

Al Dirigente  
SERVIZIO ISTRUZIONE SPORT  
PARTECIPAZIONE  
**COMUNE DI VICENZA**  
*Pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)*  
*Email: [uffistruzione@comune.vicenza.it](mailto:uffistruzione@comune.vicenza.it)*

**OGGETTO: COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI ESERCIZI COMMERCIALI CON SEDE NEL COMUNE DI VICENZA PER L'ACCETTAZIONE DI "BUONI CANCELLERIA" UTILIZZABILI PER L'ACQUISTO DI ARTICOLI E MATERIALI DI CANCELLERIA.**

Il/la sottoscritto/a

nato/a a

il

residente a  provincia

in via

num. civico

codice fiscale

• titolare della ditta individuale

• legale rappresentante della società

• altro

con sede a

via

num. civico

codice fiscale / partita IVA

email

pec

tel.

Consapevole del fatto che, in caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le sanzioni previste dal vigente Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti

### **CHIEDE**

di essere incluso nell'elenco di cui all'oggetto e a tal fine e per gli effetti degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000,

### **DICHIARA**

1. che l'impresa è iscritta alla CC.II.AA. di

per l'attività di

codice ATECO

2. che il/ punto/i vendita è/sono ubicato/i a Vicenza in via:

3. che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non siano in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

4. di essere consapevole che la presente manifestazione di interesse non ha valore vincolante per il Comune di Vicenza, né valore precontrattuale e che il Comune di Vicenza si riserva in qualsiasi momento di interrompere, per ragioni di interesse pubblico, la presente procedura senza che gli Operatori Economici possano vantare alcuna pretesa;

### **DICHIARA INOLTRE:**

- di essere a conoscenza e di accettare le modalità previste per l'erogazione dei "Buoni Cancelleria";
- di disporre nei punti vendita della necessaria dotazione tecnica (PC, smartphone o tablet) – e provvedere a scaricare l'applicazione "EvolutionApp";
- di aver preso visione del "Manuale esercente Shopping Plus" e di aver compreso il contenuto dell'allegato illustrativo della procedura.

## ASSUME L'IMPEGNO DI

- accettare i “*Buoni cancelleria*” del Comune di Vicenza fino al valore massimo caricato sulle tessere sanitarie dei beneficiari;
- non applicare alcuna condizione per l'accettazione dei “*Buoni cancelleria*”, né applicare riduzioni percentuali a titolo di commissione;
- inviare i report dei buoni scaricati, contestualmente all'emissione della fattura, al Comune di Vicenza, via email all'indirizzo: [uffistruzione@comune.vicenza.it](mailto:uffistruzione@comune.vicenza.it);
- ad emettere mensilmente fattura elettronica al Comune di Vicenza (cod. **A59YHZ**) per l'importo corrispondente dei “*Buoni cancelleria*” utilizzati presso il /i proprio/i punti vendita;

### **Allega alla presente:**

- 1) copia del documento di identità**
- 2) copia dell'allegato illustrativo della procedura firmato per accettazione**

Luogo e data

Timbro e Firma del Legale Rappresentante