



**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA**  
**ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE**  
**DEL COMUNE DI VICENZA**

**DETERMINA n. 14 del 25/03/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Matteo Gazzola

**OGGETTO:** PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50 DEL 18/04/2016 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA BIBLIOTECONOMICA E SOFTWARE ALLE BIBLIOTECHE DEL POLO REGIONALE DEL VENETO SBN VIA. DETERMINA A CONTRARRE. CIG 8683655ACA

IL DIRETTORE

**Premesso** che l'Istituzione Bertoliana da oltre vent'anni attraverso apposite convenzioni viene incaricata dalla Regione del Veneto dell'assistenza biblioteconomica e software alle biblioteche del Polo regionale del Veneto SBN VIA che attualmente sono 298;

**Detto** che è vigente con la Regione una convenzione quinquennale (25.05.2020 – 24.05.2025) che prevede erogazioni di finanziamenti annui (DGR 485/2020 e successiva stipula dell'atto);

**Precisato** che con la determina n. 98/2019 si era provveduto ad incaricare la ditta Charta di Mantova (P. iva 01574190201), aggiudicataria a seguito di apposita gara, dell'espletamento del servizio sotto la direzione organizzativa e scientifica della Bertoliana fino al 31 dicembre 2020;

**Vista** la comunicazione del 16.12.2020 (ns prot. 3270/2020) con la quale la Regione assicura che il servizio di assistenza alle biblioteche del Polo regionale del Veneto verrà sostenuto e finanziato anche per il 2021;

**Preso atto** che con determina n. 82/2020 si è proceduto ad una proroga tecnica del servizio fino al 31.05.2021 al fine di evitare l'interruzione dell'assistenza biblioteconomica e software alle 298 biblioteche del Polo regionale del Veneto, nelle more per l'espletamento di una nuova gara;

**Vista** la DGR n. 210 del 24.02.2021 con la quale la Regione del Veneto ha disposto un finanziamento di € 100.000,00 a favore della Bertoliana finalizzato all'erogazione del servizio di assistenza biblioteconomica e software alle biblioteche del Polo;

**Considerato** necessario attivare una procedura negoziata mediante RDO in ME.PA. per il bando “Servizi Professionali relativi al Patrimonio culturale e restauro architettonico” al quale risultano abilitate molte aziende specializzate nell'erogazione di servizi per le biblioteche, pur non essendo gli stessi compresi nei CPV indicati nel capitolato d'onori del bando nazionale;

**Stimato** che la necessità di servizio sia la seguente:

- nel periodo 1 giugno - 31 dicembre 2021 si prevede necessaria l'erogazione di **3414** ore di servizio;
- nel periodo 1 gennaio – 31 dicembre 2022, con proroga subordinata alla conferma del finanziamento regionale, si presume necessaria l'erogazione di **5122** ore di servizio per un totale complessivo nel massimo periodo considerato di € 175.000,00 iva esente a norma del comma 22 art. 10 DPR 633/72 (costo orario a base di gara: € 20,50), pari complessivamente a **8536** ore di servizio; l'Istituzione si riserva la possibilità di appaltare l'intero budget disponibile, ed inoltre di procedere con un aumento o diminuzione del servizio del 20% come da previsione comma 12, art. 106 del D.Lgs. 50/2016;

**Detto** che si stima che l'incidenza del costo del personale sia dell'80% e che viene richiesta l'applicazione della clausola sociale tesa alla salvaguardia della stabilità occupazionale secondo quanto previsto dall'art. 50 del Codice dei Contratti, viste le Linee Guida ANAC n. 13 recanti “*La disciplina delle clausole sociali*”

**Tenuto conto** che il personale attualmente in servizio presso il coordinamento di Polo è costituito da 3 persone, con il seguente contratto:

- n. 1 persona, in maternità obbligatoria fino al 23.05.2021; rientro previsto dopo un periodo di maternità facoltiva: dicembre 2021; CCNL Multiservizi, livello V, 36 ore la settimana con contratto a tempo indeterminato, n. 3 scatti di anzianità; prossimo scatto settembre 2022; RAL € 20.542,00
- n. 1 persona, CCNL Multiservizi, livello V, 36 ore la settimana con contratto a tempo determinato fino al 31.05.2021, 1 scatto di anzianità maturato il 01.02.2021, superminimo riassorbibile dagli scatti di anzianità € 195,30; RAL € 20.336,00
- n. 1 persona, CCNL Multiservizi, livello IV, 36 ore la settimana con contratto a tempo indeterminato, 1 scatto di anzianità maturato; prossimo scatto l'1.12.2021; superminimo riassorbibile dagli scatti di anzianità di € 200,00; RAL € 20.248
- n. 1 persona, CCNL Multiservizi, livello V, 36 ore la settimana, contratto a tempo determinato per sostituzione maternità, nessuno scatto di anzianità, superminimo di € 195,30;

Ad una di queste persone verrà assegnato il ruolo di coordinatore dell'ufficio. Per il coordinatore è previsto un premio, come precisato nel capitolato d'onori, che verrà saldato alla ditta aggiudicataria in più rispetto al costo orario.

Si richiede il riassorbimento del personale secondo quanto previsto dagli specifici contratti collettivi nazionali.

Si ammette il riassorbimento all'interno di altro contratto collettivo nazionale di lavoro, con salvaguardia del livello retributivo attuale per le persone riassorbite e parametrizzazione dei nuovi assunti ai livelli contrattuali simili a quelli applicati al personale già presente.

**Precisato** che i requisiti richiesti per la partecipazione, oltre alla qualificazione in ME.PA. per il bando indicato, sono i seguenti:

#### 1) requisiti di ordine generale

inesistenza della cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

2) requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica-professionale (art. 83 comma 1 lett. B e c D. Lgs. 50/2016):

- aver svolto negli ultimi 3 anni (01/01/2018- 31/12/2020) servizi di gestione di biblioteche per un periodo continuativo di almeno un anno, per un numero di ore non inferiore a 60 la settimana (quindi con gestione contemporanea di più persone), non necessariamente nella stessa struttura e con un fatturato minimo per l'anno di almeno € 60.000,00; detto fatturato deve essere inteso come fatturato specifico e non come fatturato globale d'impresa;

**Detto** che si procederà con la pubblicazione di apposito Avviso di manifestazione di interesse al fine di individuare le ditte da invitare alla procedura negoziata e che la stazione appaltante:

a) si riserva di integrare l'elenco dei soggetti da invitare qualora il numero delle domande pervenute sia inferiore a 5, applicando per quanto concerne la rotazione il comma 4 dell'art. 7 del vigente *Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza*; si riserva altresì di invitare un massimo di 10 operatori economici; in questo caso verranno considerate solo le prime 10 richieste pervenute;

b) non inviterà operatori economici o candidati che non hanno i requisiti richiesti;

c) si riserva in ogni caso di non procedere all'espletamento della procedura negoziata;

d) ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 si riserva altresì di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**Ritenuto** di aggiudicare l'appalto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma c, lettera a), del D. Lgs. 50/2016, attribuendo 70 punti all'offerta tecnico-qualitativa e 30 punti per l'offerta economica e di valutare l'offerta tecnico-qualitativa sulla base dei seguenti criteri:

<b>A</b>	<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>Max 70 PUNTI</b>
----------	------------------------	---------------------

<b>A.1</b>	<p><u>Sistema organizzativo:</u> Il sistema organizzativo deve essere descritto mettendo in evidenza i seguenti aspetti:</p> <p>1. Progetto di servizio: descrizione del contesto di servizio, della struttura e dell'organizzazione nazionale e regionale del Servizio bibliotecario Nazionale, del servizio reso alle biblioteche aderenti al Polo regionale veneto dal Coordinamento di Polo (max punti 20)</p> <p>2. l'organizzazione del concorrente in relazione all'appalto in oggetto, organigramma, metodi e criteri di organizzazione e supervisione, controllo dell'orario del personale assegnato all'appalto (max punti 30);</p> <p>3. messa a disposizione di personale professionalizzato: curricula di personale che verrà impiegato, in caso di necessità, oltre quello già presente per il quale è previsto il riassorbimento, che dovrà avere l'esperienza minima prescritta dal capitolato (max punti 15); lo scopo è di appurare se la ditta abbia nel suo staff personale professionalizzato per candidarsi alla gestione del servizio, per sostituzioni, ecc.</p>	<b>Max punti 65</b>
<b>A.2</b>	Servizi aggiuntivi offerti	<b>Max 5 punti</b>
<b>B</b>	<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>Max 30 PUNTI</b>
<b>B.1</b>	Prezzo offerto per ora di servizio erogata	

**A.1. Sistema organizzativo:** dovrà essere descritto tramite una relazione di **massimo 15 pagine** (= facciate) scritte in Times New Roman 11 che metta in luce il contesto di servizio così da evidenziare la capacità del concorrente di inserirsi in modo adeguato e l'organizzazione del concorrente con particolare riguardo all'organigramma dell'azienda relativamente alla gestione di appalti per servizi bibliotecari, metodi e criteri di organizzazione, profilo professionale del personale responsabile della supervisione dell'appalto; la commissione attribuirà maggior punteggio agli operatori economici che dimostreranno una struttura organizzativa specializzata nei servizi bibliotecari e personale responsabile con esperienza professionale adeguata; inoltre valuterà la presenza di certificazioni di qualità ottenute dalla ditta partecipante; l'operatore economico potrà segnalare gli eventuali corsi di formazione diretti ai bibliotecari organizzati dalla sua struttura nel triennio 01.01.2018-31.12.2020. Alla relazione:

- dovranno essere allegati i curricula (massimo 3) di personale che potrà essere impiegato nei servizi (punto A.1.3) che sia stato brevemente individuato e presentato nella relazione di cui sopra, curricula che saranno valutati dalla commissione;
- dotranno essere allegati i curricula del personale dell'azienda che si occupa di servizi bibliotecari, citato nella relazione stessa ed in essa presentato;

**A.2) Eventuali servizi aggiuntivi offerti**, che possono configurarsi come migliorie del servizio; i servizi aggiuntivi potranno essere presentati in una relazione di **massimo 5 pagine** in Times New Roman 11 con allegata eventuale documentazione esemplificativa.

Saranno valutati in modo particolarmente favorevole le migliorie riguardanti l'uso di piattaforme informatiche dirette alla gestione di webinar o in genere conferenze/riunioni on-line.

**Precisato**, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

1. con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: fornire alle biblioteche del Polo regionale del Veneto SBN VIA il servizio di assistenza bibliotecomica e software sotto la direzione scientifica dell'Istituzione Bertoliana sulla base di apposita convenzione con la Regione del Veneto;
2. il contratto che si intende stipulare ha ad oggetto l'affidamento del servizio di assistenza bibliotecomica e software alle biblioteche aderenti al Polo regionale del Veneto SBN VIA, con attivazione di apposito call center funzionante dal lun. al ven. dalle 8.30 alle 18.30 e il sabato dalle ore 8 alle 12;
3. il contratto verrà stipulato con atto pubblico o con scrittura privata a norma dell'art. 22 del *Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza* approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 (pgn. 20796) del 7 febbraio 2019; la stazione appaltante si riserva la possibilità d'avvio del servizio in pendenza del contratto al fine di scongiurare l'interruzione del servizio di assistenza alle 298 biblioteche del Polo regionale Veneto SBN VIA.
4. le clausole negoziali essenziali sono puntualmente indicate negli atti previsti per la procedura di gara, nel capitolato tecnico e nel DUVRI;
5. la scelta del contraente viene effettuata mediante procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., da aggiudicarsi secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

Tutto ciò premesso;

**Visto** l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti) e ss.mm.ii.;

**Viste** le Linee guida ANAC n. 4/2016 e s.m.i. riguardanti *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici*;

**Visto** l'art. 8 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera consiliare n. 6/20796 del 07.02.2019;

**Vista** la deliberazione del Cda n. 5 del 10.03.2021 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di Previsione 2021-2023 dell'Istituzione Bertoliana ora in attesa di approvazione da parte del Consiglio Comunale;

**Vista** la deliberazione del CdA n. 6 del 10.03.2021 con la quale è stato approvato il PEG dell'Istituzione;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 75/196841 dell'11 dicembre 2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022 del Comune di Vicenza, che approva anche gli stanziamenti per la Bertoliana per il periodo indicato, stanziamenti recepiti nel Bilancio di previsione 2021-2023 approvato dall'Istituzione;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 26.11.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020-2022 dell'Istituzione;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 52 del 29.04.2020 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio

2020-2022 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

## **DETERMINA**

1. di avviare, per le motivazioni illustrate in premessa, una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., avente ad oggetto l'affido del servizio di assistenza biblioteconomica e software alle biblioteche del Polo regionale del Veneto (PrV) SBN VIA sulla base di apposita convenzione stipulata con la Regione del Veneto;

2. di utilizzare quale criterio per l'aggiudicazione, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma c, lettera a), del D. Lgs. 50/2016, attribuendo 70 punti all'offerta tecnico-qualitativa e 30 punti per l'offerta economica; nella valutazione dell'offerta tecnica saranno applicati i criteri di valutazione indicati in premessa;

3. di stabilire che la gara sarà valida per il periodo 01.06.2021-31.12.2021 con possibile proroga di 12 mesi per l'anno 2022, condizionato alla conferma del finanziamento regionale;

4. di porre a base d'asta della presente procedura negoziata l'importo orario di € 20,50 per ora di servizio prestata per un totale di € 175.000,00 (esente iva a norma del comma 22 art. 10 DPR 633/72) per l'erogazione potenziale, nel biennio, di 8536 ore di servizio, con la possibilità di aggiudicare l'intero budget disponibile e inoltre di applicare quanto disposto del comma 12, art. 106 del D.Lgs. 50/2016; l'aggiudicazione avverrà al ribasso rispetto alla base d'asta; la gara verrà svolta dalla Stazione unica appaltante (SUA) della Provincia di Vicenza come da convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 25.11.2019;

5. di invitare a partecipare gli operatori economici in possesso dei requisiti indicati in premessa che ne faranno richiesta rispondendo all'Avviso di manifestazione di interesse che sarà pubblicato sul sito del Comune di Vicenza per almeno 15 giorni naturali e consecutivi;

6. di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida e altresì ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

7. di depositare a protocollo apposito capitolato d'onere nel quale sono dettagliate le attività richieste; di allegare inoltre il DUVRI ai sensi dell'art. 26 D.Lgs 81/2008 e D.Lgs. 106/2009

per una corretta informazione sui rischi da interferenza, DUVRI dal quale non rilevano costi per la sicurezza;

8. di individuare quale RUP della procedura il direttore dell'Istituzione, dott.ssa Mattea Gazzola;

9. di pre-impegnare € 175.000,00 al capitolo 05021.03.170400 - SBN, PROGETTI DI CATALOGAZIONE E RECUPERI CATALOGRAFICI, al capitolo 05021.03.171100 - GESTIONE BIBLIOTECHE, al capitolo 05021.03.042200 - SPESE PER CORSI DI FORMAZIONE del bilancio di previsione 2021-2023, dove esiste l'occorrente disponibilità, secondo la tabella sotto riportata;

10. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

11. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 136.290,60

cap. 05021.03.170400 - SBN, PROGETTI DI CATALOGAZIONE E RECUPERI CATALOGRAFICI

Anno di imputazione €		Anno di pagamento € /riscossione	
2021	€ 31.290,60	2021	€ 31.290,60
2022	€ 105.000,00	2022	€ 105.000,00
TOTALE	€ 136.290,60	TOTALE	€ 136.290,60

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 35.645,15

cap. 05021.03.171100 - GESTIONE BIBLIOTECHE

Anno di imputazione €		Anno di pagamento € /riscossione	
2021	€ 35.645,15	2021	€ 35.645,15
TOTALE	€ 35.645,15	TOTALE	€ 35.645,15

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 3.064,25

cap. 05021.03.042200 - SPESE PER CORSI DI FORMAZIONE

Anno di imputazione €		Anno di pagamento € /riscossione	
2021	€ 3.064,25	2021	€ 3.064,25

TOTALE	€ 3.064,25
--------	------------

TOTALE	€ 3.064,25
--------	------------

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

**IL DIRETTORE**

Vicenza, 25/03/2021

**GAZZOLA MATTEA / ArubaPEC S.p.A.**

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)