



COMUNE DI VICENZA

AREA SERVIZI AL CITTADINO, AFFARI GENERALI E FINANZIARI

Servizio Informatico Comunale

Tel.0444/221349 – Fax. 0444/221329– e-mail: sistemi_informativi@comune.vicenza.it

PEC: VICENZA@CERT.COMUNE.VICENZA.IT

PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 DEL D. LGS. 50/2016 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALL'ASSISTENZA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI E PRIVACY CON NOMINA ESTERNA DATA PROTECTION OFFICER (DPO)/RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (RPD) AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (2016/679)

Foglio Patti e Condizioni

Smart CIG Z66319C426

Indice generale

1 . Oggetto, importo a base d'asta, durata e luogo di esecuzione del Servizio.....	3
2 . Caratteristiche generali del servizio.....	3
3 . Soggetti ammessi.....	4
4 . Requisiti di ordine generale.....	4
5 . Requisiti di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria.....	5
6 . Modalità di presentazione dell'offerta.....	5
7 . Termine di presentazione dell'offerta.....	6
8 . Criteri di aggiudicazione e valutazione dell'offerta.....	6
9 . Commissione giudicatrice.....	8
10 . Apertura delle offerte.....	8
11 . Adempimenti successivi all'aggiudicazione.....	9
12 . Stipula del contratto.....	9
13 . Regime Fiscale.....	9
14 . Opzione di proroga tecnica.....	9
15 . Variazioni entro il 20%.....	9
16 . Risoluzione del contratto.....	9
17 . Pagamenti.....	10

Comune di Vicenza, procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del d. lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio relativo all'assistenza in materia di Protezione dei Dati e Privacy con nomina esterna del Data Protection Officer (DPO)/Responsabile Protezione Dati (RPD) ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 (GDPR). **FOGLIO PATTI E CONDIZIONI**

18 . Tracciabilità dei flussi finanziari.....	10
19 . Spese contrattuali.....	10
20 . Responsabilità dell'appaltatore.....	10
21 . Contenzioso.....	11
22 . Responsabile del procedimento.....	11
23 . Informativa resa ai sensi del D.Lgs. n. 2003/196 e s.m.i. e Regolamento UE n.2016/679 (GDPR)	11
24 . Designazione a responsabile trattamento dati personali (art. 28 Reg. UE 2016/67).....	12
25 . Intervenuta disponibilità di convenzioni Consip o accordi quadro resi disponibili da centrali di committenza.....	12
26 . Rinvio.....	12

1. Oggetto, importo a base d'asta, durata e luogo di esecuzione del Servizio

- a) **Oggetto:** l'Amministrazione Comunale, in esecuzione della determinazione a contrarre n. 958 del 13/05/2021 intende procedere all'affidamento del servizio relativo all'assistenza in materia di Protezione dei Dati e Privacy con nomina esterna del Data Protection Officer (DPO)/Responsabile Protezione Dati (RPD) ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali N. 2016/679 (GDPR), ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- b) **Importo a base d'asta complessivo a corpo:** euro 10.000,00 oltre IVA 22% .
- c) **Durata:** il servizio decorrerà dalla stipula del contratto ed avrà durata di un anno, eventualmente rinnovabile per un un ulteriore anno. Nel caso di rinnovo il Comune di Vicenza eserciterà tale facoltà comunicandola all'affidatario mediante posta elettronica certificata prima della scadenza del contratto.
- d) **Luogo di esecuzione:** Comune di Vicenza – Servizio Informatico Comunale – Corso A. Palladio n. 98 – 36100 Vicenza.

L'importo a base d'asta è da intendersi comprensivo di tutti i servizi, le provviste, le prestazioni, le spese accessorie e qualsiasi altro onere, espresso e non dal presente Foglio patti e condizioni, inerente e conseguente all'esecuzione del servizio di cui trattasi.

Non sono ammesse offerte in aumento sulla basa d'asta.

Non sono stati riscontrati rischi da interferenze.

2. Caratteristiche generali del servizio

Il servizio relativo all'assistenza in materia di Protezione dei Dati e Privacy prevede la nomina esterna del Data Protection Officer (DPO)/Responsabile Protezione Dati (RPD), così come previsto dall'art 37 del Regolamento UE 2016/679;

Il DPO/RPD, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del del Regolamento UE 2016/679 è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni, relativamente all'insieme dei trattamenti di dati personali effettuati dal Comune di Vicenza:

- informare ed affiancare il titolare del trattamento nonché i dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- monitorare l'osservanza del GDPR, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del GDPR;
- cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;

Comune di Vicenza, procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del d. lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio relativo all'assistenza in materia di Protezione dei Dati e Privacy con nomina esterna del Data Protection Officer (DPO)/Responsabile Protezione Dati (RPD) ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 (GDPR). **FOGLIO PATTI E CONDIZIONI**

- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

Al DPO è inoltre richiesto di

- assicurare, nel caso di attività ispettive promosse dal Garante, la propria presenza presso la sede aziendale entro il termine massimo di n. 3 ore dall'inizio dell'attività ispettiva medesima;
- assicurare la disponibilità ad incontri anche in videoconferenza per almeno 8 ore al mese;
- assicurare la disponibilità ad incontri in presenza presso le sedi comunali, nei casi in cui questa modalità fosse motivatamente ritenuta necessaria;
- dare supporto ai referenti comunali per la predisposizione delle informative sul trattamento dei dati effettuati dal Comune di Vicenza e per le modalità dell'eventuale raccolta del consenso al trattamento da parte dei soggetti interessati;
- fornire in generale assistenza e istruzioni in seguito ad aggiornamenti normativi in materia di privacy.

Il Comune di Vicenza si impegna a:

- mettere a disposizione del DPO/RPD tutte le risorse necessarie al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate, sulla base delle misure tecniche e organizzative previste dall'Ente per il trattamento dei dati personali;
- non rimuovere o penalizzare il DPO/RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- garantire che il DPO/RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse.

I dati di contatto del DPO/RPD saranno resi disponibili nelle informative sul trattamento dati del Comune, pubblicati sul sito internet istituzionale e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali.

3. Soggetti ammessi

Possono presentare offerta i soggetti che hanno formulato manifestazione d'interesse all'avviso pubblico esplorativo del Comune di Vicenza PGN. 82256 del 21/05/2021 di cui all'art. 45 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., e iscritti nel Mercato Elettronico della P.A. al bando: **SERVIZI - Categoria: Supporto specialistico GDPR (General Data Protection Regulation) e DPO (Data Protection Officer)**".

4. Requisiti di ordine generale

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi

in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Non possono partecipare alla procedura negoziata i soggetti che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque che abbiano attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Vicenza nei confronti dell'impresa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

5. Requisiti di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria

In considerazione della necessità di una comprovata esperienza nell'ambito della protezione dei dati, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., è richiesto obbligatoriamente il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in possesso di un diploma di laurea (magistrale o specialistica);
2. aver ricoperto il ruolo di DPO per una pubblica amministrazione per almeno due anni;
3. aver maturato un'esperienza professionale almeno quinquennale nell'ambito della legislazione sul trattamento dei dati personali e "privacy" aziendale;
4. un fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto della procedura di affidamento, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, non inferiore a euro 20.000,00 I.V.A. esclusa;

La comprova del requisito di cui al punto 4 è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante:

- i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

In base all'art. 38, paragrafo 6, al DPO è consentito di svolgere altri compiti e funzioni esclusivamente nel caso in cui tali compiti e funzioni non diano adito a un conflitto di interessi.

6. Modalità di presentazione dell'offerta

La gara avviene su Me.Pa., Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, come previsto dall'art. 1 del DL. 95/2012 convertito dalla L. 135/2012.

All'offerta dovrà essere allegata la documentazione prescritta.

Tutti gli elementi utili per la formulazione dell'offerta sono contenuti nel presente Foglio patti e condizioni e negli eventuali allegati richiesti e nelle risposte ad eventuali chiarimenti che potranno essere formulati tramite piattaforma Me.Pa.

L'offerta deve essere composta dai seguenti documenti:

a) Documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa si compone di:

- Il **presente documento** controfirmato digitalmente per accettazione;
- la **dichiarazione sostitutiva di partecipazione** compilata e firmata digitalmente;

b) Documentazione tecnica

La documentazione tecnica si compone di:

- **Griglia di valutazione** compilata e firmata digitalmente che, sulla base di quanto espresso, consenta di procedere alla valutazione del punteggio tecnico riferito ai criteri 1 e 2 del successivo punto 8;
- **Relazione tecnica** firmata digitalmente di massimo 6 pagine in cui venga esposta sinteticamente:
 - proposta operativa per attività di assessment della aderenza dell'Ente alla normativa;
 - proposte migliorative;
- **Curriculum Vitae del DPO**, firmato digitalmente
- **Curriculum Vitae** dei componenti del team di supporto.

c) Offerta economica

L'offerta economica sarà espressa direttamente a mezzo piattaforma Mepa.

7. Termine di presentazione dell'offerta

L'offerta ed i documenti di cui sopra dovranno essere presentati tramite piattaforma Me.Pa. entro il termine previsto nella RDO.

Ai sensi degli articoli 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione alla gara possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al predetto comma.

Eventuali chiarimenti e/o informazioni di carattere amministrativo o tecnico potranno essere richiesti esclusivamente tramite piattaforma Me.Pa. fino alla data di scadenza prevista in piattaforma. Le risposte dell'amministrazione verranno rese note con lo stesso mezzo.

8. Criteri di aggiudicazione e valutazione dell'offerta

La procedura negoziata verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta **economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sulla base dei seguenti elementi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

OFFERTA TECNICA max 70 PUNTI

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	N.	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Adeguatezza del profilo professionale proposto per il ruolo di DPO	1	punti 6 per ogni Comune capoluogo (fino ad un massimo di 3 Comuni) per il quale si è ricoperto l'incarico di DPO per almeno 12 mesi continuativi	18
	2	punti 3 per ogni Comune non capoluogo (fino ad un massimo di 3 Comuni) per il quale si è ricoperto l'incarico di DPO per almeno 12 mesi continuativi	9
	3	Altri aspetti qualificanti il profilo professionale di DPO desumibili dal CV	6
Qualità della proposta operativa	4	Adeguatezza, coerenza ed efficacia della proposta operativa rispetto attività di assessment dell'aderenza dell'Ente al Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (GDPR)	10
Qualità del gruppo di lavoro	5	Livello di qualità delle competenze del team di lavoro a supporto della funzione di DPO, come desumibili dai CV	12
Strumenti a supporto	6	Varietà e qualità degli strumenti messi a disposizione del Comune per una migliore e più efficace operatività nell'ambito delle attività richieste (portali web, materiali informativi, modulistica standard, bozze di atti, disponibilità di materiale informativo e divulgativo ...)	10
Servizi aggiuntivi proposti	7	Rilevanza ed apprezzabilità di servizi aggiuntivi proposti rispetto agli obiettivi descritti e nell'ambito delle attività richieste	5
Totale offerta tecnica			70

Per i criteri di cui ai numeri **1 e 2** il punteggio viene attribuito secondo la presenza o meno del criterio con le sue articolazioni (criterio di on/off) in base a quanto dichiarato dal concorrente con l'Allegato *Griglia di Valutazione*;

Per i criteri di cui ai numeri da **3 a 7** in quanto elementi di natura qualitativa, il punteggio viene attribuito attraverso la trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie", seguendo le Linee Guida A.N.A.C. n. 2 (delibera n. 1005 del 21.09.2016) di attuazione del Codice.

Il punteggio relativo alla qualità dell'offerta tecnica è dato dalla somma dei punti ottenuti da ciascuna per i criteri relativi a tutte le voci di cui sopra.

OFFERTA ECONOMICA max 30 PUNTI

Il punteggio dell'offerta economica verrà attribuito mediante il criterio della proporzionalità inversa (interdipendente) al ribasso (in funzione del prezzo).

A parità di punteggio complessivo sarà preferita la ditta che avrà ottenuto il maggiore punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà con estrazione a sorte.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché soddisfi le esigenze dell'Ente.

9. Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (Linee guida ANAC n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

10. Apertura delle offerte

L'apertura delle offerte avverrà tramite Me.Pa.

Sarà data comunicazione, tramite piattaforma, della data di apertura delle offerte in seduta pubblica.

Nella prima seduta pubblica, operando attraverso il sistema, il responsabile del procedimento della Stazione Appaltante o suo delegato, accerterà la regolarità della documentazione amministrativa presentata a corredo dell'offerta.

Successivamente la Commissione procederà, per le offerte ammesse, alla verifica della documentazione tecnica.

La Commissione in seduta riservata valuterà l'offerta tecnica e attribuirà i punteggi secondo i criteri previsti al precedente punto 8; quindi in seduta pubblica procederà alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

All'Amministrazione comunale è riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare la gara in presenza di offerte ritenute non convenienti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La Stazione appaltante procederà alla verifica di eventuali anomalie di offerta in relazione a quanto previsto dall'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

11. Adempimenti successivi all'aggiudicazione

La Stazione appaltante provvederà a verificare nei confronti dell'aggiudicatario il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni rese, si applicano le sanzioni dell'esclusione dalla gara e, ove ne ricorrano i presupposti, della segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui agli artt. 80 comma 12 e 213 comma 13 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'aggiudicazione definitiva avverrà mediante provvedimento del Dirigente competente.

12. Stipula del contratto

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata sul piattaforma del Mepa.

Il contratto di fornitura si intende validamente perfezionato nel momento in cui il "Documento di stipula" firmato digitalmente viene caricato a sistema sul Mepa.

Ai sensi della risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013, la disciplina dell'imposta di bollo seguirà quanto previsto dall'Allegato A – Tariffa Parte Prima del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642.

13. Regime Fiscale

il presente contratto sarà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art 5 del D.P.R. 131/86, in quanto tutte le relative prestazioni sono soggette ad iva.

14. Opzione di proroga tecnica

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

15. Variazioni entro il 20%

La stazione appaltante si riserva di chiedere una variazione del 20% a norma dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016.

16. Risoluzione del contratto

Qualora il Comune rilevi gravi deficienze e/o difformità rispetto a quanto stabilito dal presente Foglio patti e condizioni, previa contestazione effettuata con PEC, potrà risolvere il servizio appaltato.

Il Comune si riserva inoltre la facoltà di addivenire alla risoluzione del contratto, nei casi di cui all'art. 108 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Costituisce causa di risoluzione del presente contratto la violazione dell'obbligo di cui all'art. 53

comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 a norma del quale “I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed e' fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.”

17. Pagamenti

I pagamenti sono disposti dopo accertamento della regolarità della prestazione effettuata in termini di qualità e quantità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

Le fatture dovranno essere emesse posticipatamente con cadenza trimestrale.

La fattura dovrà essere emessa e trasmessa secondo quanto previsto dalla corrente normativa a: Comune di Vicenza, Servizio Informatico Comunale, Corso A. Palladio 98 – 36100 Vicenza – P.IVA e C.F. 00516890241. Codice IPA: **RJ45YI**. Riferimenti da citare obbligatoriamente in fattura: determina n. **958 del 13/05/2021** - CIG **Z66319C426**.

L'Amministrazione provvederà ai pagamenti nei termini di legge che s'intenderanno interrotti in caso di richiesta di chiarimenti e/o integrazioni relative alla documentazione necessaria al pagamento.

Tutti i pagamenti saranno effettuati a mezzo di bonifico bancario sul c/c dedicato del fornitore ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13/08/2010 e s.m.i.

18. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario del servizio si assume, a pena di nullità del contratto, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13/08/2010. La ditta, ai fini della regolarità dei pagamenti, dovrà comunicare alla “Stazione appaltante” entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Provvederà, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis, della L. 136 del 13/08/2010 costituisce causa di risoluzione del contratto il fatto che le relative transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

19. Spese contrattuali

Tutte le spese, imposte tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipula ed alla registrazione del contratto di affidamento del servizio sono a carico dell'aggiudicatario.

20. Responsabilità dell'appaltatore

Tutte le responsabilità derivanti da danni a terzi, eventualmente prodotti nella gestione del

Comune di Vicenza, procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del d. lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio relativo all'assistenza in materia di Protezione dei Dati e Privacy con nomina esterna del Data Protection Officer (DPO)/Responsabile Protezione Dati (RPD) ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 (GDPR). **FOGLIO PATTI E CONDIZIONI**

servizio, saranno in capo alla Ditta appaltatrice, la quale risponderà direttamente per ogni causa civile e penale.

21. Contenzioso

Le eventuali controversie che dovessero insorgere verranno risolte secondo quanto stabilito dagli artt. 204, 206 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Per tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione all'esecuzione del presente contratto, che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 206 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., saranno attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Vicenza.

22. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è stato individuato nella persona del Funzionario PO del Servizio Informatico Comunale, dr. Lorenzo Beggiato (email: sistemi_informativi@comune.vicenza.it tel 0444 221349).

23. Informativa resa ai sensi del D.Lgs. n. 2003/196 e s.m.i. e Regolamento UE n.2016/679 (GDPR)

Il Comune di Vicenza (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e ss.mm.ii. (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

Titolarietà del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati - Delegato al trattamento

Il Titolare del Trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Vicenza con sede in Corso A. Palladio 98, 36100 Vicenza.

Finalità del trattamento e durata del trattamento

I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati a norma di legge.

I dati saranno trattati con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per la stipula del contratto.

Modalità del trattamento

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

Ambito di comunicazione

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati saranno diffusi esclusivamente per quanto previsto dalla normativa in tema di trasparenza (D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", e ss.mm.ii).

Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

All'interessato è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Servizio Informatico Comunale del Comune di Vicenza (Corso Palladio, 98 - 36100 Vicenza).

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati

dpo@comune.vicenza.it

24. Designazione a responsabile trattamento dati personali (art. 28 Reg. UE 2016/67)

La stazione appaltante, titolare del trattamento dei dati personali, si avvarrà dell'appaltatore in qualità di responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, in relazione ai dati personali che saranno da esso trattati per l'espletamento del servizio.

L'appaltatore è tenuto a conoscere e rispettare tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa a carico del responsabile del trattamento, impegnandosi a vigilare sull'operato dei soggetti da esso autorizzati al trattamento e di eventuali propri sub-responsabili del trattamento.

E' fatto divieto all'appaltatore ed al personale da esso impiegato di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento della attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme vigenti ed in particolare del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003.

Il trattamento dei dati da parte dell'appaltatore in qualità di responsabile del trattamento rappresenta condizione imprescindibile per l'espletamento del contratto. In caso di mancata accettazione la stazione appaltante, constatata l'impossibilità di affidare il servizio all'operatore selezionato, procederà ad affidare l'appalto al soggetto nella successiva posizione nella graduatoria di aggiudicazione.

25. Intervenuta disponibilità di convenzioni Consip o accordi quadro resi disponibili da centrali di committenza

L'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip o accordi quadro di centrali di committenza che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità alle stesse.

26. Rinvio

L'Aggiudicatario è tenuto contrattualmente all'esatta osservanza delle norme vigenti al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, oltre che di quelle stabilite dal presente foglio d'oneri, norme tra qui si ricordano in particolare:

- il D.Lgs. n. 50 del 18/4/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i.;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Vicenza,
- tutte le leggi relative alla tutela, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori e le disposizioni sulle assunzioni obbligatorie;

- tutte le leggi relative alla sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i).
- Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Vicenza, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16/2014, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente Foglio Patti e Condizioni sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza ai seguenti link
<http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf>
<http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf> .
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 6 novembre 2019 di approvazione del “Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” e s.m.i.

IL DIRETTORE
Servizio Informatico Comunale
dr.ssa Micaela Castagnaro
(firmato digitalmente ai sensi del d.lgs.7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.)