



DISCIPLINARE DI INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE

Tra

il Comune di Vicenza C.F. e P.IVA 00516890241, rappresentato dal Dirigente dei Servizi Sociali dott.ssa Micaela Castagnaro, nata a Verona il 20/07/1962, che interviene in nome e per conto del suddetto Comune ai sensi dell'art. 107, comma 3, lettera c), del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

e

la società ACG Auditing & Consulting Group s.r.l. con sede legale in Terni (TR), piazza Bruno Buozzi 3, C.F. e P.IVA 00758240550, rappresentata dal sig. Mario Bonini nato a Firenzuola (FI) il 15/02/1938, in qualità di Legale Rappresentante e Amministratore Unico della società;

si conviene e stipula quanto segue

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Vicenza affida alla società ACG Auditing & Consulting Group srl che accetta, l'incarico di Revisore Contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto S.A.I., cat. Ordinari, in prosecuzione per il triennio 2021-2023 (Cod. PROG.61-PR-2).

Si dà atto che Enti Attuatori del progetto sono:

- dal 01.01.2021 al 28.02.2021 il Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito dalle seguenti cooperative sociali: IL SESTANTE, con sede legale a Padova P.IVA 02589230289 (mandataria) – COSEP, con sede legale a Padova P.IVA 01900860287 – PARI PASSO, con sede legale a Vicenza P.IVA 04096290244, – MANINPASTA, con sede legale a Vicenza, P.IVA 03604410245 (mandanti) CIG 752168916E – CUP B39G18000080003;

- dal 01.03.2021 al 31.12.2023 il R.T.I. costituito dalle cooperative sociali IL SESTANTE (mandataria) – COSEP – PARI PASSO (come sopra indicate) – GEA con sede legale a Padova P.IVA 03654940281 – ORIZZONTI, con sede legale a Padova P.IVA 03837490287 (mandanti) CIG 8520533643 CUP B39G20001100001.

Il referente per lo svolgimento dell'incarico è il dott. Massimiliano Rosignoli, nato a Narni (TR) il 08/10/1966, iscritto al Registro dei Revisori Contabili istituito presso il M.E.F. al n. 99710 del 16.11.1999, socio della società di revisione e munito di formale delega per la sottoscrizione degli atti in nome e per conto della società.

ART. 2 – CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE

Il Revisore dovrà effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo o Rimodulato, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili, da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione", dal "Manuale Operativo per l'attivazione e la gestione dei servizi di accoglienza integrata", dalle circolari e note tecnico operative emanate dal Servizio Centrale S.A.I.

Gli esiti dell'attività di verifica saranno riportati nel "certificato di revisione" da allegare alla rendicontazione delle spese sostenute come previsto dall'art. 30 del D.M. 18.11.2019.

E
Comune di Vicenza Protocollo Generale
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0154223/2021 del 07/10/2021 Firmatario: MICAELA CASTAGNARO, MARIO BONINI

ART. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO

L'incarico sarà disciplinato con contratto di prestazione professionale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

Il luogo di svolgimento delle attività di cui al presente incarico è prevalentemente lo studio del professionista.

Lo svolgimento dell'attività potrà avvenire presso la sede degli Enti Attuatori e/o dell'Ente Locale secondo le necessità richieste dalla finalità dell'incarico affidato, con modalità da concordarsi con i referenti del Comune di Vicenza e, in subordine, dell'Ente Attuatore.

L'incarico dovrà essere svolto secondo le modalità e tempistiche previste dalla normativa, dai manuali e dalle disposizioni operative del Servizio Centrale.

ART. 4 - DURATA

Il presente incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare e si concluderà con l'attività di certificazione delle spese relative all'annualità 2023.

L'incaricato è tenuto a prestare la propria collaborazione nei confronti del Comune di Vicenza, in caso di eventuali richieste da parte del Servizio Centrale o del Ministero dell'Interno fino all'ultimo controllo di rendicontazione del progetto da parte degli enti competenti.

Per quanto riguarda la facoltà di rinnovo o di riduzione della durata dell'incarico si rinvia all'art. 5 dell'avviso pubblico di selezione.

ART. 5 – COMPENSO E PAGAMENTO

Il compenso complessivo per lo svolgimento dell'incarico per il triennio 2021-2023 è pari ad € 15.000,00 (quindicimila/00) lordi e onnicomprensivi di tutti gli oneri, IVA inclusa, ed è così suddiviso: € 5.000,00 relativo all'annualità 2021, € 5.000,00 relativo all'annualità 2022 ed € 5.000,00 relativo all'annualità 2023.

Il compenso sarà corrisposto alla società di revisione a conclusione delle certificazione delle spese relative a ciascuna annualità, previa trasmissione del verbale di verifica amministrativo-contabile e presentazione di regolare fattura elettronica.

In caso di rendicontazione semestrale, il compenso sarà corrisposto in due rate alla società di revisione a conclusione della certificazione delle spese relative a ciascun semestre, previa presentazione di regolari fatture elettroniche dell'importo di € 2.500,00 ciascuna.

La società ACG Auditing & Consulting Group srl si assume, a pena di nullità del presente contratto, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13/08/2010 nonché si impegna ad applicare la tracciabilità anche per gli eventuali contratti di subappalto/subcontratto. La ditta, ai fini della regolarità dei pagamenti, dovrà comunicare alla "Stazione appaltante" entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Provvederà, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La ditta deve completare le fatture relative al presente affidamento con il codice identificativo di gara (CIG) e, ove presente, con il codice unico di progetto (CUP), con l'indicazione del numero di conto corrente dedicato ai pagamenti del presente affidamento.

Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis, della L. 136 del 13/08/2010 costituisce causa di risoluzione del presente contratto il fatto che le relative transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

La fattura, emessa a conclusione del servizio, previa verifica di regolare esecuzione, sarà oggetto di pagamento nel termine convenuto di 30 giorni dal ricevimento della stessa.

Si ricorda che dal 31 marzo 2015 le fatture dovranno essere esclusivamente elettroniche e presentate attraverso il Sistema d'interscambio (SdI) nazionale, gestito dall'Agenzia delle entrate.

Le fatture elettroniche relative a questa prestazione dovranno riportare:

8. il codice IPA: K8BJL1
9. il codice CIG: Z7A26D55F9

10. il capitolo n. 1387200
11. gli impegni n. 142733/2021 – n. 142734/2022 – n. 142735/2023, riferiti alle tre annualità;
12. gli estremi del conto corrente sul quale avrà luogo la transazione, il nome e il codice fiscale della/e persona/e delegata/e a operare sul suddetto conto.

e dovranno essere intestate a:

Comune di Vicenza – Ufficio Servizi Sociali – CODICE IPA K8BJL1

Corso Palladio 98 A – 36100 Vicenza C.F. e P.IVA 00516890241

In caso di inadempimento contrattuale il Comune di Vicenza si riserva di non autorizzare la liquidazione del compenso fino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato l'inadempimento.

ART. 6 – INCOMPATIBILITA'

L'incaricato dichiara che non sussistono situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi all'assunzione del presente incarico e si impegna a segnalare tempestivamente al Comune l'eventuale insorgere di tali situazioni.

ART. 7 - RISERVATEZZA

L'incaricato è tenuto al segreto professionale relativamente ai fatti e alle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dello svolgimento dell'incarico.

La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c.

ART. 8 - RISOLUZIONE

Nel caso in cui le prestazioni dedotte in contratto non siano adempiute in conformità agli obblighi e alle scadenze previste, il Comune ha facoltà di fissare un termine entro il quale l'incaricato eseguire la prestazione; in caso di mancato rispetto del termine assegnato, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 c.c., salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

E' causa di risoluzione del contratto la violazione da parte dell'incaricato e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al Codice di comportamento del Comune di Vicenza, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono consultabili al seguente link: <http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf> e <http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf>.

Costituisce altresì causa di risoluzione del presente contratto la violazione dell'obbligo di cui all'art. 53, comma 16 ter, D.Lgs. 165/2001, a norma del quale *“I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”*.

ART. 9 - CONTENZIOSO

In caso di controversie che dovessero insorgere tra il Comune e la società incaricata sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Vicenza.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati forniti dalla società ACG Auditing & Consulting Group s.r.l. sarà finalizzato all'esecuzione del presente contratto ai sensi del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR).

Si informa che i dati forniti nell'ambito del presente procedimento verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale vengono resi e con le modalità previste dalla "informativa generale privacy" ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R. L'informativa generale privacy è pubblicata al link <https://www.comune.vicenza.it/utilita/privacycontraente.php> del sito istituzionale del Comune di Vicenza".

ART. 11 - SPESE

Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente atto sono a carico del soggetto incaricato.
Il presente disciplinare è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 131/1986.

ART. 12 – RINVIO E DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si rinvia alle disposizioni del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente in materia.

Vicenza, data della firma digitale

Il Dirigente dei Servizi Sociali

Comune di Vicenza

Micaela Castagnaro

*Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D Lgs 7/03/2005 n.82 e s.m.i.)*

Il legale rappresentante

ACG Auditing & Consulting Group srl

Mario Bonini

*Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D Lgs 7/03/2005 n.82 e s.m.i.)*