



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 952

DETERMINA N. 772 DEL 20/04/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO PROVVEDITORATO

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

ATTIVAZIONE N. 10 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI, MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 32 - LOTTO 3" (CIG. CONSIP 8099111DD1), PER LA DURATA DI 48 MESI. [CIG. Z0D316BA2E]



Proposta N. 952

DETERMINA N. 772 DEL 20/04/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: ATTIVAZIONE N. 10 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI,
MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN
NOLEGGIO 32 - LOTTO 3" (CIG. CONSIP 8099111DD1), PER LA DURATA DI 48 MESI. [CIG. Z0D316BA2E]**

IL DIRIGENTE

Premesso che il Servizio Provveditorato ha tra le proprie attività l'acquisizione di beni strumentali ai servizi in accordo con i settori interessati;

Dato atto che sono prossimi alla scadenza i contratti di noleggio fotocopiatrici multifunzione, attivati nel 2016 e nel 2017, che riguardano i seguenti 10 (dieci) Uffici Comunali: 1) Casa Comunale; 2) Ufficio MESSI NOTIFICATORI - Archivio; 3) Ufficio Gestione della Mobilità e Permessi; 4) Ufficio Pubblicità, Pubbliche Affissioni e Imposta di Soggiorno; 5) Comando Polizia Locale - Ufficio Front Office; 6) Albergo Cittadino; 7) Ufficio Autoparco - Autorimessa; 8) Ufficio Protezione Civile – sede staccata; 9) Archivio Salone Pasubio; 10) Circostrizione 3;

Atteso che tali attrezzature sono strumenti indispensabili per l'esercizio dell'attività istituzionale dei suddetti uffici comunali e ritenuto, quindi, di dover garantire la continuazione di tali servizi in noleggio;

Visto che l'esperienza dell'utilizzo delle convenzioni Consip per il noleggio full service delle fotocopiatrici multifunzione si sia dimostrata oltremodo positiva, tanto per l'efficienza delle macchine, quanto per la puntualità dei servizi logistici e di assistenza correlati al noleggio;

Considerato che è idonea, sul piano funzionale, l'adesione a convenzioni CONSIP, che assegnino agli uffici sopra individuati modelli di fotocopiatrici multifunzione con capacità di riproduzione in copia/stampa e scansione, tarate sul fabbisogno storico sia per volumi che per caratteristiche funzionali;

Quindi per gli UFFICI:

1) CASA COMUNALE; 2) UFFICIO MESSI NOTIFICATORI – ARCHIVIO; 3) UFFICIO PUBBLICITÀ, PUBBLICHE AFFISSIONI E IMPOSTA DI SOGGIORNO; 4) COMANDO POLIZIA LOCALE - UFFICIO FRONT OFFICE; 5) ALBERGO CITTADINO; 6) UFFICIO AUTOPARCO - AUTORIMESSA; 7) UFFICIO PROTEZIONE CIVILE – SEDE STACCATA; 8) ARCHIVIO



Proposta N. 952

DETERMINA N. 772 DEL 20/04/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: ATTIVAZIONE N. 10 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI,
MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN
NOLEGGIO 32 - LOTTO 3" (CIG. CONSIP 8099111DD1), PER LA DURATA DI 48 MESI. [CIG. Z0D316BA2E]**

SALONE PASUBIO; 9) CIRCOSCRIZIONE - 3; 10) UFFICIO GESTIONE DELLA MOBILITÀ E PERMESSI:

Verificato, che in Consip è attiva la convenzione "**Apparecchiature multifunzione in noleggio 32**" che propone, **al LOTTO 3**, la **fotocopiatrice XEROX VERSALINK B7030V_D**, avente le seguenti principali caratteristiche tecniche: Multifunzione A3 monocromatica per gruppi di lavoro di medie dimensioni. Velocità di copia e stampa (A4, 600x600, solo fronte, monocromatico) [ppm]: 30 - Velocità di scansione (A4, 600x600, solo fronte, monocromatico) [ppm]: 55 - Ram complessiva [mb]: 2000 - Hard disk [gb]: 320 - Volumi trimestrali massimi [numero fogli]: 45000 - Alimentatore automatico originali per fronte retro (75 g/m²) [numero fogli]: 110 - Bypass (75 g/m²) [numero fogli]: 100 - Cassetti forniti (in linea): 2 - Capacità complessiva cassette (75 g/m²) [numero fogli]: 1040 - Formati carta originali, copie e stampe: A3 - Codice di accesso per diversi utenti per l'utilizzo delle apparecchiature - Sistema operativo supportato: Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Linux - Interfacce: Ethernet 10 base-T 100base -T - Caratteristiche funzione stampante: Emulazione PCL5E e PCL6 - Funzione scanner - Caratteristiche funzione scanner: Scanner di rete, scanner a colori; formato file: tiff, pdf - [gpp] certificazione energetica: Energy Star for imaging equipment version 2.0 - [gpp] etichette ambientali: Der Blaue Engel - [gpp] funzionalità fronte-retro e della copia;

Rilevato come anche in questo Lotto è presente nelle macchine, l'opzione per il software OCR (Optical Character Recognition), che si ritiene necessario inserire ai predetti uffici in quanto consente di effettuare il riconoscimento ottico dei caratteri e, tra le altre cose, migliora i processi di digitalizzazione dei documenti, permette di effettuare scansioni ed ottenere documenti di testo modificabili, convertire PDF in file di Word e file di testo semplici, catturare testi da immagini e garantire la sicurezza dei file PDF salvati;

Accertato che i costi di noleggio di n. 9 multifunzione, per quanto riguarda i seguenti uffici: **1) CASA COMUNALE; 2) UFFICIO MESSI NOTIFICATORI – ARCHIVIO; 3) UFFICIO PUBBLICITÀ, PUBBLICHE AFFISSIONI E IMPOSTA DI SOGGIORNO; 4) COMANDO POLIZIA LOCALE - UFFICIO FRONT OFFICE; 5) ALBERGO CITTADINO; 6) UFFICIO AUTOPARCO - AUTORIMESSA; 7) UFFICIO PROTEZIONE CIVILE – SEDE STACCATA; 8) ARCHIVIO**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 952

DETERMINA N. 772 DEL 20/04/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: ATTIVAZIONE N. 10 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI,
 MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN
 NOLEGGIO 32 - LOTTO 3" (CIG. CONSIP 8099111DD1), PER LA DURATA DI 48 MESI. [CIG. Z0D316BA2E]**

SALONE PASUBIO; 9) CIRCOSCRIZIONE 3 nella configurazione contrattuale a 48 mesi e con produttività bassa 3.000 copie B/N per trimestre (12.000 annuali) sono i seguenti:

anno noleggio	canone singola macchina trimestrale	quota canone OCR trimestrale (per singola macchina)	canone singola macchina + OCR trimestrale totale (IVA esclusa)	importo trimestrale canone (per 9 macchine IVA esclusa)	importo annuale canone (per 9 macchine IVA esclusa)	importo IVA annuale canone (per 9 macchine)	importo annuale canone (per 9 macchine IVA inclusa)
1° anno	€ 87,99	€ 5,82	€ 93,81	€ 844,29	€ 3.377,16	€ 742,98	€ 4.120,14
2° anno	€ 87,99	€ 5,82	€ 93,81	€ 844,29	€ 3.377,16	€ 742,98	€ 4.120,14
3° anno	€ 87,99	€ 5,82	€ 93,81	€ 844,29	€ 3.377,16	€ 742,98	€ 4.120,14
4° anno	€ 87,99	€ 5,82	€ 93,81	€ 844,29	€ 3.377,16	€ 742,98	€ 4.120,14
TOTALE CANONI QUADRIENNIO (IVA INCLUSA)							€ 16.480,54

Accertato che i costi di noleggio di n. 1 multifunzione, per quanto riguarda il seguente ufficio: **10) UFFICIO GESTIONE DELLA MOBILITÀ E PERMESSI** nella configurazione contrattuale a 48 mesi e con produttività media 12.000 copie B/N per trimestre (48.000 annuali) sono i seguenti:

anno noleggio	canone trimestrale	quota canone OCR trimestrale	canone macchina + OCR trimestrale totale (IVA esclusa)	importo totale trimestrale canone (IVA esclusa)	importo annuale canone (IVA esclusa)	importo IVA annuale canone	importo annuale canone (IVA inclusa)
1° anno	€ 93,27	€ 5,82	€ 99,09	€ 99,09	€ 396,36	€ 87,20	€ 483,56
2° anno	€ 93,27	€ 5,82	€ 99,09	€ 99,09	€ 396,36	€ 87,20	€ 483,56
3° anno	€ 93,27	€ 5,82	€ 99,09	€ 99,09	€ 396,36	€ 87,20	€ 483,56
4° anno	€ 93,27	€ 5,82	€ 99,09	€ 99,09	€ 396,36	€ 87,20	€ 483,56
TOTALE CANONI QUADRIENNIO (IVA INCLUSA)							€ 1.934,24

Tutto ciò premesso;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 952

DETERMINA N. 772 DEL 20/04/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: ATTIVAZIONE N. 10 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI,
MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN
NOLEGGIO 32 - LOTTO 3" (CIG. CONSIP 8099111DD1), PER LA DURATA DI 48 MESI. [CIG. Z0D316BA2E]**

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 24/3/2021 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2021/2023;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 4 del 15 gennaio 2020 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2020/2022 (PEG), e successive variazioni;

Visto il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2020/2022, e successive variazioni, che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 52 del 29/04/2020;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n. 207 del 05/10/2010: "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici" per le parti non abrogate;

Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 (pgn. 20796) del 7 febbraio 2019;

Visto l'art. 183, comma 6, del TUEL 267/2000;

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di aderire alla convenzione Consip "**Apparecchiature multifunzione in noleggio 32 - lotto 3**" codice [CIG. Z0D316BA2E] (CIG. CONSIP 8099111DD1)] e di affidare alla ditta **ITD SOLUTIONS S.P.A.** - via Galileo Galilei, 7 - 20124 – Milano, codice fiscale 05773090013, il noleggio, per 48 mesi, di n. **10 fotocopiatrici modello XEROX VERSALINK B7030V_D**, nella configurazione

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 952

DETERMINA N. 772 DEL 20/04/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: ATTIVAZIONE N. 10 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI,
MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN
NOLEGGIO 32 - LOTTO 3" (CIG. CONSIP 8099111DD1), PER LA DURATA DI 48 MESI. [CIG. Z0D316BA2E]**

contrattuale a 48 mesi, rispettivamente **n. 9 fotocopiatrici modello XEROX VERSALINK B7030V_D**, nella configurazione contrattuale a 48 mesi e con produttività bassa 3.000 copie B/N per trimestre (12.000 annuali) da assegnare, nelle modalità descritte nelle premesse, ai seguenti uffici: 1) CASA COMUNALE; 2) UFFICIO MESSI NOTIFICATORI – ARCHIVIO; 3) UFFICIO PUBBLICITÀ, PUBBLICHE AFFISSIONI E IMPOSTA DI SOGGIORNO; 4) COMANDO POLIZIA LOCALE - UFFICIO FRONT OFFICE; 5) ALBERGO CITTADINO; 6) UFFICIO AUTOPARCO - AUTORIMESSA; 7) UFFICIO PROTEZIONE CIVILE – SEDE STACCATA; 8) ARCHIVIO SALONE PASUBIO; 9) CIRCOSCRIZIONE 3 e **n. 1 fotocopiatrice modello XEROX VERSALINK B7030V_D**, nella configurazione contrattuale a 48 mesi e con produttività media 12.000 copie B/N per trimestre (48.000 annuali) da assegnare, nelle modalità descritte nelle premesse, al seguente ufficio: 10) UFFICIO GESTIONE DELLA MOBILITÀ E PERMESSI;

2. di impegnare la spesa complessiva di **€ 18.414,78 (IVA inclusa)**, al capitolo **1006002** "Noleggio fotocopiatrici ed attrezzature per gli uffici comunali" come segue:

- € 4.603,69 al bilancio 2021;
- € 4.603,70 al bilancio 2022;
- € 4.603,70 al bilancio 2023;
- € 4.603,69 al bilancio 2024;

dove le somme risultano disponibili;

3. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del TUEL, D. Lgs. 267/00 e s.m.i., come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 952

DETERMINA N. 772 DEL 20/04/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: ATTIVAZIONE N. 10 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI,
MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN
NOLEGGIO 32 - LOTTO 3" (CIG. CONSIP 8099111DD1), PER LA DURATA DI 48 MESI. [CIG. Z0D316BA2E]**

4. di approvare l'allegato cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni;

5. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

6. di nominare, quale responsabile del presente procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., il sig. Angelo Tonello, Istruttore Direttivo Amministrativo, P.O. del Servizio Provveditorato;

7. di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.



Proposta N. 952

DETERMINA N. 772 DEL 20/04/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: ATTIVAZIONE N. 10 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI,
MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN
NOLEGGIO 32 - LOTTO 3" (CIG. CONSIP 8099111DD1), PER LA DURATA DI 48 MESI. [CIG. Z0D316BA2E]**

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del
Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data
20/04/2021 da Angelo Tonello con parere favorevole.
Eventuali motivazioni:.**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CASTAGNARO MICAELA / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

ENTRATA
CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011
IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE (competenza) e D'INCASSO (cassa)

CAPITOLO	ACCERTAMENTO	2021	2022	2023	2024	2025
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	TOTALE	competenza:	0,00	0,00	0,00	0,00
		cassa:	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESA
CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011
IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE (competenza) e DI PAGAMENTO (cassa)

CAPITOLO	IMPEGNO	2021	2022	2023	2024	2025
1006002	competenza:	4.603,69	4.603,70	4.603,70	4.603,69	0,00
	cassa:	3.069,13	4.603,70	4.603,70	4.603,69	1.534,56
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	TOTALE	competenza:	4.603,69	4.603,70	4.603,70	4.603,69
		cassa:	3.069,13	4.603,70	4.603,70	4.603,69
						1.534,56



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 952

DETERMINA N. 772 DEL 20/04/2021

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: dott.ssa Micaela Castagnaro

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO PROVVEDITORATO

Oggetto: ATTIVAZIONE N. 10 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI, MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 32 - LOTTO 3" (CIG. CONSIP 8099111DD1), PER LA DURATA DI 48 MESI. [CIG. Z0D316BA2E]

VISTO art. 151 comma 4° d.lgs 267/2000 (t.u.e.l.)

Sulla base del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

IMPEGNI DI SPESA / ACCERTAMENTI

IMPEGNO /ACCERTAMENTO	ESERCIZIO	DES. CAPITOLO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO
141741	2021	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI ED ATTREZZATURE PER GLI UFFICI COMUNALI	U	01031.03.1006002	4.603,69
141742	2022	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI ED ATTREZZATURE PER GLI UFFICI COMUNALI	U	01031.03.1006002	4.603,70
141743	2023	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI ED ATTREZZATURE PER GLI UFFICI COMUNALI	U	01031.03.1006002	4.603,70
141744	2024	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI ED ATTREZZATURE PER GLI UFFICI COMUNALI	U	01031.03.1006002	4.603,69

La presente determinazione è: **REGOLARE** sotto il profilo contabile, si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Note/Motivazioni:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vicenza, 21/04/2021

dott. Mauro Bellesia

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Documento collegato informaticamente tramite Hash (SHA1) a : 0fa984c7a179cae7d52ff0045960d860d3d407dd

La determinazione è stata preventivamente firmata digitalmente da:

La PO di Settore: Angelo Tonello

Il Dirigente di Settore: dott.ssa Micaela Castagnaro

La PO di Ragioneria: Nardi Paolo

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"