



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 639

## **DETERMINA N. 583 DEL 25/03/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO PROVVEDITORATO

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

### **OGGETTO:**

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI ARCHIVI COMPATTABILI SITI NEL SALONE PASUBIO. CIG.Z473121F9A.



Proposta N. 639

**DETERMINA N. 583 DEL 25/03/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI ARCHIVI COMPATTABILI SITI NEL SALONE PASUBIO. CIG.Z473121F9A.**

**IL DIRIGENTE****Premesso che**

- l'area archivistica del Comune di Vicenza è dotata tra gli altri di un sistema archivi compattabili, collocati presso il Salone Pasubio di Piazza Biade;
- i suddetti compattabili necessitano di manutenzione costante nelle loro linee di movimento e degli altri meccanismi meccanici per la corretta fruizione di documentazione spesso consultata;

**Atteso** che, da poco inoltre, è stato costituito da parte del Comune di Vicenza il nuovo "sportello 110 superbonus", che produrrà un inevitabile aumento dell'utilizzo degli archivi collocati presso il Salone Pasubio, rendendo oltremodo necessario garantire la continuità funzionale e il sicuro utilizzo da parte degli operatori delle strumentazioni che raccolgono il materiale documentale depositato;

**Visto** che risulta scaduto il contratto di manutenzione dei sopracitati archivi compattabili;

**Dato atto** che si rende necessario procedere all'affidamento del servizio di manutenzione per i n° 36 archivi compattabili del Salone Pasubio, per la durata di un biennio;

**Dato atto** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 e s.m.i. aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

**Visto** l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018, in base al quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro non sussiste l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

**Visto** l'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. che prevede che le stazioni appaltanti possono procedere agli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Viste** le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016;

**Visto** che la ditta FERRETTO GROUP S.p.a., con sede legale in Strada Padana Verso Verona, 101 – 36100 - Vicenza, primaria ditta sul piano nazionale, nell'ambito delle soluzioni di magazzinaggio, stoccaggio ed archivistica verticale, certificata EN ISO 9001 e EN ISO 14001/14021, quindi certamente in possesso delle necessarie capacità tecniche-professionali per

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 639

**DETERMINA N. 583 DEL 25/03/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI ARCHIVI COMPATTABILI SITI NEL SALONE PASUBIO. CIG.Z473121F9A.**

eseguire il servizio in oggetto, consultata a mezzo mail in data 23/02/2021, si è dichiarata interessata alla fornitura del servizio manutentivo presentando in data 02/03/2021 il preventivo n° 21Q\_01729 con affidamento biennale, (ns. pgn. n. 36854 del 05/03/2021), per l'importo di € 3.600,00 (IVA esclusa), per n. 2 interventi annuali programmati, nei quali saranno oggetto di verifica le linee di scorrimento e dell'integrità dei compattabili, l'eventuale ingrassaggio della movimentazione, l'eventuale riparazione/sostituzione di cuscinetti e staffe di raccordo tra cuscinetti e basi e la sostituzione e ingrassaggio di eventuali parti meccaniche ordinarie;

**Dato atto** che è stato acquisito il DURC regolare della ditta FERRETTO GROUP S.p.a., e che è stata verificata l'assenza di annotazioni nel casellario ANAC;

**Tutto ciò premesso;**

**Visto** l'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come modificato dal D.Lgs. 126/2014 (regime esercizio provvisorio);

**Visto** il p. 8 dell'Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (esercizio provvisorio e gestione provvisoria);

**Visto** il D.L. 19 maggio 2020, n. 34, art. 106, c. 3-bis, convertito nella Legge 17 luglio 2020, n. 77, che differisce il termine di approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023, di cui all'art. 151, c. 1, del Tuel, al 31 gennaio 2021;

**Vista** la deliberazione del Consiglio comunale n. 75/196841 dell'11/12/2019 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2020/2022;

**Vista** la deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 15/1/2020 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2020/2022 (P.E.G.) (e successive variazioni);

**Visto** il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2020/2022, e successive variazioni, che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti, è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 52 del 29/04/2020;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

**Visto** il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;



Proposta N. 639

**DETERMINA N. 583 DEL 25/03/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI ARCHIVI COMPATTABILI SITI NEL SALONE PASUBIO. CIG.Z473121F9A.**

**Visto** il D.P.R. n. 207 del 05/10/2010: "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici" per le parti non abrogate;

**Visto** il Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 (pgn. 20796) del 7 febbraio 2019;

**Visto** l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

**DETERMINA**

**1. di affidare**, per le motivazioni esposte in premessa, alla ditta **FERRETTO GROUP S.p.a.**, con sede legale in strada Padana verso Verona, 101 – 36100 - Vicenza – P. IVA IT00149440240 il servizio biennale di manutenzione degli archivi siti nel Salone Pasubio al prezzo unitario di € **3.600,00 (IVA esclusa) [ CIG. Z473121F9A ]**;

**2. di impegnare** la spesa complessiva di € **4.392,00 (IVA inclusa)** come segue:

- imputando per € 3.412 all'impegno 132314 del capitolo 1003300 "Spese riordino archivi comunali acquisto scaffalature compact" del Bilancio, assunto con determina n. 2460 del 23/12/2019, dando atto che nulla è più dovuto per la procedura citata;
- impegnando € 980,00 al capitolo 1003300 "Spese riordino archivi comunali acquisto scaffalature compact" del Bilancio 2021 ove esiste la necessaria disponibilità.

**3. di attestare** che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del TUEL, D.Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

**4. di dare atto** che gli stanziamenti di spesa effettivi, validi per l'anno 2021, verranno definiti nel bilancio di previsione e nel PEG 2021 in corso di approvazione.

**5. di approvare** l'allegato cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni;



Proposta N. 639

**DETERMINA N. 583 DEL 25/03/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI ARCHIVI COMPATTABILI SITI NEL SALONE PASUBIO. CIG.Z473121F9A.**

**6. di accertare** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

**7. di nominare**, quale responsabile del presente procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, il sig. Angelo Tonello, P.O. Istruttore Direttivo del Servizio Provveditorato;

**8. di attestare** il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.



Proposta N. 639

**DETERMINA N. 583 DEL 25/03/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI ARCHIVI COMPATTABILI SITI NEL SALONE PASUBIO. CIG.Z473121F9A.**

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 25/03/2021 da Angelo Tonello con parere favorevole. Eventuali motivazioni:.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

CASTAGNARO MICAELA / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

ENTRATA  
CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011  
IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE ( competenza ) e D'INCASSO ( cassa )

CAPITOLO	ACCERTAMENTO	2020	2021	2022	2023	2024
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	<b>TOTALE</b>					
	competenza:					
	cassa:					

SPESA  
CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011  
IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE ( competenza ) e DI PAGAMENTO ( cassa )

CAPITOLO	IMPEGNO	2020	2021	2022	2023	2024
1003300	132314		3.412,00			
			cassa:	3.412,00		
1003300			980,00			
			cassa:	980,00		
			competenza:			
			cassa:			
			competenza:			
			cassa:			
			competenza:			
			cassa:			
			competenza:			
			cassa:			
			competenza:			
			cassa:			
			competenza:			
			cassa:			
	<b>TOTALE</b>		competenza:	<b>4.392,00</b>		
			cassa:	<b>4.392,00</b>		



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 639

## DETERMINA N. 583 DEL 25/03/2021

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: dott.ssa Micaela Castagnaro

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO PROVVEDITORATO

**Oggetto:** AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI ARCHIVI COMPATTABILI SITI NEL SALONE PASUBIO. CIG.Z473121F9A.

### VISTO art. 151 comma 4° d.lgs 267/2000 (t.u.e.l.)

Sulla base del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

### IMPEGNI DI SPESA / ACCERTAMENTI

IMPEGNO /ACCERTAMENTO	ESERCIZIO	DES. CAPITOLO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO
141560	2021	SPESE PER RIORDINO ARCHIVI COMUNALI ACQUISTO SCAFFALATURE COMPACT	U	01021.03.1003300	-3.412,00
141561	2021	SPESE PER RIORDINO ARCHIVI COMUNALI ACQUISTO SCAFFALATURE COMPACT	U	01021.03.1003300	3.412,00
141562	2021	SPESE PER RIORDINO ARCHIVI COMUNALI ACQUISTO SCAFFALATURE COMPACT	U	01021.03.1003300	980,00

La presente determinazione è: **REGOLARE** sotto il profilo contabile, si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Note/Motivazioni:

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vicenza, 29/03/2021

dott. Mauro Bellesia

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Documento collegato informaticamente tramite Hash (SHA1) a : 2e72c379046dc40d195a5425ef91255a2ab960d0

La determinazione è stata preventivamente firmata digitalmente da:

La PO di Settore: Angelo Tonello

Il Dirigente di Settore: dott.ssa Micaela Castagnaro

La PO di Ragioneria: Nardi Paolo

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"