



COMUNE DI VICENZA

Servizi Sociali

Tel. 0444-222520 – 222532 www.comune.vicenza.it

email: segreteria@comune.vicenza.it – pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it

AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO, TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA PER SOLI TITOLI, DI UN INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE DEL PROGETTO S.A.I. ex SIPROIMI-SPRAR PER IL TRIENNIO 2021-2023

- Visto il Decreto del Ministero dell'Interno 18 novembre 2019 *“Modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo Nazionale per le politiche ed i servizi dell’asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per i titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (Siproimi)” ed in particolare l’art. 31 dell’allegato A ad oggetto “Revisore contabile indipendente”;*
- Visto il D.L. 21 ottobre 2020 n. 130, convertito in legge dalla L. 18 dicembre n. 173, contenente disposizioni urgenti in materia di immigrazione, protezione internazionale e complementare che ha rinominato il Sistema SIPROIMI in “Sistema di Accoglienza e di Integrazione” (SAI);
- Visto il vigente Manuale Unico di Rendicontazione SPRAR (maggio 2018) ed in particolare l’appendice A. *Nota tecnica – Revisore Indipendente;*
- Vista la determina n. 975 del 14/05/2021 che approva lo schema di avviso pubblico;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa, per soli titoli, per il conferimento di un incarico di Revisore Contabile Indipendente per la verifica e certificazione delle spese del progetto SIPROIMI-SAI del Comune di Vicenza per il triennio 2021-2023 (Cod. PROG. 61-PR-2 – Cat. ORDINARI – 50 posti). Il finanziamento annuale del progetto è pari ad € 789.975,00, corrispondente ad un importo triennale di € 2.369.925,00.

Art. 1 – Soggetti cui può essere affidato l’incarico di revisione: requisiti professionali

L’incarico di revisione può essere affidato a:

- a) professionisti (revisori contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell’economia e delle finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all’albo tenuto presso il Ministero dell’Interno);
- b) società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al registro tenuto presso il Ministero dell’Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione.

Art. 2 – Requisito di indipendenza

Il requisito di indipendenza è essenziale per poter validamente assumere l’incarico di Revisore del progetto e deve essere posseduto al momento in cui l’incarico viene affidato e per tutta la durata dello stesso. Il soggetto incaricato alla revisione non deve accettare l’incarico di verifica amministrativo-contabile del progetto se sono in corso relazioni finanziarie, d’affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all’ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l’indipendenza, come riportato nel seguente elenco esemplificativo e non esaustivo:

- sia coinvolto nella redazione del bilancio;
- riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
- abbia uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all’interno dell’organigramma del Comune di Vicenza titolare del finanziamento e/o di uno degli enti attuatori;
- abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli eventuali enti attuatori;
- sia un responsabile e/o un partner dell’ente titolare del finanziamento;

Comune di Vicenza
Protocollo Generale
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0079140/2021 del 17/05/2021
Firmatario: MICHAELA CASTAGNARO

- si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.

Tale requisito deve essere posseduto alla data di presentazione della domanda di partecipazione e permanere per tutta la durata dell'incarico.

Si precisa che Ente Attuatore del progetto in oggetto è rispettivamente:

- dal 01.01.2021 al 28.02.2021 il Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) costituito dalle seguenti cooperative sociali: IL SESTANTE, Via A. Prosdocimi 2/A Padova, P.IVA 02589230289 (capogruppo mandataria), COSEP, Via Madonna della Salute 89 Padova, P.IVA 01900860287, PARI PASSO, Via dei Cappuccini 61 Vicenza, P.IVA 04096290244, MANINPASTA, Via Marosticana 192 Vicenza, P.IVA 03604410245 (mandanti);

- dal 01.03.2021 al 31.12.2023 il Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) costituito dalle seguenti cooperative sociali: IL SESTANTE, Via A. Prosdocimi 2/A Padova, P.IVA 02589230289 (capogruppo mandataria), COSEP, Via Madonna della Salute 89 Padova, P.IVA 01900860287, PARI PASSO, Via dei Cappuccini 61 Vicenza, P.IVA 04096290244, GEA, Via De' Menabuoi Giusto 25 Padova, P.IVA 03654940281, ORIZZONTI, Via Salboro 22/B Padova, P.IVA 03837490287 (mandanti).

Art. 3 – Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla procedura di selezione i candidati devono possedere, oltre ai requisiti di cui agli artt. 1 e 2 del presente avviso, i seguenti requisiti di ammissibilità:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o della cittadinanza di paesi terzi con regolare permesso di soggiorno;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposti a procedimenti penali;
- e) assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) e di ogni altra situazione che comporti l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione ivi inclusa la fattispecie di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001;
- f) essere in possesso di partita IVA;
- g) disporre di un indirizzo PEC valido.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione e permanere per tutta la durata dell'incarico.

Art. 4 - Oggetto della prestazione

Il revisore contabile indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza ed ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili, da quanto indicato nel Manuale Unico di Rendicontazione SPRAR maggio 2018 e successive modifiche e integrazioni nonché dalle circolari emanate in materia dal Servizio Centrale del Sistema di Accoglienza e Integrazione (SAI).

Gli esiti dell'attività di verifica saranno riportati nel certificato di revisione o verbale di verifica amministrativo-contabile, redatto in conformità al modello di cui al Manuale unico di rendicontazione, da allegare alla rendicontazione delle spese sostenute dall'ente locale.

Ai sensi dell'art. 30 del D.M. 18/11/2019 il rendiconto è presentato con cadenza semestrale per ciascun anno di finanziamento e al termine del periodo finanziato.

Pertanto, sono richieste due certificazioni per ciascuna annualità.

Per quanto riguarda specificamente l'oggetto della prestazione si fa espresso ed integrale rinvio al punto 3 "Attività di verifica delle spese rendicontate" dell'appendice A. Nota tecnica – Revisore Indipendente, allegata in calce al Manuale di Rendicontazione, reperibile al seguente link <https://www.retesai.it/manuale-unico-di-rendicontazione-2018-e-altri-materiali-correlati/>

L'attività del revisore sarà svolta in stretto raccordo con l'ufficio amministrativo-contabile dei Servizi Sociali del Comune di Vicenza e con il personale dell'Ente Attuatore preposto alla gestione e rendicontazione del progetto.

Il revisore dovrà inoltre fornire, ove richiesta dell'Ente Locale e/o dell'Ente Attuatore, la propria consulenza preventiva in ordine alla correttezza e congruenza delle spese di progetto che si intendono rendicontare.

Art. 5 – Durata dell’incarico

L’incarico decorrerà dalla data di conferimento dell’incarico e sarà relativo al progetto finanziato per il triennio 2021-2023. Esso si concluderà con la certificazione della spesa relativa all’ultima annualità 2023.

Il revisore dovrà, anche successivamente a tale scadenza, collaborare con il Comune di Vicenza in caso di richieste di integrazioni o chiarimenti che dovessero pervenire dal Servizio Centrale SAI o dal Ministero dell’Interno.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare l’incarico affidato in caso di eventuale prosecuzione del progetto per il successivo triennio 2024-2026. Si riserva, altresì, la facoltà di abbreviare la durata del contratto e di ridurre, proporzionalmente, il relativo corrispettivo in caso di eventuale chiusura anticipata del progetto.

Art. 6 – Modalità di svolgimento della prestazione e corrispettivo

La prestazione professionale si svolgerà presso la sede legale del professionista, nonché presso la sede dei Servizi Sociali del Comune di Vicenza e le sedi delle cooperative costituenti l’Ente Attuatore nei tempi concordati con l’Ente Locale e compatibili con la scadenza della presentazione dei rendiconti.

Il revisore si obbliga al trattamento dei dati personali, di cui entrerà in possesso in ragione dell’incarico affidato, per i soli fini relativi allo svolgimento della prestazione contrattuale e per il tempo strettamente necessario, rispettando tutte le disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003.

Il corrispettivo lordo, onnicomprensivo di imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge (quali IVA, cassa previdenza ed assistenza, etc.) se ed in quanto dovuti, nonché di ogni spesa sostenuta per l’incarico, è pari ad € 15.000,00 (di cui euro 5.000,00 imputati al Piano Finanziario 2021, euro 5.000,00 imputati al Piano Finanziario 2022 e euro 5.000,00 imputati al Piano Finanziario 2023).

Il Comune di Vicenza liquiderà il compenso al revisore in rate semestrali a seguito della redazione del verbale di verifica semestrale e dell’emissione di regolare fattura elettronica dell’importo di € 2.500,00 onnicomprensivo.

Art. 7 – Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

I soggetti interessati dovranno far pervenire, sotto propria esclusiva responsabilità, apposita domanda di partecipazione entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 31/05/2021 esclusivamente da un indirizzo PEC al seguente indirizzo PEC vicenza@cert.comune.vicenza.it, indicando quale oggetto della e-mail “CANDIDATURA REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PROGETTO S.A.I. 2021-2023”. Tale domanda, in formato .pdf o equivalente e comunque non modificabile o editabile, deve essere redatta secondo lo schema di cui all’allegato n. 1 al presente avviso e sottoscritta in firma autografa o digitale. Alla medesima andranno allegati, a pena di esclusione:

A) il *curriculum vitae* reso in forma di dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, che preveda l’autorizzazione al trattamento dei dati personali. Il *curriculum vitae*, in formato .pdf o equivalente e comunque non modificabile o editabile, deve essere redatto e sottoscritto in forma autografa o digitale utilizzando il modello europass, al fine di rendere agevolmente ed immediatamente confrontabili le tipologie e la durata delle esperienze professionali maturate;

B) la copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del candidato (solo in caso di documentazione sottoscritta in forma autografa).

E’ onere e responsabilità esclusiva dei soggetti interessati far pervenire la domanda di partecipazione entro il termine sopra indicato. Non saranno prese in considerazione e saranno escluse le domande di partecipazione pervenute oltre il termine indicato o con modalità diverse da da quelle sopraindicate.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione. Nel caso di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato decreto.

Art. 8 – Cause di esclusione

Non possono partecipare alla presente procedura i soggetti privi dei requisiti previsti dagli artt. 1-2-3 del presente avviso.

Sono altresì esclusi dalla presente procedura coloro che:

- a) presentino domande di partecipazione incomplete, prive della documentazione richiesta, non sottoscritte ovvero prive di una valida sottoscrizione, oppure le inviino ad un indirizzo diverso da quello indicato o le presentino oltre il termine perentorio di scadenza indicato;
- b) non alleghino copia di un documento di identità valido (in caso di sottoscrizione autografa);

Art. 9 – Procedura selettiva e valutativa

Il Comune di Vicenza, previo riscontro di regolarità ed ammissibilità della domanda e della documentazione presentata, procederà alla selezione dei candidati tramite una Commissione di valutazione a tal fine nominata dal Dirigente dei Servizi Sociali.

A ciascun candidato verrà attribuito un punteggio, fino ad un massimo di 60 punti, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- 1) Esperienza presso una Pubblica Amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti: per ogni incarico saranno attribuiti 5 punti per un massimo di **15 punti** .
- 2) Incarico di Revisore contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da fondi pubblici (europei, ministeriali o regionali): per ogni incarico saranno attribuiti 5 punti per un max di **15 punti**;
- 3) Esperienza specifica di Revisore contabile di progetti SPRAR-SIPROIMI: per ogni incarico saranno attribuiti 5 punti per un massimo di **20 punti**;
- 4) Valutazione complessiva del curriculum vitae del candidato con particolare riferimento alle competenze maturate rispetto all'incarico da conferire (max **10 punti**).

Al termine della valutazione la Commissione redige la graduatoria, costituita dalla somma dei punteggi ottenuti dall'applicazione dei suddetti criteri. L'affidamento avrà luogo a favore del candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto. In caso di parità di punteggio, si procederà all'assegnazione dell'incarico al soggetto che ha conseguito il punteggio più alto in relazione al criterio di cui al punto 3; in caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio. Non saranno considerati idonei i candidati che non raggiungano il punteggio minimo complessivo di 30 punti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, nel corso della selezione, di richiedere integrazioni documentali e chiarimenti in relazione a quanto dichiarato dai candidati.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Vicenza, Pubblicazioni on line, Gare e Avvisi, Incarichi di collaborazione o consulenza.

Il Comune di Vicenza si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda purché ritenuta idonea. L'esito positivo della selezione non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'Amministrazione. Il Comune di Vicenza potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae del candidato risultato vincitore. L'incarico sarà formalizzato con la stipula del contratto disciplinante i termini e le modalità di svolgimento delle attività.

Art. 10 – Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, di non dare corso alla procedura, dandone comunicazione sul sito web <https://www.comune.vicenza.it>, senza che ciò ingeneri alcun diritto dei candidati allo svolgimento della stessa.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Fausta Dalla Chiara.

Il presente avviso è reperibile sul sito internet del Comune di Vicenza, Pubblicazioni on line, Gare e Avvisi, Incarichi di collaborazione o consulenza.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Al presente avviso è allegata l'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati).

Vicenza, data della firma digitale

Il Dirigente
Servizi Sociali
Dott.ssa Micaela Castagnaro

(documento firmato digitalmente artt. 20-21-24 D. Lgs 7/03/2005 n.82 e s.m.i.)

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679
(Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Vicenza, nella persona del Sindaco pro-tempore, avv. Francesco Rucco, con sede in corso Palladio n. 98 – tel. 0444/221111 – pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) e contatti

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Vicenza è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.vicenza.it.

Delegato al trattamento dei dati

Il delegato al trattamento è Micaela Castagnaro, dirigente Servizi Sociali, con sede in contrà Busato 19 Vicenza, dati di contatto: tel. 0444/222532 – e-mail segreteria@comune.vicenza.it

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato con finalità relative all'esecuzione di compiti di interesse pubblico connesse all'erogazione del contributo economico ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) e del Regolamento UE 679/2016.

I Suoi dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per ottenere il contributo economico; qualora non fornirà tali informazioni non sarà possibile ottenere la prestazione richiesta.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.