



# COMUNE DI VICENZA

## Servizio Informatico Comunale

Tel.0444/221349 – Fax. 0444/221329– e-mail: [sistemi\\_informativi@comune.vicenza.it](mailto:sistemi_informativi@comune.vicenza.it)

PEC: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

Vicenza, Data del Protocollo

### AVVISO PUBBLICO

**Avviso pubblico per la presentazione di manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del d. lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio relativo all'assistenza in materia di Protezione dei Dati e Privacy e designazione con nomina esterna del Data Protection Officer (DPO)/Responsabile Protezione Dati (RPD) ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (2016/679), in esecuzione della determinazione a contrarre n. 958 del 13/05/2021 - smart cig Z66319C426.**

Il Comune di Vicenza intende condurre un'indagine di mercato al fine di individuare, ai sensi dell'art. 36 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e gestione degli elenchi di operatori economici", nonché nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, le ditte da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.lgs. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., relativa all'affidamento del servizio descritto nel seguito.

#### 1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Vicenza – Servizio Informatico Comunale – Corso A. Palladio, 98 – 36100 Vicenza - posta certificata: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Lorenzo Beggiato (e-mail [sistemi\\_informativi@comune.vicenza.it](mailto:sistemi_informativi@comune.vicenza.it)). - Tel. 0444 221349).

#### 2. OGGETTO, LUOGO, IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO

**Descrizione del servizio:** L'Amministrazione comunale intende procedere, in esecuzione della determina a contrarre n. 958 del 13/05/2021, all'affidamento del servizio annuo, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno, relativo all'assistenza in materia di Protezione dei Dati e Privacy e designazione con nomina esterna del Data Protection Officer (DPO)/Responsabile Protezione Dati (RPD) ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (2016/679).

I compiti, a norma dell'art. 39 del RGPD, del Data Protection Officer (DPO)/Responsabile Protezione Dati (RPD) devono essere almeno i seguenti:

- a) sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
- b) collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



# COMUNE DI VICENZA

## Servizio Informatico Comunale

Tel.0444/221349 – Fax. 0444/221329– e-mail: [sistemi\\_informativi@comune.vicenza.it](mailto:sistemi_informativi@comune.vicenza.it)

PEC: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

c) informare e sensibilizzare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti di questi ultimi, riguardo agli obblighi derivanti dal regolamento e da altre disposizioni in materia di protezione dei dati;

d) cooperare con il Garante e fungere da punto di contatto per il Garante su ogni questione connessa al trattamento;

e) supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento .

**Luogo di svolgimento del servizio:** sede istituzionale di Palazzo Trissino, Corso Palladio, 98 – 36100 Vicenza - sede centrale e altre sedi dell'Amministrazione comunale.

**Importo a base d'asta:** euro 10.000,00 IVA esclusa.

**Durata del servizio:** il servizio decorrerà dalla stipula del contratto ed avrà durata di un anno, eventualmente prorogabile di un ulteriore anno.

### 3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs 50/2016 iscritti nel mercato elettronico della P.A. al bando: **“SERVIZI - Categoria: Supporto specialistico GDPR (General Data Protection Regulation) e DPO (Data Protection Officer)”**, in possesso dei seguenti requisiti:

**Requisiti di ordine generale:** inesistenza delle cause di esclusione della partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

#### **Requisiti di capacità economica e finanziaria :**

(art. 83, comma 1, lettera b) e comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

in considerazione della necessità che il soggetto prescelto abbia una comprovata esperienza nell'ambito della protezione dei dati personali, si chiede che le aziende e i professionisti abbiano un fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto della procedura di affidamento, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, non inferiore a euro 20.000,00 I.V.A. esclusa.

#### **Requisiti di capacità tecniche e professionali:**

(art. 83, comma 1, lettera c) e comma 6 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

il DPO è designato in funzioni delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e delle capacità di assolvere i compiti. Le competenze e le conoscenze richieste per lo svolgimento ottimale dell'incarico, in virtù dell'art. 37 paragrafo 5 RGPD, sono le seguenti:

1. essere in possesso di un diploma di laurea (magistrale o specialistica);
2. aver ricoperto il ruolo di DPO per una pubblica amministrazione per almeno 2 anni;
3. aver maturato un'esperienza professionale almeno quinquennale nell'ambito della legislazione sul trattamento dei dati personali e “privacy” aziendale.

In base all'art. 38, paragrafo 6 del RGPD, al RPD è consentito di svolgere altri compiti e funzioni esclusivamente nel caso in cui tali compiti e funzioni non diano adito a un conflitto di interessi.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



# COMUNE DI VICENZA

## Servizio Informatico Comunale

Tel.0444/221349 – Fax. 0444/221329– e-mail: [sistemi\\_informativi@comune.vicenza.it](mailto:sistemi_informativi@comune.vicenza.it)

PEC: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

### 4. TERMINE DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, possono chiedere di essere invitati a partecipare alla procedura negoziata presentando domanda in carta semplice utilizzando il modulo allegato, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro il giorno lunedì 7 giugno 2021** tramite posta elettronica certificata ([vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)). In sede di invio della domanda di partecipazione il richiedente dovrà chiaramente indicare che trattasi di:

**Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata sotto soglia per l'affidamento del servizio relativo all'assistenza in materia di Protezione dei Dati e Privacy e designazione con nomina esterna del Data Protection Officer (DPO)/Responsabile Protezione Dati (RPD) ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (2016/679), in esecuzione della determinazione a contrarre n. 958 del 13/05/2021 - smart cig Z66319C426.**

Si precisa che le richieste pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

### 5. CRITERI INDIVIDUAZIONE SOGGETTI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA

L'invito a presentare offerta verrà rivolto a tutti gli operatori economici che, in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, abbiano inviato entro il termine di cui sopra la dichiarazione di manifestazione di interesse.

La stazione Appaltante:

- a) si riserva di integrare l'elenco dei soggetti da invitare qualora il numero delle domande pervenute sia inferiore a 5;
- b) ove le imprese che manifestino interesse risultino in numero superiore a 5, si procederà a sorteggio in seduta pubblica per individuare le cinque ditte da invitare a presentare l'offerta.
- c) non inviterà operatori economici o candidati che non hanno i requisiti richiesti;
- d) si riserva in ogni caso di non procedere all'espletamento della procedura negoziata;
- e) ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si riserva altresì di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La presente procedura costituisce una selezione preventiva delle candidature, finalizzata al successivo invito per l'affidamento con procedura negoziata mediante RDO sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Resta stabilito, sin da ora, che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa.

**Alla domanda di partecipazione non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.**



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



# COMUNE DI VICENZA

## Servizio Informatico Comunale

Tel.0444/221349 – Fax. 0444/221329– e-mail: [sistemi\\_informativi@comune.vicenza.it](mailto:sistemi_informativi@comune.vicenza.it)

PEC: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

### 6. INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL D.LGS. N. 2003/196 E S.M.I. E REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR)

Il Comune di Vicenza (in seguito “Comune”), nella persona del titolare (in seguito, “Titolare”), informa ai sensi dell’art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e ss.mm.ii. (in seguito, “Codice Privacy”) e dell’art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, “GDPR”) che:

#### - Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati - Delegato al trattamento

Il Titolare del Trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Vicenza con sede in Corso A. Palladio 98, 36100 Vicenza.

#### - Finalità del trattamento e durata del trattamento

I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati a norma di legge.

I dati saranno trattati con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per la stipula del contratto.

#### - Modalità del trattamento

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

#### - Ambito di comunicazione

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati saranno diffusi esclusivamente per quanto previsto dalla normativa in tema di trasparenza (D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", e ss.mm.ii).

#### - Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

All'interessato è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Servizio Informatico Comunale del Comune di Vicenza (Corso Palladio, 98 - 36100 Vicenza).

#### - Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati

[dpo@comune.vicenza.it](mailto:dpo@comune.vicenza.it)



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



## COMUNE DI VICENZA

### Servizio Informatico Comunale

Tel. 0444/221349 – Fax. 0444/221329 – e-mail: [sistemi\\_informativi@comune.vicenza.it](mailto:sistemi_informativi@comune.vicenza.it)

PEC: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

Il presente avviso viene pubblicato sul profilo del committente (sito internet comunale) per almeno 15 giorni naturali e consecutivi.

IL DIRETTORE

Servizio Informatico Comunale

dott.ssa Micaela Castagnaro

*(firmato digitalmente*

*ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. )*

**Allegato: Modulo di domanda di partecipazione.**



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA