



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 200

DETERMINA N. 163 DEL 01/02/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI E MUSEALI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

MUSEI CIVICI- DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER SERVIZIO DI GUARDASALA PALAZZO CHIERICATI, BASILICA PALLADIANA, TEATRO OLIMPICO, CHIESA DI SANTA CORONA, SALA DEI CHIOSTRI DI SANTA CORONA, MUSEO NATURALISTICO E MUSEO DEL RISORGIMENTO. PERIODO DAL 1 AGOSTO 2021 AL 31 LUGLIO 2023. CIG 86166203C4.



Proposta N. 200

DETERMINA N. 163 DEL 01/02/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: MUSEI CIVICI- DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER SERVIZIO DI GUARDASALA PALAZZO CHIERICATI, BASILICA PALLADIANA, TEATRO OLIMPICO, CHIESA DI SANTA CORONA, SALA DEI CHIOSTRI DI SANTA CORONA, MUSEO NATURALISTICO E MUSEO DEL RISORGIMENTO. PERIODO DAL 1 AGOSTO 2021 AL 31 LUGLIO 2023. CIG 86166203C4.

IL DIRIGENTE

Premesso quanto segue,

Il servizio di guardasala dei musei e monumenti all'interno delle sedi civiche (Teatro Olimpico, Palazzo Chiericati, Basilica Palladiana, Museo del Risorgimento e della Resistenza, complesso monumentale di S. Corona, comprendente la Chiesa, il chiostro, la "sala dei chiostri" e il Museo Naturalistico e Archeologico), in orari ordinario e straordinario, diurno e serale (nel caso di spettacoli dal vivo ed eventi culturali), rappresenta una funzione indispensabile per consentire l'apertura al pubblico in condizioni di sicurezza e tutela dei visitatori, delle opere esposte e dei monumenti stessi.

I limiti normativi, che regolano la possibilità di assunzione a tempo indeterminato e il costo del personale alle dirette dipendenze dell'Amministrazione, hanno reso negli ultimi anni sempre più rispondente a criteri di efficacia ed efficienza il ricorso a personale esterno fornito da operatori economici che dispongono di soggetti formati per tale funzione, da affiancare ai pochi dipendenti comunali in servizio nelle sedi medesime.

Pur nella diversità delle sedi museali di proprietà del Comune di Vicenza, il servizio di guardasala presenta delle caratteristiche comuni a ciascuna realtà e risponde alle necessità sovraindicate, ovvero la tutela alle opere esposte e l'accoglienza in loco dei visitatori, nonché il supporto informativo durante le attività ordinarie e straordinarie che caratterizzano la vita dei musei.

Si intende dunque procedere all'indizione di apposita gara d'appalto biennale con procedura aperta, comprendente il servizio per tutte le sedi museali civiche, mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del D. Lgs. 50 del 2016, per il periodo dall' 1 agosto 2021 al 31 luglio 2023, per un importo a base d'asta di € 1.290.000,00 I.V.A. esclusa (di cui € 1.230.000,00 a carico del bilancio comunale e € 60.000,00 a carico di gestori terzi), con oneri per la sicurezza pari a 0 euro, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 200

DETERMINA N. 163 DEL 01/02/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: MUSEI CIVICI- DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER SERVIZIO DI GUARDASALA PALAZZO CHIERICATI, BASILICA PALLADIANA, TEATRO OLIMPICO, CHIESA DI SANTA CORONA, SALA DEI CHIOSTRI DI SANTA CORONA, MUSEO NATURALISTICO E MUSEO DEL RISORGIMENTO. PERIODO DAL 1 AGOSTO 2021 AL 31 LUGLIO 2023. CIG 86166203C4.

Nell'ipotesi di assistenza e presidio in occasione di eventi e spettacoli in Teatro Olimpico e nell'adiacente giardino, il pagamento dei guardasala sarà a carico dei gestori dell'iniziativa e concessionari dell'ambiente, cui questa Amministrazione concede l'uso dello spazio.

Trattandosi di gara d'appalto superiore alla soglia di euro 40.000,00, tutte le attività inerenti all'indizione della gara, allo svolgimento, alla proposta di aggiudicazione saranno svolte dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vicenza, come da convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 PGN 186744 del 25.11.2019. Tutto ciò premesso;

Visto l'art. 163, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come modificato dal D.Lgs. 126/2014 (**regime esercizio provvisorio**);

Visto il p. 8 dell'Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (esercizio provvisorio e gestione provvisoria);

Visto il D.L. 19 maggio 2020, n. 34, art. 106, c. 3-bis, convertito nella Legge 17 luglio 2020, n. 77, che differisce il termine di approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023, di cui all'art. 151, c. 1, del Tuel, al 31 gennaio 2021;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 75/196841 dell'11/12/2019 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2020/2022;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 15/1/2020 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2020/2022 (P.E.G.) (e successive variazioni);

Visto il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2020/2022, e successive variazioni, che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti, è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 52 del 29/04/2020;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 200

DETERMINA N. 163 DEL 01/02/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
OGGETTO: MUSEI CIVICI- DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER SERVIZIO DI GUARDASALA PALAZZO CHIERICATI, BASILICA PALLADIANA, TEATRO OLIMPICO, CHIESA DI SANTA CORONA, SALA DEI CHIOSTRI DI SANTA CORONA, MUSEO NATURALISTICO E MUSEO DEL RISORGIMENTO. PERIODO DAL 1 AGOSTO 2021 AL 31 LUGLIO 2023. CIG 86166203C4.

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera di Consiglio comunale n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1) di approvare la gara d'appalto a procedura aperta per un valore complessivo di € 1.290.000,00 I.V.A. esclusa (di cui € 1.230.000,00 a carico del bilancio comunale e € 60.000,00 a carico di gestori terzi) relativa al servizio di guardasala musei e monumenti in Palazzo Chiericati, Basilica Palladiana, Teatro Olimpico, Chiesa di Santa Corona, Sala Chiostrini di Santa Corona, Museo Naturalistico e Museo del Risorgimento, per il periodo dall' 1 agosto 2021 al 31 luglio 2023 come descritto in premessa;

2) di impegnare la spesa di € 1.230.000,00 + I.V.A. 22%, per complessivi € 1.500.600,00 I.V.A. inclusa per la gara d'appalto procedura aperta dai seguenti capitoli di spesa:

- A) € 340.600,00 al capitolo 1092600 "Spese per servizi integrativi di custodia" del bilancio 2021, gestione competenza, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;
- B) € 120.000,00 capitolo 1193602 " Spese per iniziative in Basilica Palladiana" del bilancio 2021, gestione competenza, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;
- C) € 500.000,00 al capitolo 1092600 "Spese per servizi integrativi di custodia" del bilancio 2022;
- D) € 170.000,00 al capitolo 1193602 " Spese per iniziative in Basilica Palladiana" del bilancio 2022;
- E) € 280.000,00 al capitolo 1092600 "Spese per servizi integrativi di custodia" del bilancio 2023;
- F) € 90.000,00 al capitolo 1193602 " Spese per iniziative in Basilica Palladiana" del bilancio 2023.

4) di dare atto che gli stanziamenti di spesa effettivi, validi per l'anno 2021, verranno definiti nel bilancio di previsione 2021/2023 e nel P.E.G. 2021 in corso di approvazione;

5) di dare atto che per l'assistenza e il presidio in occasione di eventi e spettacoli in Teatro Olimpico e nell'adiacente giardino, il pagamento dei guardasala sarà a carico dei gestori dell'iniziativa e concessionari dello spazio, cui questa Amministrazione concede l'uso dello spazio;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 200

DETERMINA N. 163 DEL 01/02/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: MUSEI CIVICI- DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER SERVIZIO DI GUARDASALA PALAZZO CHIERICATI, BASILICA PALLADIANA, TEATRO OLIMPICO, CHIESA DI SANTA CORONA, SALA DEI CHIOSTRI DI SANTA CORONA, MUSEO NATURALISTICO E MUSEO DEL RISORGIMENTO. PERIODO DAL 1 AGOSTO 2021 AL 31 LUGLIO 2023. CIG 86166203C4.

6) di dare atto che possono partecipare alla gara d'appalto i soggetti di cui all'art. 45 del decreto Legislativo n. 50 del 2016 in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016:

- A) essere iscritti alla CCIAA territorialmente competente (se dovuta) per le attività presenti nel presente bando di gara ed essere in possesso delle relative autorizzazioni;
- B) assenza di condizioni di morosità con il Comune di Vicenza alla data di consegna della documentazione da parte del concorrente;
- C) di avere svolto la prestazione di servizio analogo in un ente pubblico, o in un ente finanziato da almeno un ente pubblico, anche non continuativo, reso senza contestazioni e in assenza di risoluzioni o rescissioni negli ultimi 5 anni;
- D) di garantire una squadra complessiva da un minimo di 25 a un massimo di 35 unità , impiegati a rotazione nel servizio nelle diverse sedi, in possesso del certificato di addetto antincendio alto rischio e una squadra per gli eventi serali in teatro Olimpico da un minimo di 8 a un massimo di 10 unità;
- E) di garantire per ogni turno di servizio la presenza di una persona che sia responsabile della sicurezza, con mansione di supervisione e coordinamento degli addetti alla sorveglianza;
- F) di poter sostituire gli addetti con altri aventi almeno le stesse caratteristiche oggetto di punteggio (ad es. laurea e/o certificati) qualora il personale dichiarato non dovesse più essere disponibile;
- G) di essere in possesso di adeguata polizza assicurativa con massimale di euro 500.000,00 per sinistro, che copra i danni con esplicito vincolo a favore del Committente e dei suoi aventi diritto;
- H) di essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e, nella fattispecie, dimostrare un fatturato globale riferito al triennio 2017-2019 per un totale complessivo di almeno 1.800.000,00 euro).

7) di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;

8) di dare atto che la gara d'appalto verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 commi 3 e 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con un punteggio complessivo di 100 punti come di seguito riportati nella tabella che segue:

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 200

DETERMINA N. 163 DEL 01/02/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: MUSEI CIVICI- DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER SERVIZIO DI GUARDASALA PALAZZO CHIERICATI, BASILICA PALLADIANA, TEATRO OLIMPICO, CHIESA DI SANTA CORONA, SALA DEI CHIOSTRI DI SANTA CORONA, MUSEO NATURALISTICO E MUSEO DEL RISORGIMENTO. PERIODO DAL 1 AGOSTO 2021 AL 31 LUGLIO 2023. CIG 86166203C4.

OFFERTA TECNICA – 70 punti così suddivisi:

Elementi di Valutazione/Parametri e Punteggio

1) Personale 30 punti:

1.1 Il modello organizzativo e lo svolgimento del servizio. (massimo punti 4).

Indicazioni nominali e curriculum vitae del responsabile dello staff.

Presentazione delle divise che saranno adottate (descrizione e immagine allegata specificandone la diversità tra estate e inverno).

Modalità organizzative delle squadre e di ogni singolo servizio oltre alle modalità di coordinamento del personale.

Massimo tre cartelle – font Arial – grandezza 12 – interlinea singola.

1.2 Coordinatore del personale e dei turni di presenza nelle diverse sedi di servizio. (massimo punti 5).

Indicazioni della formazione specifica del coordinatore, con particolare riferimento in materie di coordinamento, gestione del personale, delle relazioni, delle emergenze, ecc.

Indicazione della disponibilità a elaborare i turni di presenza del personale nelle diverse sedi in accordo con i diversi coordinatori dell'amministrazione comunale ove presenti.

Modalità organizzative della funzione di coordinatore.

Tenendo conto che il servizio richiesto potrà comprendere anche l'apertura e chiusura di alcune sedi museali secondo le indicazioni operative del servizio attività museali per quanto concerne l'attivazione e disattivazione dei presidi di sicurezza, dovranno essere indicati n. 2 guardasala, per ogni singola sede, ai quali verrà attribuita tale funzione (indicare nomi).

Massimo una cartella – font Arial – grandezza 12 – interlinea singola.

1.3 squadra effettiva. (massimo punti 5)

Saranno oggetto di valutazione:

- il numero degli addetti della squadra effettiva (punti 0,5 per ciascun membro fino ad un massimo di 5 punti);

- il titolo di studio (verrà considerato il titolo di studio più alto raggiunto dalla stessa persona: diploma punti 0,1, laurea triennale punti 0,2, laurea magistrale o quadriennale punti 0,4, post-laurea 0,5);

- corsi certificati pertinenti alla tipologia di servizio (es.: certificati di lingue straniere, accoglienza turistica, storia dell'arte) escluso primo soccorso e antincendio alto rischio (punti 0,3 per ciascuna certificazione) .

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 200

DETERMINA N. 163 DEL 01/02/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: MUSEI CIVICI- DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER SERVIZIO DI GUARDASALA PALAZZO CHIERICATI, BASILICA PALLADIANA, TEATRO OLIMPICO, CHIESA DI SANTA CORONA, SALA DEI CHIOSTRI DI SANTA CORONA, MUSEO NATURALISTICO E MUSEO DEL RISORGIMENTO. PERIODO DAL 1 AGOSTO 2021 AL 31 LUGLIO 2023. CIG 86166203C4.

1.4 squadra sostitutiva (massimo punti 5).

Saranno oggetto di valutazione:

- il numero degli addetti della squadra di sostituti (punti 0,2 per ciascun membro fino a un massimo di 4 punti);
- il titolo di studio (verrà considerato il titolo di studio più alto raggiunto dalla stessa persona: diploma punti 0,1, laurea triennale punti 0,2, laurea magistrale o quadriennale punti 0,4, post-laurea 0,5);
- corsi certificati pertinenti alla tipologia di servizio, escluso primo soccorso e antincendio alto rischio (punti 0,2 per ciascuna certificazione).

Per la valutazione dei punti 1.3 e 1.4 è richiesta la compilazione della tabella riassuntiva con cv in allegato.

1.5 Formazione primo soccorso (almeno 12 ore). (massimo punti 6)

Numero di addetti con formazione di primo soccorso: punti 0,50 fino ad un massimo di punti 6.

1.6 Sostituzioni "last minute". (massimo punti 5)

Indicazione del tempo (indicato in ore) necessario per la sostituzione o integrazione di personale nelle diverse sedi. Ci si riferisce a richieste inviate al Coordinatore entro le ore 10 dello stesso giorno nel quale è richiesta la sostituzione.

Dovranno essere indicate le modalità di contatto e di organizzazione del servizio di sostituzione "last minute".

Fino ad un massimo di 5 punti assegnati in ordine al tempo necessario alla sostituzione e al numero massimo di addetti disponibili (per un massimo di 3 addetti).

Massimo una cartella – font Arial – grandezza 12 – interlinea singola.

2) Migliorie al servizio: 20 punti

Proposta innovativa/migliorativa relativamente alla gestione del servizio di guardasala e a eventuali servizi collaterali a disposizione dei visitatori. Le migliorie proposte possono riguardare tutte le sedi o le singole sedi in maniera specifica ma devono essere tali da includere tutte le sedi indicate.

Il concorrente descriva gli strumenti (formativi, tecnologici, informativi, forniture) relativi all'introduzione di innovazioni nella gestione del servizio di guardasala. La proposta in

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 200

DETERMINA N. 163 DEL 01/02/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: MUSEI CIVICI- DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER SERVIZIO DI GUARDASALA PALAZZO CHIERICATI, BASILICA PALLADIANA, TEATRO OLIMPICO, CHIESA DI SANTA CORONA, SALA DEI CHIOSTRI DI SANTA CORONA, MUSEO NATURALISTICO E MUSEO DEL RISORGIMENTO. PERIODO DAL 1 AGOSTO 2021 AL 31 LUGLIO 2023. CIG 86166203C4.

esame dovrà obbligatoriamente indicare le tempistiche di realizzazione e/o messa a disposizione della stessa, precisando che saranno valutate solamente quelle realizzabili entro i primi due mesi dalla data di aggiudicazione (anche provvisoria) del servizio.

Le proposte dovranno prevedere la fornitura di elementi a tutt'oggi non esistenti (o migliorie di esistenti). Andranno specificati nel dettaglio eventuali costi a carico del visitatore e/o del Comune di Vicenza. In tal caso il punteggio attribuito sulle migliorie potrà essere diminuito alla luce dei costi aggiuntivi.

Il punteggio sarà attribuito in base all'importanza degli elementi proposti rispetto alle reali esigenze della sede.

Sarà data considerazione, nell'attribuzione del punteggio, alla differenziazione delle proposte, nelle diverse sedi museali.

(max. 2 fogli, A4, fronte retro, numerati, font Arial, carattere 12,

3) Piano di formazione e aggiornamento del personale dedicato all'esecuzione del servizio: 12 punti

I 12 punti sono così suddivisi:

- 6 punti sul piano di formazione presentato;
- 6 punti sulle ore di formazione con assegnazione di punti 0,50 ogni 2 ore di formazione.

Il Concorrente definisca un piano di formazione e aggiornamento relativamente alle prestazioni e attività oggetto del servizio, volto a migliorarne la qualità.

Si richiede evidenza, inoltre, dei tempi e modi atti a far acquisire al personale messo a disposizione le conoscenze storiche dei luoghi, le tecniche di problem solving, la gestione dell'accoglienza, le tecniche di miglioramento della relazione con il pubblico, il cerimoniale degli eventi pubblici ecc.

Saranno valutati i contenuti dei corsi formativi e/o di aggiornamento attinenti alle prestazioni e attività oggetto del servizio nonché le tempistiche entro cui l'appaltatore si impegna ad attuarle.

Tutte le iniziative proposte dovranno terminare entro la scadenza del contratto.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 200

DETERMINA N. 163 DEL 01/02/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: MUSEI CIVICI- DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER SERVIZIO DI GUARDASALA PALAZZO CHIERICATI, BASILICA PALLADIANA, TEATRO OLIMPICO, CHIESA DI SANTA CORONA, SALA DEI CHIOSTRI DI SANTA CORONA, MUSEO NATURALISTICO E MUSEO DEL RISORGIMENTO. PERIODO DAL 1 AGOSTO 2021 AL 31 LUGLIO 2023. CIG 86166203C4.

Saranno valutate con particolare attenzione le proposte formative che prevedano, esplicitamente nell'offerta, il coinvolgimento nei corsi del personale dipendente dell'amministrazione in servizio nelle diverse sedi.

Sarà data considerazione, nell'attribuzione del punteggio, alle proposte di formazione anche online con possibilità di accesso anche del personale dipendente dell'amministrazione comunale.

Massimo tre cartelle – font Arial – grandezza 12 – interlinea singola

4) disponibilità di un monte ore/annue di piccole manutenzioni a cura di un operatore tecnico a chiamata disponibile per spostamento opere, riordino depositi, sostituzione lampadine, opere minute di falegnameria: 8 punti.

Il punteggio verrà attribuito nella misura di 2 punti ogni 10 ore annue offerte per un massimo di 8 punti.

Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica dei punti 1,2,3.

$P(a)$ = punteggio dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito i-esimo, variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria.

Per ciascun elemento sopra indicato, i relativi coefficienti $V(a)$ saranno attribuiti quali media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari.

Di seguito sono illustrati i giudizi, e i corrispondenti coefficienti variabili tra 0 e 1, che saranno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Distinto	0,8
Molto buono	0,7

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 200

DETERMINA N. 163 DEL 01/02/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: MUSEI CIVICI- DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER SERVIZIO DI GUARDASALA PALAZZO CHIERICATI, BASILICA PALLADIANA, TEATRO OLIMPICO, CHIESA DI SANTA CORONA, SALA DEI CHIOSTRI DI SANTA CORONA, MUSEO NATURALISTICO E MUSEO DEL RISORGIMENTO. PERIODO DAL 1 AGOSTO 2021 AL 31 LUGLIO 2023. CIG 86166203C4.

Buono	0,6
Discreto	0,5
Più che sufficiente	0,4
Sufficiente	0,3
Non del tutto sufficiente	0,2
Insufficiente	0,1
Non valutabile o assente	0

Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti.

Quindi, verrà attribuito il valore "1" al coefficiente più elevato, e verranno di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

OFFERTA ECONOMICA – 30 punti

Al minor prezzo verranno attribuiti 30 punti su 100.

Alle altre ditte sarà assegnato un punteggio derivante dalla seguente formula:

$$\frac{\text{minor prezzo offerto} \times \text{punteggio prezzo massimo}}{\text{prezzo offerto}}$$

Effettuata l'attribuzione dei punteggi di natura economica, la commissione procederà alla somma del punteggio conseguito in base all'offerta tecnica e quello conseguito in base all'offerta economica e redigerà la classifica.

8) di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza e pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

9) di dare atto che lo schema di capitolato tecnico è agli atti del servizio attività culturali e museali;

10) di dare atto ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267 del 2000 che:

- A) il fine che si intende perseguire con il contratto descritto in premessa è garantire il servizio di guardasala nelle sedi indicate;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 200

DETERMINA N. 163 DEL 01/02/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: MUSEI CIVICI- DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER SERVIZIO DI GUARDASALA PALAZZO CHIERICATI, BASILICA PALLADIANA, TEATRO OLIMPICO, CHIESA DI SANTA CORONA, SALA DEI CHIOSTRI DI SANTA CORONA, MUSEO NATURALISTICO E MUSEO DEL RISORGIMENTO. PERIODO DAL 1 AGOSTO 2021 AL 31 LUGLIO 2023. CIG 86166203C4.

- B) il contratto ha per oggetto il servizio di guardasala in palazzo Chiericati, Teatro Olimpico in orario diurno e serale, Basilica Palladiana, Chiesa di Santa Corona, Sala Chiostrini di Santa Corona, Museo Naturalistico e Museo del Risorgimento, per il periodo dall' 01.8.2021 al 31.7.2023;
- C) le clausole essenziali sono inserite nel disciplinare di gara e nel capitolato tecnico;
- D) la forma del contratto sarà la scrittura privata;
- E) la scelta del contraente sarà effettuata attraverso procedura aperta con affidamento all'offerta economicamente più vantaggiosa;

11) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

12) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

13) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni;

14) di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere alla fornitura del servizio oggetto della presente determina;

15) di trasmettere, ai sensi dell'articolo 9, comma 1 della convenzione, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 PGN 186744 del 25.11.2019, per l'adesione del Comune di Vicenza alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vicenza, la presente determinazione e il capitolato tecnico parte integrante della presente determinazione ;

16) di dare atto che responsabile del procedimento per gli atti conseguenti la presente determinazione è il dott. Mauro Passarin.



Proposta N. 200

DETERMINA N. 163 DEL 01/02/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: MUSEI CIVICI- DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER SERVIZIO DI GUARDASALA PALAZZO CHIERICATI, BASILICA PALLADIANA, TEATRO OLIMPICO, CHIESA DI SANTA CORONA, SALA DEI CHIOSTRI DI SANTA CORONA, MUSEO NATURALISTICO E MUSEO DEL RISORGIMENTO. PERIODO DAL 1 AGOSTO 2021 AL 31 LUGLIO 2023. CIG 86166203C4.



Proposta N. 200

DETERMINA N. 163 DEL 01/02/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: MUSEI CIVICI- DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER SERVIZIO DI GUARDASALA PALAZZO CHIERICATI, BASILICA PALLADIANA, TEATRO OLIMPICO, CHIESA DI SANTA CORONA, SALA DEI CHIOSTRI DI SANTA CORONA, MUSEO NATURALISTICO E MUSEO DEL RISORGIMENTO. PERIODO DAL 1 AGOSTO 2021 AL 31 LUGLIO 2023. CIG 86166203C4.

PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 01/02/2021 da Clelia Stefani con parere favorevole.

Eventuali motivazioni:.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Mauro Passarin / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)