



**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA**  
**ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE**  
**DEL COMUNE DI VICENZA**

**DETERMINA n. 22 del 07/05/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Gabriella Golin  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Matteo Gazzola

**OGGETTO:** ACQUISIZIONE SERVIZI DI ASSISTENZA PER LA REDAZIONE DEL CONTO ECONOMICO E STATO PATRIMONIALE 2020 E PER L'AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO DEL PATRIMONIO 2021. CIG Z9031A19FC

IL DIRETTORE

**Premesso** che l'Istituzione pubblica Biblioteca civica Bertoliana è un organismo strumentale del Comune di Vicenza dotato di autonomia gestionale ed è tenuta, pertanto, a conformare la propria gestione ai principi contabili generali di cui al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. ed è tenuta, altresì, ad adottare il medesimo sistema contabile dell'ente Comune di Vicenza di cui è, appunto, espressione;

**Visto** che l'Istituzione Bertoliana ha adottato dal 2013 per la gestione di bilancio e protocollo il sw Sicr@web della ditta Maggioli spa, in conseguenza di una scelta analoga operata dal Settore Ragioneria del Comune di Vicenza, a seguito di apposita gara, scelta strettamente legata alle necessità di adottare la nuova contabilità armonizzata prevista dal D. L.vo 118/2011, in quanto ente sperimentatore;

**Considerato** che nel 2019 l'Istituzione Bertoliana ha messo in atto la "revisione straordinaria" dell'inventario dei beni mobili ed una verifica della consistenza, del valore e della conformità degli stessi ai criteri di valutazione previsti dal nuovo principio contabile della contabilità economico-patrimoniale (allegato 4.3 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.), tenendo conto anche delle nuove aliquote di ammortamento, e alla codifica delle voci che compongono l'inventario secondo lo schema del Piano dei Conti Integrato (allegato 6 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.);

**Detto** che sia per la revisione straordinaria che per la gestione dei dati relativi a tale lavoro l'Istituzione ha adottato il modulo di Sicr@web dedicato all'inventariazione del patrimonio, così da avere su un unico sw tutta la gestione contabile, dall'acquisto all'inventariazione, alla valutazione dei beni e del calcolo delle quote di ammortamento finalizzate all'elaborazione del Conto economico – Stato patrimoniale;

**Visto** che il D.Lgs. 118/2011, all'art. 2, prevede che l'ente debba affiancare alla contabilità finanziaria quella economico-patrimoniale in modo da garantire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale;

**Rilevato** peraltro che stante la complessità della procedure atte alla stesura del conto economico e del lavoro di etichettatura del patrimonio, non risulta possibile provvedere con risorse interne ed è pertanto necessario richiedere alla ditta Maggioli la collaborazione di personale professionalizzato per la stesura del Conto economico e per l'etichettatura del patrimonio che verrà acquisito nel 2021;

**Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a) del Dlgs. n. 50/2016 e s.m.i., che prevede che le stazioni appaltanti possono procedere agli affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 mediante affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Visto** l'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130, della legge n. 145/2018, in base al quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 non sussiste l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 328, comma 1, del Regolamento di cui al D.P.R. 207/2010;

**Visto** l'art. 63, comma 2, lettera b) e verificato che la ditta Maggioli Spa di Sant'Arcangelo di Romagna è titolare di diritti esclusivi sull'uso e lo sviluppo del software **Sicr@web** e inoltre mette a disposizione figure professionali in grado di elaborare dati direttamente su **Sicr@web**, gestirli e restituire gli elaborati richiesti secondo le norme vigenti;

**Visti** i preventivi di spesa forniti da Maggioli S.p.a.:

- per la redazione del Conto economico e Stato patrimoniale 2020 (nostro prot.1113/2021) che quantifica il costo in € 1.272,00 + IVA 22% per un totale di € 1.551,84;

- per la rilevazione ed etichettatura del patrimonio mobiliare acquisito nel 2021 (nostro prot. 1146/2021) e relativo inserimento dati in Sicr@web che quantifica il costo in € 1.000 + IVA 22% per un totale di € 1.220,00;

e ritenuti detti preventivi congrui;

**Effettuati** con esito positivo i controlli previsti dalle Linee Guida Anac n.4/2016 e s.m.i. in ordine alle Annotazioni nella Banca dati Anac e al DURC;

Tutto ciò premesso;

**Visto** l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti);

**Viste** le Linee guida ANAC n. 4/2016 e s.m.i. riguardanti *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici*;

**Visto** l'art. 8 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera consiliare n. 6/20796 del 07.02.2019;

**Vista** la deliberazione del Cda n. 5 del 10.03.2021 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di Previsione 2021-2023 dell'Istituzione Bertoliana ora in attesa di approvazione del Consiglio Comunale;

**Vista** la deliberazione del CdA n. 6 del 10.03.2021 con la quale è stato approvato il PEG dell'Istituzione;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 24 marzo 2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023 del Comune di Vicenza, che comprende gli stanziamenti per la Bertoliana indicati nel Bilancio di previsione 2021-2023 dell'Istituzione;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 52 del 29.04.2020 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2020-2022 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

## **DETERMINA**

- di accettare il preventivo per la redazione del Conto economico e Stato patrimoniale 2020 della ditta Maggioli Spa – via del Carpino 8 – 47822 Sant’Arcangelo di Romagna (RN) nostro protocollo 1113/2021, per l’importo di € 1.272,00 + IVA al 22% per un totale di € 1.551,84;
- di accettare il preventivo per l’aggiornamento 2021 dell’inventario, della ditta Maggioli Spa – via del Carpino 8 – 47822 Sant’Arcangelo di Romagna (RN) nostro prot. 1146/21, per l’importo di € 1.000,00 + IVA al 22% per un totale di € 1.220,00;
- di impegnare la spesa complessiva IVA compresa di € 2.771,84 al capitolo 05021.03.060400 - *Stampati, cancelleria, canonici, manutenzioni, riparazioni, ecc.* del Bilancio di Previsione 2021-2023;
- di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
- di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11.

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 2.771,84

capitolo 05021.03.060400 - Stampati, cancelleria, canoni, manutenzioni, riparazioni, ecc.

<b>Anno di imputazione</b>	<b>€</b>	<b>Anno di pagamento /riscossione</b>	<b>€</b>
2021	€ 2.771,84	2021	€ 2.771,84
<b>TOTALE</b>	<b>€ 2.771,84</b>	<b>TOTALE</b>	<b>€ 2.771,84</b>

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

**IL DIRETTORE**

Vicenza, 07/05/2021

**GAZZOLA MATTEA / ArubaPEC S.p.A.**

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)