



PROVINCIA DI VICENZA

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Sede: Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908193-180 – C.F. e P. IVA 00496080243
mail soggettoaggregatore.sua@provincia.vicenza.it - PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net

Fascicolo n. 2021/441

OGGETTO: S.U.A. Provincia di Vicenza per conto del Comune di VICENZA – Invito a procedura negoziata mediante RDO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'affidamento del servizio di Assistenza Biblioteconomica e software alle biblioteche del Polo Regionale del Veneto SBN VIA.
CIG 8683655ACA
CPV 92511000-6 “Servizi di biblioteche”

Spett.le DITTA

e p.c.
Spett.le
Comune di VICENZA
alla c.a. RUP dott.ssa Mattea Gazzola
c.à Riale, 5/13
36100 Vicenza

Inviata tramite PEC

La Provincia di Vicenza agisce in qualità di Stazione Unica Appaltante, ai sensi della “Nuova Convenzione Stazione Unica appaltante per i lavori e le forniture di beni e servizi” approvata con delibera di Consiglio Provinciale n. 50 del 12.12.2019, a cui il Comune di Vicenza ha aderito con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 25.11.2019, sottoscritta tra Comune e Provincia il 27 dicembre 2019.

In esecuzione della determina a contrarre n. 14 del 25 marzo 2021 del Direttore della Biblioteca Civica Bertoliana del Comune di Vicenza, acquisita al protocollo provinciale in data 22/04/2021 n. 17169, codesta spettabile Ditta è invitata a partecipare alla procedura negoziata per l'appalto del servizio in oggetto ex art. 1, comma 2, lettera b) del Decreto Legge 16.07.2020, n. 76 convertito con modificazioni nella Legge 11.09.2020, n. 120 e del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 di seguito denominato Codice.

La Provincia di Vicenza curerà la procedura di gara fino alla proposta di aggiudicazione, trasmettendo poi la documentazione di gara per l'aggiudicazione al succitato Comune, restando in capo a quest'ultimo le fasi successive relative all'aggiudicazione, stipulazione ed esecuzione del contratto.

Oggetto: affidamento del servizio di assistenza biblioteconomica e software alle Biblioteche del Polo Regionale del Veneto SBN VIA per il periodo 1° giugno – 31 dicembre 2021, prorogabile di un anno, condizionato alla conferma del finanziamento regionale.
Il servizio è regolato da tutte le condizioni previste dal capitolato tecnico di gara allegato.

L'appalto consta di un unico lotto in quanto i servizi in oggetto richiedono un'organizzazione e un coordinamento unitario che consenta il monitoraggio costante e completo degli stessi, anche al fine del miglior raccordo con il Committente.

Luogo di esecuzione: Comune di Vicenza - codice NUTS ITH32.

Valore presunto dell'appalto: l'importo complessivo stimato del servizio in appalto viene determinato ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 in € **175.000,00** più IVA, comprensivo di opzioni.

L'importo a base d'asta corrisponde all'importo orario di € **20.50** per ora di servizio prestata.

I costi della manodopera sono stimati nella misura dell'80% del valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 23 comma 16 del Codice.

Come dichiarato dal Direttore del Servizio del Comune di Vicenza e come previsto all'art. 26 D.Lgs 81/2008 e D.Lgs. 106/2009 non si rilevano costi per la sicurezza.

Dal 1 giugno al 31 dicembre 2021 si prevede la necessaria erogazione di 3414 ore di servizio; mentre l'anno successivo, con proroga subordinata alla conferma del finanziamento regionale si presume necessaria l'erogazione di 5122 ore di servizio, pari ad un totale di 8636 ore di servizio.

Durata del servizio: il contratto di servizio ha validità di mesi sette dalla data di stipulazione del contratto, con eventuale facoltà di proroga per ulteriori 12 mesi, condizionata alla conferma del finanziamento regionale.

Requisiti: Sono ammessi a partecipare alla gara i fornitori iscritti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e abilitati al bando "SERVIZI/Servizi professionali relativi al Patrimonio Culturale e restauro architettonico" che hanno risposto alla manifestazione di interesse indetta dal Comune di Vicenza e in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza della gara:

- assenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto di almeno euro 60.000,00 IVA esclusa. Il settore di attività è identificato dal CPV seguente: 92511000-6 servizi di biblioteche. Tale requisito è richiesto a prova della solidità della ditta concorrente, considerati il valore, la complessità e la natura dei servizi oggetto d'appalto.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- esecuzione negli ultimi tre anni (01/01/2018 – 31/12/2020) di servizi di gestione di biblioteche per un periodo continuativo di almeno un anno, per un numero di ore non inferiore a 60 la settimana (quindi con gestione contemporanea di piu' persone) non necessariamente nella stessa struttura.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. mediante le seguenti modalità: elenco dettagliato dei servizi erogati con l'indicazione degli importi, della durata del contratto e dei destinatari, pubblici o privati, da inserire nella dichiarazione di partecipazione.

In caso di aggiudicazione il concorrente è tenuto a presentare gli adeguati mezzi di prova che attestino il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico finanziaria e di capacità tecnico e professionale.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: La procedura negoziata verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Codice, sulla base dei seguenti elementi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

A) Offerta tecnica max 70 punti

Il punteggio dell'offerta tecnica verrà attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella.

N.	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A.1	Progetto di servizio: Saranno premiate le proposte che descrivono adeguatamente il contesto di servizio, la struttura e l'organizzazione nazionale e regionale del Servizio bibliotecario Nazionale, il servizio reso alle biblioteche aderenti al Polo regionale veneto dal Coordinamento di Polo	20
A.2	L'organizzazione del concorrente in relazione all'appalto in oggetto, organigramma, metodi e criteri di organizzazione e supervisione, controllo dell'orario del personale assegnato all'appalto	30
A.3	Messa a disposizione di personale professionalizzato : Saranno valutati i curricula di personale che verrà impiegato, in caso di necessità, oltre quello già presente per il quale è previsto il riassorbimento, che dovrà avere l'esperienza minima prescritta dal capitolato; lo scopo è di appurare se la ditta abbia nel suo staff personale professionalizzato per candidarsi alla gestione del servizio , per sostituzioni ecc.	15
A.4	Servizi aggiuntivi offerti che possono configurarsi come migliorie del servizio; saranno valutate in modo particolarmente favorevole le migliorie riguardanti l'uso di piattaforme informatiche dirette alla gestione di webinar o in genere conferenze/riunioni online. i servizi aggiuntivi potranno essere presentati in una relazione di massimo 5 pagine in Times New Roman 11 con allegata eventuale documentazione esemplificativa.	5

Per quanto attiene ai criteri A1 A2 A3 relativi al sistema organizzativo dovrà essere presentata una relazione di massimo **15 pagine** (= facciate) scritte in Times New Roman 11 che metta in luce il contesto di servizio così da evidenziare la capacità del concorrente di inserirsi in modo adeguato e l'organizzazione del concorrente con particolare riguardo all'organigramma dell'azienda relativamente alla gestione di appalti per servizi bibliotecari, metodi e criteri di organizzazione, profilo professionale

del personale responsabile della supervisione dell'appalto; la commissione attribuirà maggior punteggio agli operatori economici che dimostreranno una struttura organizzativa specializzata nei servizi bibliotecari e personale responsabile con esperienza professionale adeguata; inoltre valuterà la presenza di certificazioni di qualità ottenute dalla ditta partecipante; l'operatore economico potrà segnalare gli eventuali corsi di formazione diretti ai bibliotecari organizzati dalla sua struttura nel triennio 01.01.2018-31.12.2020. Alla relazione:

- dovranno essere allegati i curricula (massimo 3) di personale che potrà essere impiegato nei servizi (punto A.3) che sia stato brevemente individuato e presentato nella relazione di cui sopra, curricula che saranno valutati dalla commissione;
- dovranno essere allegati i curricula del personale dell'azienda che si occupa di servizi bibliotecari, citato nella relazione stessa ed in essa presentato;

Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi sopra riportati, viene attribuito un coefficiente variabile tra zero e uno da parte di ciascun commissario, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti per ogni criterio, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Di seguito sono riportati i giudizi e i corrispondenti coefficienti variabili tra 0 e 1 che saranno attribuiti discrezionalmente alle offerte dai singoli commissari:

Giudizio	Criterio motivazionale	Coefficiente numerico
Ottimo	Descrizione del criterio oggetto di valutazione ottimamente strutturata che sviluppa in modo chiaro, coerente e completo l'argomento richiesto, dimostrando una approfondita conoscenza del servizio e degli obiettivi connessi allo stesso	1,00
Distinto	Descrizione del criterio oggetto di valutazione ben strutturata, chiara e coerente che sviluppa l'argomento richiesto, dimostrando una approfondita conoscenza del servizio e degli obiettivi connessi allo stesso	0,80
Buono	Descrizione del criterio oggetto di valutazione adeguatamente strutturata, ma che sviluppa l'argomento richiesto senza particolari approfondimenti, dimostrando una discreta conoscenza del servizio e degli obiettivi connessi allo stesso	0,60
Sufficiente	Descrizione del criterio oggetto di valutazione accettabile ma poco strutturata e sviluppata, che evidenzia una scarsa e limitata conoscenza dell'argomento e del servizio richiesto.	0,30
Insufficiente	Descrizione del criterio oggetto di valutazione carente, generica, non conforme a quanto richiesto e pertanto inadeguata.	0,00

B) Offerta economica max 30 punti

Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta economica

L'offerta economica dovrà indicare il prezzo per l'esecuzione del servizio in ribasso rispetto alla base di gara di € 20,50 (IVA esclusa) che corrispondono ad un'ora di servizio erogata. All'elemento economico è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula di interpolazione lineare:

$$C_i = P_{min}/P_a$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

P_a = prezzo in ribasso del concorrente *i*-esimo;

P_{min} = prezzo in ribasso dell'offerta più conveniente;

La commissione procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio utilizzando il metodo aggregativo compensatore, secondo quanto indicato nelle linee guida ANAC n. 2/2016, par. VI.

A ciascun candidato il punteggio viene assegnato sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum [W_i * V_{ai}] / n$$

dove:

P_i = punteggio dell'offerta *i*-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (*i*)

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (*a*) rispetto al requisito (*i*) variabile tra zero e uno.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio totale (offerta tecnica + offerta economica).

A parità di punteggio il servizio sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'offerta tecnica.

Qualora anche tale punteggio sia paritario, si procederà mediante sorteggio.

Ogni condizione tra quelle sopra previste e dichiarate dal concorrente a cui sia stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per l'operatore economico stesso nel caso risulti aggiudicatario del servizio.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato Tecnico e nella lettera d'invito, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di unica offerta valida, purché ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, è ritenuta valida quella in lettere.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base di gara.

Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

All'aggiudicazione provvederà il competente organo del Comune di Vicenza con proprio provvedimento.

Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Mattea Gazzola del Comune di Vicenza.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Per partecipare alla gara gli operatori economici devono presentare, conformemente alle regole fissate dal Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, la seguente documentazione firmata digitalmente:

A.1) DICHIARAZIONE UNICA, utilizzando l'allegato **modello 1)**, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 con cui il titolare dell'impresa, ovvero il legale rappresentante dell'operatore economico concorrente dichiara, attesta, indica quanto nella stessa riportato. Si rammentano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del soggetto che renda false dichiarazioni in ordine al possesso dei suddetti requisiti. Allo scopo, appare opportuno, l'adozione da parte del titolare ovvero del legale rappresentante dell'operatore economico del concorrente, di adeguate cautele volte a evitare il rischio di rendere, inconsapevolmente, dichiarazioni incomplete o non veritiere;

A.2) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 20,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174/2018 e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Per eseguire il pagamento sarà necessario, previa registrazione, accedere on line al servizio "Gestione Contributi Gara" raggiungibile all'indirizzo: http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

A.3) DOCUMENTO "PASSOE", rilasciato dal servizio **AVCPASS** comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'**Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.AC.** Il soggetto interessato a partecipare alla procedura deve registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale www.anticorruzione.it (Servizi - Servizi on line – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Codice Identificativo della Gara: **8683655ACA**.

A.4) GARANZIA PROVVISORIA:

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, del Decreto Legge 16.07.2020, n. 76 convertito con Legge 11.09.2020, n. 120, non è richiesta la garanzia provvisoria.

A.5) OFFERTA TECNICA – costituita da un elaborato progettuale che dovrà far specifico riferimento agli elementi di valutazione indicati nella tabella soprastante. L'offerta tecnica redatta in lingua italiana deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura).

A.6) OFFERTA ECONOMICA – utilizzando l'allegato **modello 2)**, con l'indicazione del prezzo in ribasso offerto rispetto alla base d'asta.

Saranno escluse dalla gara le offerte economiche di importo uguale o superiore a quello posto a base d'asta.

In caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà preso in considerazione il valore espresso in lettere.

Le offerte delle ditte partecipanti sono vincolanti per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

A.7) OFFERTA ECONOMICA presente nel sistema.

CHIARIMENTI: è possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite la sezione "comunicazioni con i fornitori" della piattaforma MEPA entro i termini stabiliti nella RDO. Le risposte ai chiarimenti saranno fornite in forma anonima a tutti i concorrenti tramite la piattaforma MEPA. .

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti con modalità diverse e/o successivamente al termine indicato.

DISPOSIZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI (art. 48 del Codice):

In caso di partecipazione alla procedura di gara di raggruppamenti temporanei di concorrenti dovranno essere prodotti anche i seguenti documenti:

- a) dichiarazione congiunta degli operatori economici che intendono raggrupparsi con l'indicazione del tipo di raggruppamento (orizzontale/verticale) e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- b) dichiarazione di cui al punto A.1) della presente lettera invito da parte di tutti i soggetti componenti il raggruppamento.

Inoltre:

- il documento "PASSOE" di cui al precedente punto A.3) è unico, e dopo la sua generazione, deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le imprese componenti il raggruppamento;
- l'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

SOCCORSO ISTRUTTORIO: ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, in caso di mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile soccorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

PROCEDURA DI GARA:

La gara si svolgerà secondo le modalità di seguito riportate.

Le date delle sedute pubbliche di gara verranno comunicate a mezzo MEPA almeno due giorni prima della data fissata. Nella prima seduta pubblica, operando attraverso il sistema, il responsabile del procedimento della Stazione Appaltante o suo delegato, accerterà la regolarità della documentazione amministrativa presentata a corredo dell'offerta.

Successivamente la Commissione procederà in seduta pubblica, per i soli concorrenti ammessi, alla verifica della documentazione tecnica. La Commissione in seduta riservata valuterà l'offerta tecnica e attribuirà i punteggi relativi ai criteri offerti; quindi in seduta pubblica procederà alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche, alla individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e alla eventuale soglia di anomalia.

Si precisa che alle sedute pubbliche ogni concorrente potrà assistere collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Gli atti di gara, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del Codice, saranno trasmessi all'Organo Competente del Comune di Vicenza per la eventuale valutazione della congruità delle offerte anomale e per l'aggiudicazione.

SUBAPPALTO: gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi dell'art. 105 del Codice e dal D. Lgs. n. 50/2016.

CLAUSOLA SOCIALE: Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e fermo restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le necessità tecniche organizzative e di manodopera previste dal nuovo appalto, l'aggiudicatario è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, così come previsto dall'art. 50 del Codice, garantendo l'applicazione del CCNL di settore.

STIPULA CONTRATTO: il contratto di servizio, composto dall'offerta tecnica dell'operatore economico prescelto e dal documento di accettazione generato dal sistema si intende validamente perfezionato nel momento in cui il documento di stipula firmato digitalmente viene caricato a sistema.

Le spese relative alla stipula del contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.

VARIANTI: non sono ammesse offerte in variante.

RICORSI: avverso il presente atto è ammesso ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto entro 30 giorni dalla sua comunicazione.

ALTRE INFORMAZIONI:

- a) la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara avviene, ai sensi dell'art. 81 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS con le modalità indicate nella deliberazione n. 157 del 17.02.2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.AC.;
- b) il contratto non conterrà la clausola compromissoria dell'arbitrato di cui all'art. 209 del Codice;
- c) per le offerte non pervenute, o pervenute in ritardo, la Provincia di Vicenza non assume alcuna responsabilità e le stesse non saranno prese in considerazione;
- d) gli esiti della procedura saranno resi disponibili al seguente link:
<http://www.provincia.vicenza.it/ente/stazione-unica-appaltante/bandi/aggiudicazione-appalti/aggiudicazione-appalti>.

INFORMATIVA PRIVACY: Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679 si informa che i dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo,

in modalità cartacea ed informatica. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione. Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Vicenza, e-mail:info@provincia.vicenza.it P.E.C.:provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net Telefono 0444 908111. Il responsabile della protezione dei dati è IPSLab s.r.l. contrà Porti 16 – 36100 Vicenza e-mail:info@ipslab.it PEC:pec@pec.ipslab.it tel. 0444 929084.

Distinti saluti.

Il Dirigente
(Dott. Angelo Macchia)
firmato digitalmente

Allegati:

- Capitolato di gara;
- Modello 1 – dichiarazione unica-istanza;
- Modello 2 – offerta economica.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Mattea Gazzola (Comune di Vicenza)

Responsabile del Procedimento di gara: dott. Angelo Macchia (Provincia di Vicenza)

Referente Amministrativo: Tiziana Mengaldo – Giuliana Tonin (Provincia di Vicenza – tel. 0444-908153/ 659)