



# COMUNE DI VICENZA

## Direzione Generale

Data del Protocollo

### AVVISO PUBBLICO

**Avviso pubblico finalizzato all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., del servizio di assistenza specialistica "Marketing & Communication Officer" e attività di Comunicazione/Promozione nell'ambito del Progetto POR FESR Veneto 2014/2020 – D.G.R. n. 291 del 19 marzo 2019 Asse2 Azione 2.3.1. Bando per la costituzione di InnovationLab diretti al consolidamento/sviluppo del network "CENTRI P3-PALESTRE DIGITALI" e alla diffusione della cultura degli open data – Smart CIG Z96312B74C - CUP B99C20000000006, in esecuzione della determinazione a contrarre n. 618 del 31/03/2021.**

Il Comune di Vicenza, mediante il presente avviso pubblico, intende procedere, ai sensi dell'art. 36 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e gestione degli elenchi di operatori economici", nonché nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., del servizio come nel seguito descritto.

#### 1. FINALITA' E CONTESTO

Con DGR n. 291 del 19 marzo 2019 la Regione del Veneto, in attuazione del Programma Operativo POR FESR 2014-2020, Asse 2 "Agenda Digitale", Azione 2.3.1 "Soluzioni tecnologiche per l'alfabetizzazione e l'inclusione digitale, per l'acquisizione di competenze avanzate da parte delle imprese e lo sviluppo delle nuove competenze ICT (eSkills)" ha approvato il Bando per la costituzione di InnovationLab diretti al consolidamento/sviluppo del network "Centri P3@-Palestre Digitali" e alla diffusione della cultura degli Open Data.

In risposta al bando il Comune di Vicenza - in qualità di capofila di un'aggregazione che comprende, oltre al comune capoluogo, i comuni di Altavilla Vicentina, Creazzo, Sovizzo e Torri di Quartesolo – ha presentato un progetto, denominato InnovationLab Vicenza, che è risultato assegnatario del finanziamento.

Il progetto si pone come obiettivo la realizzazione di un presidio territoriale orientato a favorire la diffusione dei servizi digitali della PA attraverso un'attività mirata di empowerment di cittadini ed imprese. L'InnovationLab Vicenza si configura come un luogo fisico che funge da polo di intermediazione tra le istanze/proposte/iniziative espresse dal territorio (cittadini e imprese) in tema di innovazione con particolare focus su Innovazione Sociale e Pubblica Amministrazione, al fine di dare concreta attuazione/riscontro alle stesse, qualificando competenze, incrementando consapevolezza sui temi dell'innovazione e digitalizzazione, dello sviluppo locale e della partecipazione, nonché individuando le pratiche/potenzialità più distintive a livello locale.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



# COMUNE DI VICENZA

Direzione Generale

Identificato come spazio di “cultura digitale”, in cui promuovere i temi legati alle priorità dell’Agenda Digitale nazionale e regionale, l’InnovationLab Vicenza ospiterà sia attività di co-progettazione (es. creazione di app/chatbot e strumenti di data visualization ecc.), sia iniziative di collaborazione pubblico-privato (es. hackaton, open day, ecc).

L’InnovationLab Vicenza è identificabile quindi come sede per incontri istituzionali e per lo sviluppo della conoscenza in materia di innovazione e digitale, rappresentando un punto d’incontro e di promozione della cultura digitale dove soggetti diversi (istituzioni, privati, imprese, ecc.) possono condividere e scambiare informazioni, nuove idee e progettualità, favorendo la collaborazione e l’inclusione digitale.

L’InnovationLab si configura altresì come luogo abilitato ad ospitare postazioni di lavoro in modalità sia di Co-working sia di Smart Working per lo svolgimento dell’attività lavorativa in modo agile. In particolare, gli Smart workers della PA potranno avvalersi degli spazi/strumenti messi a disposizione dall’InnovationLab Vicenza.

Le attività verteranno sui seguenti ambiti tematici:

1. Vicenza Area Urbana “Ambasciata dell’Agenda Digitale” e coordinamento palestre digitali
2. Sviluppo e promozione Open Data
3. Social Innovation.

## 2. CARATTERISTICHE E CONTENUTI DEL SERVIZIO RICHIESTO

Il servizio oggetto del presente avviso pubblico prevede la definizione e la concreta attuazione del piano della comunicazione delle attività e delle iniziative avviate dall’InnovationLab Vicenza.

il servizio richiesto si compone di due linee di intervento:

- Linea 1 – Servizio di assistenza specialistica “Marketing & Communication Manager”
- Linea 2 - Servizi di Comunicazione/Promozione.

### 2.1 Linea 1 - Servizio di assistenza specialistica Marketing & Communication Manager

Il fornitore dovrà garantire un servizio di assistenza specialistica di comunicazione e promozione delle attività dell’InnovationLab Vicenza tramite apposita figura professionale di “Marketing & communication manager” che avrà la responsabilità diretta dello sviluppo e della attuazione del piano di comunicazione di cui ai punti seguenti.

Il ruolo del Marketing & Communication Manager si focalizza sulla cura e promozione dell’immagine e dell’identità del progetto, condividendone valori e obiettivi e mettendo in risalto gli aspetti caratterizzanti tramite il miglior utilizzo di tutti i mezzi di comunicazione a disposizione, online e offline, in modo da renderli efficaci e coerenti con gli obiettivi del progetto presentato, favorendo e coordinando la partecipazione ad eventi istituzionali e di networking.

Il Marketing & communication manager sarà il referente del progetto per tutte le attività previste dalla linea di intervento 2 (Servizi di Comunicazione/Promozione).



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D’ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



# COMUNE DI VICENZA

## Direzione Generale

Sono richieste competenze trasversali quali creatività e spirito di iniziativa e doti di coordinamento tra i vari nodi in cui è articolato il piano della comunicazione. Sono inoltre indispensabili qualità come la chiarezza espressiva che si accompagna a capacità analitiche, decisionali e di problem solving.

Tale profilo professionale si caratterizza per elevate competenze nell'animazione dei social network e nella comprovata esperienza di strategie di digital marketing finalizzate a dare la massima visibilità a tutte le iniziative del progetto InnovationLab Vicenza.

Il Marketing & Communication Manager manterrà costantemente aggiornati i canali di comunicazione del progetto e coordinerà le attività rivolte al marketing, alla comunicazione e alle relazioni esterne interfacciandosi con i vari interlocutori, in particolare con i referenti della comunicazione del Comune di Vicenza e dei Comuni dell'aggregazione e del fornitore del servizio di gestione dell'InnovationLab Vicenza.

Il Marketing & Communication Manager è parte del Consiglio Direttivo (composto anche da Project Manager, Innovation Officer e Data Scientist già incaricati dall'Amministrazione) ed è quindi tenuto a presenziare a tutti gli incontri del Consiglio stesso.

La sede di lavoro principale sarà l'InnovationLab in quanto luogo deputato ad accogliere la maggior parte delle attività di promozione e sviluppo dell'innovazione previste dal progetto InnovationLab Vicenza; ma dovrà garantire la presenza, ove necessaria, nelle diverse sedi dove si svolgeranno tutte le iniziative a progetto.

Il profilo ottimale di Marketing & Communication Manager prevede esperienza in coordinamento e gestione di piani di comunicazione e di piani editoriali complessi.

L'impegno minimo stimato per le attività sopra descritte è pari a 350 ore complessive.

### 2.2 Linea 2 – Servizi di Comunicazione/Promozione

Il fornitore dovrà elaborare e realizzare un Piano della Comunicazione che realizzi quanto previsto dal progetto InnovationLab Vicenza, con l'obiettivo di promuovere il progetto attraverso la produzione e la distribuzione di una serie di prodotti cross-mediali rivolti sia al grande pubblico sia ad una platea più ristretta di esperti e di attori istituzionali.

Il Piano della Comunicazione dovrà prevedere attività quali:

A) *social media marketing* tramite l'attivazione e la gestione di 4 canali social dedicati al progetto (Facebook, Instagram, LinkedIn e Youtube) e le rispettive campagne di advertising, con l'obiettivo di costruire una storytelling e una community attorno alle attività sviluppate durante l'intero percorso progettuale dell'InnovationLab Vicenza. Il piano editoriale riguardante i social media dovrà essere presentato con cadenza settimanale al Consiglio Direttivo per l'intera durata del progetto e dovrà obbligatoriamente prevedere almeno la pubblicazione di due post/contenuti a settimana su Facebook e un post/contenuto a settimana su Instagram.

E' richiesta inoltre la gestione redazionale del portale web di progetto che sarà messo a disposizione dal Comune di Vicenza e degli strumenti di analytics per il monitoraggio dell'utilizzo dello stesso.

B) *Ideazione grafica* (logo, iconografia, etc.) del progetto per creare un'identità forte e differenziante attraverso gli strumenti standard del branding nonché lo sviluppo dell'immagine coordinata del



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



# COMUNE DI VICENZA

## Direzione Generale

progetto e la relativa realizzazione del materiale informativo del progetto, che sarà composto da poster, volantini e locandine relative alle attività previste.

In particolare si richiede l'ideazione grafica per:

- n.1 logo generale del Progetto
- n. 1 grafica destinata ai Roll-Up generali di progetto;
- n. 10 diverse grafiche per locandine/flyer relative alle diverse tematiche dei seminari/workshop che verranno attivate
- n. 2 grafiche per la campagna pubblicitaria relativa ai due Hackathon previsti

Le ideazioni grafiche dovranno essere elaborate durante il periodo contrattuale secondo le esigenze del piano di lavoro e dovranno essere sottoposte alla approvazione formale del Comune di Vicenza che potrà richiedere fino a tre diverse proposte per ognuna di esse.

Il fornitore, oltre alla ideazione grafica, provvederà alla fornitura del relativo materiale informativo consistente in almeno

- n. 8 Roll-Up generali di progetto;
- n. 2.000 flyer dimensione A5 e n. 200 locandine dimensione A3 a colori con grafiche relative ai seminari/workshop
- n. 1.000 flyer dimensione A5, n. 50 locandine dimensione A3, n. 300 badge, n. 4 Roll-Up con grafica relativa agli Hackathon.

C) *realizzazione di contenuti video* che accompagnino le iniziative a progetto.

In particolare si richiede per l'intera durata del progetto:

- produzione di almeno n. 10 video-riprese con regia dedicata per le dirette streaming di tutti gli appuntamenti seminariali
- produzione di almeno n. 6 video (durata minima 3') comprensivi di attività di ripresa e post-produzione che rappresentino le principali tappe del progetto: hackathon, eventi di inaugurazione innovationlab delle le palestre digitali, evento di chiusura del progetto
- produzione di almeno n. 10 video teaser (durata minima 30") per incentivare la campagna di informazione delle diverse attività del progetto nei canali social previsti a progetto.

### 3. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Vicenza – Direzione Generale – Corso A. Palladio, 98 – 36100 Vicenza - posta certificata: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Gabriele Verza (e-mail [direttoregenerale@comune.vicenza.it](mailto:direttoregenerale@comune.vicenza.it) - Tel. 0444 221145)



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



# COMUNE DI VICENZA

## Direzione Generale

#### 4. OGGETTO, LUOGO, IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO

**Descrizione della fornitura:** l'Amministrazione comunale intende procedere, in esecuzione della determina a contrarre n. 618 del 31/03/2021, all'affidamento diretto del servizio sopra descritto

#### **Luogo di svolgimento del servizio**

Le attività oggetto dei servizi di promozione comunicazione richiesti verranno svolte principalmente presso la sede dell'InnovationLab Vicenza e, in parte, presso le Palestre Digitali facenti parte del progetto.

L'InnovationLab è collocato all'interno del Digital Innovation Hub Vicenza ubicato nella sede provinciale di Confartigianato Imprese Vicenza, sita in via Enrico Fermi 134 a Vicenza.

Le sedi delle Palestre Digitali sono le seguenti:

1. Comune di Vicenza: presso la sede della Biblioteca Bertoliana di Palazzo Costantini, in Contrà Riale;
2. Comune di Vicenza: presso lo sportello Informagiovani di Vicenza di Levà degli Angeli 7;
3. Comune di Sovizzo: presso il piano terra del palazzo municipale di Sovizzo;
4. Comune di Creazzo: all'interno del Municipio in Piazza del Comune n.6;
5. Comune di Altavilla Vicentina: presso la Biblioteca Comunale in via Marconi, n.81;
6. Comune di Torri di Quartesolo: Biblioteca Comunale via Aldo Moro n.1.

Lo svolgimento dei servizi previsti dall'affidamento potrà essere svolto anche all'interno delle sedi di cui sopra, se ritenuta necessario alle esigenze di una efficace funzione promozionale delle attività.

**Importo a base d'asta:** euro 38.000,00 IVA esclusa

Gli importi per servizi sopra descritti devono essere classificabili nelle seguenti voci di spesa ammissibili e con i seguenti limiti massimi:

- Servizio di assistenza specialistica (Marketing & Communication Officer) € 19.000
- Attività di Comunicazione/Promozione € 19.000,00

**Tempi di consegna:** L'attivazione del servizio è richiesta entro 10 gg. dalla stipula. La data di termine del Progetto dell'InnovationLab Vicenza è il 23/05/2022, salvo eventuali modifiche dei termini di scadenza delle attività deliberate dalla Regione Veneto.

#### 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare offerta tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs 50/2016 iscritti nel mercato elettronico della P.A. al bando: **SERVIZI / Categoria: Servizi di Informazione, Comunicazione e Marketing**, in possesso dei seguenti requisiti:

##### 1) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Inesistenza delle cause di esclusione della partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



# COMUNE DI VICENZA

## Direzione Generale

### 2) REQUISITI SPECIALI

#### 2.A) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura

#### 2.B) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA:

Fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili di € 76.000,00 IVA esclusa; tale requisito è richiesto a comprova della solidità dell'impresa, considerati il valore, la complessità e la natura dei servizi in appalto.

#### 2.C) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi a quelli di cui al punto 2.1 Linea 1 - Servizio di assistenza specialistica Marketing & Communication Manager ovvero coordinamento e gestione di piani di comunicazione e di piani editoriali complessi per un importo complessivo minimo pari a € 38.000,00.

- Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi a quelli di cui al punto 2.2 Linea 2 – Servizi di Comunicazione/Promozione ovvero attivazione e gestione di servizi di di comunicazione/promozione complessi comprensivi di attività rivolte ad un'utenza corrispondente a quella della gara per un importo complessivo minimo pari a € 76.000,00.

### 6. TERMINE DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, possono inoltrare la loro migliore offerta **entro il giorno mercoledì 21 aprile 2021** tramite posta elettronica certificata ([vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)), con l'indicazione del seguente oggetto:

**Offerta finalizzata all'affidamento diretto del servizio di assistenza specialistica "Marketing & Communication Officer" e attività di Comunicazione/Promozione del Progetto InnovationLab Vicenza nell'ambito del Progetto POR FESR Veneto 2014/2020 – D.G.R. n. 291 del 19 marzo 2019 Asse2 Azione 2.3.1. – Smart CIG Z96312B74C - CUP B99C20000000006.**

L'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, di:

- 1) autodichiarazione attestante possesso dei requisiti di ordine generale e speciali richiesti
- 2) descrizione della figura professionale di Marketing & Communication Manager corredata dal curriculum vitae
- 3) descrizione delle proposte, in termini di contenuti, qualità, quantità, modalità di concreta attuazione e componenti del team destinato alle attività previste dai servizi di Comunicazione/Promozione con particolare riferimento a social media marketing, ideazione grafica, materiale informativo, realizzazione di contenuti multimediali

Si precisa che le offerte pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



# COMUNE DI VICENZA

Direzione Generale

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo, mediante comparazione delle offerte pervenute, tenuto comunque conto della rispondenza di quanto offerto rispetto alle figure e attività richieste ai punti 2.1 e 2.2.

La stipula avverrà in modalità elettronica, mediante scrittura privata sul piattaforma del Mepa con indicazione di trattativa diretta.

## **Informativa resa ai sensi del D.Lgs. n. 2003/196 e s.m.i. e Regolamento UE n.2016/679 (GDPR)**

Il Comune di Vicenza (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e ss.mm.ii. (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

### **- Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati - Delegato al trattamento**

Il Titolare del Trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Vicenza con sede in Corso A. Palladio 98, 36100 Vicenza.

### **- Finalità del trattamento e durata del trattamento**

I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati a norma di legge.

I dati saranno trattati con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per la stipula del contratto.

### **- Modalità del trattamento**

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

### **- Ambito di comunicazione**

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati saranno diffusi esclusivamente per quanto previsto dalla normativa in tema di trasparenza (D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", e ss.mm.ii).

### **- Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato**

All'interessato è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Servizio Informatico Comunale del Comune di Vicenza (Corso Palladio, 98 - 36100 Vicenza).



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



# COMUNE DI VICENZA

Direzione Generale

**- Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati**

dpo@comune.vicenza.it

Il presente avviso viene pubblicato sul profilo del committente (sito internet comunale) per almeno 15 giorni naturali e consecutivi.

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Gabriele Verza

*(firmato digitalmente ai sensi del d.lgs.7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. )*



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA