



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 1182

## **DETERMINA N. 996 DEL 19/05/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tremul Donatella

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Salvatore Marco

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

### **OGGETTO:**

IMPEGNO DI SPESA PER IL CANONE DEL SERVIZIO "GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE PREVALENTEMENTE ABITATIVO - MANUTENZIONI ERP" AFFIDATO IN HOUSE A VALORE CITTA' AMCPS SRL - ANNO 2021.



Proposta N. 1182

**DETERMINA N. 996 DEL 19/05/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tremul Donatella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Salvatore Marco;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO:** IMPEGNO DI SPESA PER IL CANONE DEL SERVIZIO "GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE PREVALENTEMENTE ABITATIVO - MANUTENZIONI ERP" AFFIDATO IN HOUSE A VALORE CITTA' AMCPS SRL - ANNO 2021.**IL DIRIGENTE**

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 12/11/2020 di affidamento diretto a far data dal 01/01/2021 alla Società In House Valore Città AMCPS s.r.l. di servizi comunali vari, tra cui anche quello di gestione del Patrimonio comunale prevalentemente abitativo, affidamento motivato, innanzitutto, dalla natura dei singoli servizi che sono sostanzialmente di due tipi: quelli strumentali alle attività e alle funzioni comunali (come appunto quello di gestione tecnica e gestione energetica di immobili comunali) e quelli rivolti a tutti i cittadini di Vicenza che presentano caratteristiche peculiari e che, conseguentemente, richiedono modalità di gestione integrata ed interdisciplinare, perché perlopiù collegati ad esigenze ed a obiettivi di carattere sociale;

VISTO lo schema di contratto quadro allegato alla suddetta deliberazione di Consiglio, che ne fa parte integrante e sostanziale (allegato 2), nel quale, verificata l'offerta economica relativa al servizio in oggetto, la suddetta è stata quantificata in € 1.101.323,00, + IVA di legge, per un totale di € 1.343.614,00 annui (IVA compresa), di cui € 732.000,00 (IVA compresa) per la parte relativa alle manutenzioni ERP, attestandone la congruità economica e che il pagamento dei relativi servizi verrà effettuato trimestralmente sulla base di fatture che verranno emesse alla fine di ciascun trimestre;

CONSIDERATO che, a fronte di quanto sopra, risulta necessario oltre che opportuno impegnare già la somma di € 732.000,00 (IVA compresa) per la parte relativa alle manutenzioni ERP imputandola al cap. 1391001 "Canone In House gestione patrimonio manutenzioni ERP" del Bilancio 2021, dove esiste la sufficiente disponibilità;

**Tutto ciò premesso;**

vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 24/3/2021 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2021/2023;

vista la deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 15/1/2020 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2020/2022 (P.E.G.) (e successive variazioni);

visto il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2020/2022, e successive variazioni, che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 52 del 29/04/2020;



Proposta N. 1182

**DETERMINA N. 996 DEL 19/05/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tremul Donatella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Salvatore Marco;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO:** IMPEGNO DI SPESA PER IL CANONE DEL SERVIZIO "GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE PREVALENTEMENTE ABITATIVO - MANUTENZIONI ERP" AFFIDATO IN HOUSE A VALORE CITTA' AMPCS SRL - ANNO 2021.

visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs. 267/2000 e al D.Lgs. 118/2011;

visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera di Consiglio comunale n. 11 del 14/2/2013 e successive modificazioni;

**DETERMINA**

- 1) di provvedere ad imputare la spesa di € 732.000,00 (IVA compresa) per il pagamento delle fatture trimestrali emesse da Valore Città AMPCS s.r.l. per il canone annuo del servizio gestione del Patrimonio comunale prevalentemente abitativo per la parte relativa alle manutenzioni ERP 2021, per le motivazioni meglio specificate nelle premesse;
- 2) di impegnare la spesa di € 732.000,00 (IVA compresa) al Cap. 1391001 "Canone In House servizio gestione patrimonio manutenzioni ERP" del Bilancio 2021, dove esiste la sufficiente disponibilità;
- 3) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi degli articoli 147-bis, comma 1, 147-quinquies del Tuel, D.Lgs. n. 267/2000 e dei principi contabili;
- 4) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
- 5) di approvare l'**allegato** cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni.



Proposta N. 1182

**DETERMINA N. 996 DEL 19/05/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tremul Donatella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Salvatore Marco;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO:** IMPEGNO DI SPESA PER IL CANONE DEL SERVIZIO "GESTIONE PATRIMONIO  
COMUNALE PREVALENTEMENTE ABITATIVO - MANUTENZIONI ERP" AFFIDATO IN  
HOUSE A VALORE CITTA' AMCP S RL - ANNO 2021.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Marco Salvatore / INFOCERT SPA

---

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 1182

## DETERMINA N. 996 DEL 19/05/2021

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Salvatore Marco

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

**Oggetto:** IMPEGNO DI SPESA PER IL CANONE DEL SERVIZIO "GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE PREVALENTEMENTE ABITATIVO - MANUTENZIONI ERP" AFFIDATO IN HOUSE A VALORE CITTA' AMCPS SRL - ANNO 2021.

### VISTO art. 151 comma 4° d.lgs 267/2000 (t.u.e.l.)

Sulla base del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

### IMPEGNI DI SPESA / ACCERTAMENTI

IMPEGNO /ACCERTAMENTO	ESERCIZIO	DES. CAPITOLO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO
141965	2021	CANONE IN HOUSE SERVIZIO DI GESTIONE DEL PATRIMONIO - MANUTENZIONI ORDINARIE ALLOGGI ERP	U	08021.03.1391001	732.000,00

La presente determinazione è: **Regolare**. sotto il profilo contabile, si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Note/Motivazioni:

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vicenza, 25/05/2021

BELLESIA MAURO / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Documento collegato informaticamente tramite Hash (SHA1) a : 96a283ae4fa924a9818cf8a484c845ba7e666063

La determinazione è stata preventivamente firmata digitalmente da:

La PO di Settore: --

Il Dirigente di Settore: Ing. Marco Salvatore

La PO di Ragioneria: --

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"