



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 1136

DETERMINA N. 949 DEL 11/05/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pivotto Paola

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DI DIPENDENTI DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI AL CORSO DI FORMAZIONE ON LINE "IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (R.U.P.) - LA PROGETTAZIONE" ORGANIZZATO DA CENTRO DI FORMAZIONE STS SRL DI PADOVA PER IL GIORNO 13 MAGGIO 2021 - CIG ZC731AD65A



Proposta N. 1136

DETERMINA N. 949 DEL 11/05/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pivotto Paola;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DI DIPENDENTI DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI
MANUTENZIONI AL CORSO DI FORMAZIONE ON LINE "IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
(R.U.P.) - LA PROGETTAZIONE" ORGANIZZATO DA CENTRO DI FORMAZIONE STS SRL DI PADOVA PER IL
GIORNO 13 MAGGIO 2021 - CIG ZC731AD65A**

IL DIRIGENTE

Visto che il Direttore del Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni, ing. Marco Salvatore, con mail del 6/5/2021 ha richiesto la sua iscrizione e della posizione organizzativa del Servizio, ing. Giovanni Fichera, al corso on line "Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) - la progettazione", per una durata complessiva di 4 ore, organizzato da Centro Formazione STS srl di Padova;

Preso atto che il costo individuale di partecipazione al corso on line sopracitato è pari ad € 75,00;

Visto che la spesa per i 2 dipendenti ammonta complessivamente a € 150,00, esente IVA ai sensi dell'art. 14 c. 10 della L. 537/1993, che trova copertura finanziaria ai capitoli 1007802 e 1007800 del bilancio corrente;

Visto l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018, in base al quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro non sussiste l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Visto l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. che prevede che le stazioni appaltanti possono procedere agli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Viste le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera 636 del 10 luglio 2019 alla Legge n. 55/2019;



Proposta N. 1136

DETERMINA N. 949 DEL 11/05/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pivotto Paola;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DI DIPENDENTI DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI
MANUTENZIONI AL CORSO DI FORMAZIONE ON LINE "IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
(R.U.P.) - LA PROGETTAZIONE" ORGANIZZATO DA CENTRO DI FORMAZIONE STS SRL DI PADOVA PER IL
GIORNO 13 MAGGIO 2021 - CIG ZC731AD65A**

Rilevato che Centro Formazione STS srl di Padova è in possesso di DURC regolare (DURC INAIL prot. 26217376 del 18/2/2021) e che è stato consultato il relativo casellario ANAC dal quale non sono risultate annotazioni a carico della ditta suddetta;

Visto il regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 07/02/2019 e, in particolare, l'art. 8;

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 24/3/2021 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2021/2023;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 15/1/2020 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2020/2022 (P.E.G.) (e successive variazioni);

Visto il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2020/2022, e successive variazioni, che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 52 del 29/04/2020;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera di Consiglio comunale n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1) di iscrivere n. 2 dipendenti del Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni indicati nelle premesse, al corso on line "Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) - La

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 1136

DETERMINA N. 949 DEL 11/05/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pivotto Paola;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DI DIPENDENTI DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI
MANUTENZIONI AL CORSO DI FORMAZIONE ON LINE "IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
(R.U.P.) - LA PROGETTAZIONE" ORGANIZZATO DA CENTRO DI FORMAZIONE STS SRL DI PADOVA PER IL
GIORNO 13 MAGGIO 2021 - CIG ZC731AD65A**

Progettazione" per una durata complessiva di 4 ore, organizzato da Centro Formazione STS srl di Padova - C.F./P. IVA 02492480286;

2) di impegnare la quota complessiva di iscrizione al corso di cui al punto 1) pari a € 150,00, IVA esente, nel seguente modo:

- per € 75,00 al capitolo 1007802 "Formazione personale dirigente" del bilancio di previsione 2021, dove esiste l'occorrente disponibilità;

- per € 75,00 al capitolo 1007800 "Corsi di aggiornamento e formazione personale dipendente e spese accessorie" del bilancio di previsione 2021, dove esiste l'occorrente disponibilità;

3) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi degli articoli 147-bis, comma 1, 147-quinquies del Tuel, D. Lgs. n. 267/2000 e dei principi contabili;

4) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

5) di approvare l'**allegato** cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni;

6) di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.



Proposta N. 1136

DETERMINA N. 949 DEL 11/05/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pivotto Paola;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DI DIPENDENTI DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI
MANUTENZIONI AL CORSO DI FORMAZIONE ON LINE "IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
(R.U.P.) - LA PROGETTAZIONE" ORGANIZZATO DA CENTRO DI FORMAZIONE STS SRL DI PADOVA PER IL
GIORNO 13 MAGGIO 2021 - CIG ZC731AD65A**

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del
Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data
11/05/2021 da Isabella Frigo con parere favorevole.
Eventuali motivazioni:.**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Alessandra Pretto / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)