



COMUNE DI VICENZA

Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione

tel. 0444 222144/48/25 – email: uffsport@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

PGN 54187 del 2.4.2021

DISCIPLINARE DI GARA

**AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE ESTIVA DELLA
PISCINA COMUNALE SCOPERTA UBICATA IN VIA GIURIATO N. 103 VICENZA
CIG Z95311FDB8**

L'Amministrazione comunale di Vicenza, sulla base di quanto previsto dalla determinazione dirigenziale n. 632 del 1.4.2021 ha indetto una procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 per individuare il soggetto a cui affidare la concessione del servizio di gestione estiva della piscina comunale scoperta ubicata in via Giuriato, 103 a Vicenza, secondo quanto indicato nel presente Disciplinare e sulla base delle specifiche tecniche contenute nel relativo "Capitolato speciale d'appalto - Affidamento della concessione del servizio di gestione estiva della piscina comunale scoperta ubicata in via Giuriato, 103 Vicenza".

1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Vicenza
Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione
Via Levà degli Angeli 11 – 36100 Vicenza
tel. 0444222144/48/25
mail uffsport@comune.vicenza.it

2) OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Affidamento della concessione del servizio di gestione nel periodo estivo della piscina comunale scoperta ubicata in via Giuriato n. 103, nel quartiere S. Pio X a Vicenza, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi di interesse pubblico inerenti la fruizione, da parte dei cittadini, dei servizi offerti dall'impianto natatorio a scopo ricreativo, secondo le modalità indicate nel Capitolato e nel "Progetto di gestione impianto e attività" presentato dall'aggiudicatario in sede di gara.

3) LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Piscina comunale scoperta del quartiere di San Pio X, in via Giuriato, 103 – Vicenza.

4) DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è riferita alla stagione estiva 2021. L'impianto dovrà essere attivato e aperto al pubblico nel periodo compreso tra l'inizio del mese di giugno e la metà del successivo mese di settembre.

5) VALORE COMPLESSIVO DELLA CONCESSIONE

Il valore complessivo della concessione di cui al presente bando per la durata dell'affidamento ammonta indicativamente, ad euro 67.000,00 IVA esclusa.

6) IMPORTO ANNUO DEL CANONE A BASE DI GARA

Il valore complessivo della Gara per la stagione estiva 2021 ammonta a euro 7.000 (settemila/00), IVA esclusa, con offerta al rialzo. Non sussistono costi della sicurezza per rischi da interferenza.

7) DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento in concessione del servizio di gestione estiva della piscina comunale scoperta ubicata in via Giuriato, 103 Vicenza;
- 2) Disciplinare di gara per l'affidamento in concessione del servizio di gestione estiva della piscina comunale scoperta ubicata in via Giuriato, 103 a Vicenza;
- 3) Planimetria dell'impianto;
- 4) Modello istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative (allegato 1).
- 5) Modello di offerta economica (allegato 2);
- 6) Informativa Privacy (allegato 3).

8) SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto:

- operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, singoli o raggruppati, italiani o stabiliti nei Paesi UE, iscritti alla CCIAA, nella cui iscrizione sia esplicitata l'attività relativa alla gestione di impianti sportivi;

- società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive, federazioni sportive nazionali, consorzi e associazioni tra i predetti soggetti, regolarmente riconosciuti dal C.O.N.I. e in regola con l'iscrizione al Registro Nazionale CONI, che abbiano nel loro statuto e/o atto costitutivo, l'indicazione dello svolgimento dell'attività oggetto del presente bando o analoga.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011;
- b) condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- c) posizioni debitorie verso il Comune di Vicenza al momento della pubblicazione del presente bando.

Inoltre, i soggetti sopra indicati dovranno essere in possesso di adeguati requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e capacità tecnico-professionali.

In particolare, è richiesto ai concorrenti:

- di aver gestito, anche in forma associata, in modo continuativo senza demerito, per almeno un triennio consecutivo a partire dal 2015, almeno un impianto natatorio di proprietà pubblica o privata;
- di disporre di personale, attrezzature e mezzi adeguati allo svolgimento dei servizi e delle attività, in misura e qualità idonei a garantire la buona esecuzione dei servizi richiesti.

I concorrenti devono essere in grado di documentare i requisiti posseduti, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti ed in dichiarazioni mendaci, ivi contenute.

Prima della presentazione dell'offerta, i concorrenti dovranno effettuare un sopralluogo nell'impianto, secondo le modalità e i termini previsti all'art. 3 del Capitolato speciale d'appalto.

9) CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, da una commissione giudicatrice nominata dal dirigente del Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Non sono ammesse offerte in ribasso o pari alla base di gara.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. E' facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnico-qualitativa	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

L'affidamento deve garantire la qualità, la continuità, l'accessibilità, la disponibilità e la completezza dei

servizi.

Il punteggio dell'offerta tecnico-qualitativa del servizio richiesto sarà attribuito sulla base degli elementi elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

9.1) OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA

Il concorrente dovrà presentare un progetto complessivo di gestione della piscina scoperta in termini di organizzazione di servizi/attività, di risorse umane e di organizzazione di spazi, seguendo, nell'ordine i punti indicati nella tabella sottostante.

Il concorrente dovrà dimostrare la capacità di intercettare varie tipologie di utenti nella specifica vocazione estiva dell'impianto, con un progetto gestionale ed un piano tariffario oggetto di valutazione. Sarà valutata l'articolazione degli orari, l'analisi dei target di potenziali utenti del bacino, la varietà e diversificazione delle attività a carattere sportivo, ricreativo e di animazione, proposte in relazione ai predetti target, le risorse umane impiegate, le proposte innovative in grado di attirare maggiori fasce di popolazione, le soluzioni e gli strumenti per la promozione delle attività proposte. Saranno valorizzate, in particolare, le proposte di attività per i minori e per le famiglie.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione di seguito elencati:

Elementi di valutazione	Punteggio parziale	Punteggio totale max
OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA		90
PROGETTO GESTIONE IMPIANTO E ATTIVITA'		
1. Descrizione del progetto di attività di gestione dell'impianto, con riferimento a: a) varietà nella tipologia delle attività previste in relazione agli spazi, attrezzature e strutture presenti nell'impianto (15 punti) ; b) articolazione del programma di attività proposto e al suo svolgimento, in particolare con la proposta di attività per minori (centri estivi), disabili, anziani (20 punti) ; c) soluzioni organizzative e gestionali adottate nell'organizzazione dell'attività e degli spazi a disposizione (5 punti) ; d) innovatività delle proposte e loro rispondenza ai bisogni/interessi degli ospiti (1 punto per ogni proposta fino ad un massimo di 10) ; e) modalità e tecniche di coinvolgimento dei partecipanti (5 punti) ; f) strategie di comunicazione per la promozione delle attività verso i cittadini e il loro coinvolgimento (5 punti)	max. 60	
2. Numero, tipologia e qualifica del personale e delle figure professionali impiegate a vario titolo in relazione alle attività proposte, alla gestione, vigilanza, sicurezza e coordinamento dell'attività.	max. 5	
3. Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfazione dell'utenza.	max. 5	
4. Piano tariffario delle attività, con riferimento a: a) articolazione delle tariffe sulla base dei giorni e orari di apertura, delle fasce orarie di ingresso, delle diverse tipologie di utenti, con agevolazioni per quelle ritenute prioritarie (12 punti) ; b) proposte di tariffe particolari per specifici progetti di attività a favore di minori e anziani, famiglie (8 punti) .	max. 20	

Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica-qualitativa

In punteggi relativi all'offerta tecnica saranno attribuiti nel rispetto delle indicazioni contenute nelle Linee Guida n. 2, approvate dall'ANAC con delibera n. 1005 del 21.09.2016 e, in particolare, sulla base degli ele-

menti di valutazione sopra indicati, avuto riguardo ai relativi pesi, mediante l'attribuzione discrezionale di coefficienti variabili tra 0 e 1, da parte di ciascun commissario di gara. Di seguito sono riportati i giudizi e i corrispondenti coefficienti:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1
Ottimo	0,90
Distinto	0,80
Molto buono	0,70
Buono	0,60
Discreto	0,50
Più che sufficiente	0,40
Sufficiente	0,30
Non del tutto sufficiente	0,20
Insufficiente	0,10
Non valutabile o assente	0,00

Dopo che ogni commissario avrà attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, sarà calcolata la media dei coefficienti attribuiti. Quindi, sarà assegnato il valore "1" al coefficiente più elevato e verranno di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

9.2) OFFERTA ECONOMICA

OFFERTA ECONOMICA		10
<p>Il punteggio dell'offerta economica (punteggio massimo 10 punti) è assegnato con la seguente modalità:</p> <p>- al concorrente che propone il rialzo percentuale di canone più alto è attribuito il massimo dei punti previsti per l'offerta economica (10), il punteggio per le altre offerte (iesime) è attribuito secondo la seguente formula:</p> <p>Pi = Ri/Ra.max x 10 dove:</p> <p>Pi = punteggio attribuito al concorrente i-esimo; Ri = rialzo percentuale del concorrente i-esimo; Ra.max = rialzo percentuale dell'offerta più conveniente.</p>		

Il servizio sarà aggiudicato al soggetto offerente che avrà ottenuto il maggiore punteggio finale sommando i punti ottenuti per Offerta tecnica-qualitativa A) + Offerta economica B).

A parità di punteggio il servizio sarà aggiudicato all'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'offerta tecnica.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore e non può riportare correzioni. In caso di discordanza tra l'importo economico espresso in cifre e quello in lettere, prevarrà quello più conveniente per il Comune.

10) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente utilizzando il modulo allegato (allegato n. 1), regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo (€ 16,00) se dovuta, e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente, ovvero dal legale rappresentante del soggetto individuato quale capogruppo.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere

- corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- 2) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
 - 3) le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti, regolarizzazione e integrazione da parte dell'Amministrazione con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del D. Lgs 50/2016;
 - 4) il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta di chiarimento, formulata ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs 50/2016, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

11) CONDIZIONI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il plico contenente la documentazione e l'offerta relativa al presente bando, a pena di esclusione, deve essere sigillato e pervenire, entro il termine delle **ore 12.00 del giorno 23 aprile 2021** esclusivamente all'indirizzo COMUNE DI VICENZA - Ufficio Protocollo, Corso A. Palladio, 98 - 36100 Vicenza.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico può essere anche consegnato a mano, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e il martedì e il giovedì dalle ore 16.30 alle ore 18.00 presso lo stesso Ufficio Protocollo del Comune in Corso A. Palladio, 98 - 36100 Vicenza.

Il recapito del plico in tempo utile rimane a esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giungesse a destinazione entro il termine sopra indicato. Non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento. In caso di spedizione con raccomandata A/R non farà fede il timbro postale di spedizione, ma la data di ricezione.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative al concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura "GARA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI GESTIONE ESTIVA DELLA PISCINA SCOPERTA DI SAN PIO X - VICENZA".

Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, come segue:

- 1) "A - Documentazione amministrativa";
- 2) "B - Offerta tecnica";
- 3) "C - Offerta economica".

La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa e tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento o pari rispetto all'importo a base di gara.

Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"

Nella busta "A - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

a) istanza di partecipazione contenente la **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm di possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, utilizzando esclusivamente il modello ALLEGATO N. 1) sottoscritto, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

Dovrà essere altresì precisato in dettaglio:

- di aver gestito, anche in forma associata e in modo continuativo senza demerito, per almeno un triennio consecutivo a partire dal 2015, almeno un impianto natatorio di proprietà pubblica o privata, specificando la tipologia di servizio svolto, la denominazione dell'impianto o degli impianti gestiti e del soggetto proprietario, i comuni presso cui è stato svolto il servizio e il dettaglio del periodo o i periodi di gestione del servizio richiesto;

b) copia del presente Disciplinare di gara, firmata in ogni singolo foglio dal legale rappresentante del concorrente che attesta la presa visione e l'impegno a sottostare, senza condizione o riserva alcuna, a tutte le disposizioni ivi contenute e nei relativi modelli/allegati;

c) attestazione di avvenuto sopralluogo.

Contenuto della Busta “B – Offerta tecnica gestione estiva servizi piscina comunale scoperta di San Pio X – Vicenza”.

In questa busta, relativamente all'offerta tecnico-qualitativa, dovrà essere inserito il “Progetto di gestione impianto e attività” accompagnato da eventuale documentazione a supporto della descrizione, nell'ordine indicato, di ciascuno dei punti da 1. a 4. indicati al precedente punto 9.1).

Contenuto della Busta“ C – Offerta economica gestione estiva servizi piscina comunale scoperta di San Pio X – Vicenza”.

In questa busta dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta economica, predisposta secondo il modello (ALLEGATO N. 2) “modulo offerta economica”. L'importo offerto dovrà essere espresso in euro, con indicazione in lettere e in cifre, con esclusione dell'IVA. Dovrà essere indicata, inoltre, la percentuale di rialzo rispetto al canone a base di gara.

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore e non può riportare correzioni.

12) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni fornite, con esclusione di quelle inerenti l'offerta economica, possono essere sanate tramite la procedura del soccorso istruttorio. Il Comune assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni/elementi necessari, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Non sono in ogni caso sanabili con il soccorso istruttorio, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

13) OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il **26 aprile 2021 alle ore 11.00** presso il Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione del Comune di Vicenza in Levà degli Angeli, 11 - 36100 Vicenza e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle Società/Associazioni/Enti concorrenti oppure una sola persona munita di specifica delega, loro conferita dai legali rappresentanti.

Durante la prima seduta pubblica sarà accertata la regolarità della documentazione amministrativa presentata e si procederà, per i soli concorrenti ammessi, alla verifica della presentazione dell'offerta tecnica.

Successivamente, la Commissione, in successive sedute riservate attribuirà i punteggi relativi all'offerta tecnica. Di seguito, in seduta pubblica, che avrà luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo pubblicazione nel sito internet www.comune.vicenza.it alla sezione “gare per servizi” almeno un giorno prima della data fissata, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche dei concorrenti ammessi, procederà alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, data lettura delle offerte economiche, procederà ad attribuire il relativo punteggio.

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice dei Contratti.

Prima dell'aggiudicazione, saranno richiesti al concorrente risultato aggiudicatario i documenti comprovanti l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti e il possesso dei requisiti economici- finanziari e di capacità tecnico-professionali dichiarati in sede di gara.

14) MODALITA' DI STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D. Lgs 50/2016.

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle vigenti norme in materie di privacy, i dati personali forniti saranno utilizzati esclusivamente

per operazioni connesse alla presente gara, in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 196/2003 e al Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), e trattati con strumenti informatici, secondo quanto indicato nell'allegato 3 "Informativa resa ai sensi del D. Lgs. n. 2003/196 e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR)".

Titolare del trattamento dati: Il Titolare del trattamento è il Comune di Vicenza, nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in corso Palladio n. 98 – tel. 0444/221111 – pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) e contatti: Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Vicenza è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.vicenza.it.

Delegato al trattamento dei dati: Il delegato al trattamento è la dott.ssa Elena Munaretto, dirigente del Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione, con sede in Levà degli Angeli n. 11, dati di contatto: tel. 0444/222141 – e-mail uffsport@comune.vicenza.it.

16) - CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Vicenza, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 28/01/2014, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza ai seguenti link: <http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf> e <http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf>.

17) - PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto con le Prefetture del Veneto, l'Unione delle Province del Veneto, l'Associazione regionale Comuni del Veneto in data 17 settembre 2019, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 170 del 6 novembre 2019, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e consultabile sul sito della Giunta regionale: <http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>.

18) - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione della convenzione sono deferite alla competenza esclusiva del Foro di Vicenza.

19) - NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non disciplinato dal presente Bando, si rinvia alle vigenti disposizioni statali e regionali in materia e alle norme regolamentari del Comune di Vicenza.

20) - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento del Procedimento, ai sensi della Legge 241/1990 e dell'articolo 31 del D. Lgs. 50/2016, è il Sig. Carlo Gentilin in servizio presso Ufficio Sport del Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione, (tel. 0444 222125/44/ – email: uffsport@comune.vicenza.it).

21) – INFORMAZIONI

Eventuali informazioni potranno essere richieste dal lunedì al venerdì, telefonicamente dalle ore 09.00 alle ore 12.00, ai numeri 0444 222144 – 222163 – 222125 o all'indirizzo e-mail uffsport@comune.vicenza.it.

Ai quesiti in forma scritta sarà data risposta nella medesima forma, purché gli stessi pervengano almeno cinque giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Vicenza, 1 aprile 2021

IL DIRETTORE

dott.ssa Elena Munaretto

documento firmato digitalmente

(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n° 82 e s.m.i.)

ALLEGATI :

- Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento in concessione del servizio di gestione della piscina comunale scoperta ubicata in via Giuriato, 103 a Vicenza;
- Disciplinare di gara per l'affidamento in concessione del servizio di gestione della piscina comunale scoperta ubicata in via Giuriato, 103 a Vicenza;
- Planimetria dell'impianto;
- Modello istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative (allegato 1).
- Modello di offerta economica (allegato 2);
- Informativa Privacy (allegato 3)