

Proposta n. 27



BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
DEL COMUNE DI VICENZA

DETERMINA n. 26 del 31/05/2023

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Matteo Gazzola

OGGETTO: ASSISTENZA BIBLIOTECONOMICA E SOFTWARE ALLE BIBLIOTECHE DEL POLO REGIONALE DEL VENETO SBN VIA. PROROGA TECNICA. CIG 9028264723

IL DIRETTORE

Premesso che la Regione del Veneto ha aderito fin dal 1989 al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) costituendo un proprio Polo, una struttura tecnica e informatica in grado di inviare dati in tempo reale al Catalogo Nazionale secondo regole condivise, al fine di offrire alle biblioteche venete la possibilità di implementare con le proprie collezioni il catalogo SBN e consentire agli utenti italiani e stranieri la più ampia possibilità di fruire dei documenti posseduti dalle biblioteche italiane;

Detto che il catalogo nazionale SBN rappresenta per le biblioteche venete una straordinaria occasione di valorizzazione delle proprie raccolte specialmente locali;

Considerato che nel corso del tempo la Regione ha mantenuto e rafforzato la struttura informatica ed ha individuato per la parte tecnica l'Istituzione Bertoliana quale partner per la gestione del Polo SBN VIA; pertanto da oltre vent'anni attraverso apposite convenzioni la Bertoliana viene incaricata dalla Regione del Veneto dell'assistenza biblioteconomica e software alle biblioteche del Polo regionale che attualmente sono oltre 300; il polo regionale del Veneto è il più grande polo italiano;

Rilevato che è vigente con la Regione del Veneto una convenzione quinquennale stipulata il 25.05.2020 e repertoriata con il n. 36838 (ns prot. n. 1704/2020 del 29.04.2020) che affida all'Istituzione Bertoliana in via esclusiva il ruolo tecnico di gestione del Polo regionale, convenzione che prevede erogazioni di finanziamenti annui da spendere sulla base di apposite proposte di servizio;

Precisato che l'assistenza consiste nell'organizzazione di un servizio di consulenza telefonica e in presenza che viene prestata ai bibliotecari del Polo relativamente ad una serie complessa di attività che vanno dalla parametrizzazione del sw in base alle esigenze di

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0001531/2023 del 31/05/2023
Firmatario: MATTEA GAZZOLA

servizio espresse dalle singole biblioteche, alla formazione di base fornita a tutti i bibliotecari, fino all'elaborazione di specifiche prassi di lavoro riguardanti la manutenzione del catalogo, la gestione dell'opac e dell'app connessa solo per citare le attività di maggior impegno; precisato inoltre che la responsabilità tecnica delle attività richieste è dei bibliotecari della Biblioteca Bertoliana, ma che a causa dei noti limiti alle assunzioni di personale, è stato necessario nel corso del tempo, appaltare in esterno le attività più standardizzate e di maggiore impegno quali la gestione del call center;

Detto che con la determina n. 78/2021 si era provveduto ad incaricare la ditta Charta coop. Sociale, Piazza Mozzarelli 6, Mantova, (P. IVA 01574190201), aggiudicataria a seguito di apposita gara, dell'espletamento del servizio di assistenza sotto la direzione organizzativa e scientifica della Bertoliana fino al 31 dicembre 2022;

Dato atto che la Regione comunicava solo il 15.12.2020 prot. 575852 (ns prot. 3373/2022) lo stanziamento per l'anno 2023 a favore dell'Istituzione Bertoliana per il servizio di assistenza alle biblioteche del Polo regionale del Veneto e pertanto, nelle more per l'espletamento di una nuova gara, si rendeva necessario, con determina n. 70/2022, procedere a una proroga tecnica a favore della ditta Charta con l'ulteriore impegno di € 42.300,00 necessario alla gestione del servizio per i successivi 5 mesi, affidando lo svolgimento della gara alla Stazione Unica appaltante della Provincia di Vicenza (SUA), sulla base della convenzione Comune di Vicenza – Stazione unica appaltante della Provincia di Vicenza (Comune di Vicenza pgn. 0204856/2022), trattandosi di una gara per servizi sopra soglia (art. 35 del D.lgs. 50/2016);

Precisato che si è proceduto il 23 marzo u.s., visto il decreto ufficiale di assegnazione del contributo di € 100.000,00 (prot. 953/2023) peraltro già approvato con il bilancio di previsione della Regione del Veneto, alla pubblicazione di apposito Avviso di manifestazione di interesse (prot. 796/2023) al fine di individuare le ditte da invitare alla procedura negoziata;

Inviata tutta la documentazione necessaria all'espletamento della procedura negoziata alla SUA della Provincia di Vicenza in data 17 aprile u.s.;

Rilevato però che la Stazione Unica Appaltante con nota prot. 1471/2023 comunicava in data 25 maggio c.a. l'impossibilità di espletare la gara entro il termine del 31.05.2023, a causa delle scadenze fissate dal PNRR per i procedimenti di gara di lavori e servizi, ed evidenziava altresì la possibilità di svolgerla entro il 30.09.2023;

Precisato che per evitare l'interruzione del servizio di assistenza alle oltre 300 biblioteche del Polo regionale fino alla data del 30.09.2023, si rende necessario una nuova proroga tecnica, affidando alla ditta Charta l'ulteriore impegno di € 37.480,00 necessario alla gestione del servizio per i prossimi 4 (quattro) mesi;

Acquisto il DURC relativo alla ditta Charta di Mantova (P. IVA 01574190201), affidataria, presso il competente sportello unico previdenziale ed accertata la regolarità dello stesso come da documento prot. INAIL_36666600 valido fino al 04/06/2023;

Rilevato che non sono presenti annotazioni nella Banca dati ANAC per la ditta affidataria (prot. 1504/2023);

Acquisita agli atti l'autocertificazione della ditta Charta coop. Soc. onlus sul possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

Avviate presso il Tribunale le verifiche previste dall'art. 80 commi 1-3 del D.Lgs. 50/2016 relativamente al Presidente CDA/legale rappresentante della ditta Charta S.p.A. oltre alla verifica fiscale presso il competente sportello dell'agenzia delle entrate (art. 80 comma 4 D.Lgs. 50/2016);

Tutto ciò premesso;

Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti);

Viste le Linee guida ANAC n. 4/2016 e s.m.i. riguardanti *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici*;

Visto l'art. 8 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera consiliare n. 6/20796 del 07.02.2019;

Vista la deliberazione del Cda n. 8 del 9.02.2023 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di Previsione 2023-2025 dell'Istituzione Bertoliana;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 20.03.2023 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di Previsione 2023-2025 dell'Istituzione Bertoliana;

Vista la deliberazione del CdA n. 9 del 9.02.2023 con la quale è stato approvato il PEG dell'Istituzione; vista inoltre la deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 1/03/2023 con la quale è stato approvato il PEG 2023/2025 del Comune di Vicenza che comprende gli impegni di spesa destinati all'Istituzione Bertoliana;

Visto il documento programmatico triennale denominato "PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione" per il triennio 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 132 del 30/06/2022 (e successive variazioni), che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici e operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di prorogare, date le premesse, il contratto in essere con la ditta Charta coop. sociale di Mantova (P. IVA 01574190201) fino al 30.09.2023 per € 37.480,00, pari all'erogazione di n. 1814 ore di servizio comprensive di un premio lordo di € 1.200,00 per il coordinatore dell'ufficio, individuato in accordo con l'Istituzione Bertoliana, al fine di consentire lo svolgimento da parte della SUA provinciale di una nuova gara ed evitare l'interruzione del servizio di assistenza al Polo regionale del Veneto SBN VIA, al quale attualmente aderiscono oltre 300 biblioteche venete; inoltre s'intende consentire un regolare svolgimento delle attività di digitalizzazione, come da capitolato d'oneri;

2. di impegnare la spesa di € 37.480,00 per i motivi sopra descritti (IVA esente a norma del comma 22 dell'art. 10 del DPR 633/72) per € 30.060,00 al cap. 05021.03.170400 - SBN, PROGETTI DI CATALOGAZIONE E RECUPERI CATALOGRAFICI e per € 7.420 al cap. 05021.03.171100 - GESTIONE BIBLIOTECHE per l'anno 2023 del Bilancio di previsione 2023-2025;

3. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;

4. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

5. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 30.060,00

cap.05021.03.170400 - SBN, PROGETTI DI CATALOGAZIONE E RECUPERI CATALOGRAFICI

Anno di imputazione	€	Anno di pagamento /riscossione	€
2023	€ 30.060,00	2023	€ 30.060,00
TOTALE	€ 30.060,00	TOTALE	€ 30.060,00

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 7.420,00

cap. 05021.03.171100 - GESTIONE BIBLIOTECHE

Anno di imputazione	€	Anno di pagamento /riscossione	€
2023	€ 7.420,00	2023	€ 7.420,00
TOTALE	€ 7.420,00	TOTALE	€ 7.420,00

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

IL DIRETTORE

Vicenza, 31/05/2023

GAZZOLA MATTEA / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)