessa; gli ordini verranno inviati alla ditta

progressivamente in base alle necessità; l'ordine minimo, come accordato dalla ditta Kit ufficio, potrà essere di € 500,00 + iva;

2. di impegnare la spesa di € 2.500 + IVA 22% pari a € 550 per un totale di € 3.050,00 IVA inclusa, al cap. 05021.03.060400 - Stampati, cancelleria, canoni, manutenzioni, riparazioni ecc., del Bilancio di previsione 2021-2023;

3. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;

4. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

5. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 3.050,00

cap. 05021.03.060400 - Stampati, cancelleria, canoni, manutenzioni, riparazioni ecc

Anno di imputazione €			Anno di pagamento € /riscossione		
2021	€	1.220,00	2021	€	1.220,00
2022	€	1.220,00	2022	€	1.220,00
2023	€	610,00	2023	€	610,00
TOTALE	€	3.050,00	TOTALE	€	3.050,00

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

**IL DIRETTORE**

Vicenza, 21/06/2021

**GAZZOLA MATTEA / ArubaPEC S.p.A.**

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)