

COMUNE DI VICENZA

PROGETTO EUROPEO "VENETO ADAPT - LIFE+" (LIFE 16CCA/IT/000090) – INCARICO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' TECNICHE DI PROGETTO.

CUP B39B17000220006 - CIG 866187555F

TRA

Il Comune di Vicenza (codice fiscale e partita IVA 00516890241) rappresentato dall' **Avv. Gian Luigi CARRUCCIU**, nato a Padova il 20 aprile 1960, domiciliato per la carica in Vicenza, presso la Sede comunale, il quale interviene ed agisce in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Vicenza, con sede in Vicenza, Corso Palladio n. 98, codice fiscale e partita I.V.A. 00516890241, a quanto qui di seguito autorizzato, ai sensi dell'art. 107 comma 3, lett. c) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 65 dello Statuto Comunale, dell'art. 30 comma 2 del Vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, del decreto di nomina sindacale P.G.N. 115896 del 22 luglio 2019 e del decreto di nomina sindacale P.G.N. 37433 del 5 marzo 2021, nella sua qualità di Direttore del Servizio "SUAP – Edilizia Privata, Turismo, Manifestazioni" e ad interim del Servizio "Ambiente, Energia, Territorio" del Comune stesso, di seguito denominato per brevità "Comune",

E

Dott. Marco GRENDELE, nato a Schio (VI) il 23 luglio 1984, con sede legale in Cornedo Vicentino (VI), Via Pigafetta n. 22/A, codice fiscale GRNMRC84L23I531E e partita I.V.A. 03679260244, di seguito nel presente

Comune di Vicenza
Protocollo Generale
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0057245/2021 del 09/04/2021
Firmatario: MARCO GRENDELE GIAN LUIGI CARRUCCIU

contratto denominato semplicemente "Aggiudicatario".

PREMESSO CHE:

-con determinazione dirigenziale n. 450 del 8 marzo 2021, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., dell'art. 32 del D.lgs. 50/16 e s.m.i., e dell'art. 1, comma 2, lett. a) della legge 11 settembre 2020, n. 120, il servizio relativo al "PROGETTO EUROPEO "VENETO ADAPT - LIFE+" (LIFE 16CCA/IT/000090) – INCARICO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' TECNICHE DI PROGETTO", è stato affidato al dott. Marco GRENDELE, con sede legale in Cornedo Vicentino (VI), per l'importo complessivo di € 67.000,00 (sessantasettemila/00) oltre contributo EPAP del 2 % (due per cento), non soggetto ad IVA, a tutti i patti e condizioni stabiliti dal presente contratto, dagli atti a questo allegati e dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

Tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Oggetto dell'appalto

L'oggetto dell'appalto consiste nel supporto allo svolgimento e alla realizzazione delle attività previste dal Progetto europeo "*VENETO ADAPT - Central VENETO Cities netWorking for ADAPTation to Climate Change in a multi-level regional perspective - LIFE+*" (LIFE 16CCA/IT/00009 (di seguito denominato "Progetto europeo"). Le attività di lavoro sono suddivise in fasi di lavoro di seguito riportate:

-Azione C4: Supporto alle attività di Twinning;

-Azione F1- C3: Supporto alla reportistica e al project management;

-Azione D1: Valutazione socio-economica delle azioni di progetto;

-Azione D1: Valutazione di impatto ambientale sulle azioni sviluppate dal progetto;

-Azione C3 - C4: Materiale di comunicazione, divulgazione e replicabilità;

Nel dettaglio l'attività proposta si svolgerà come di seguito descritto:

-Azione C4 - Supporto alle attività di Twinning: supporto e coordinamento delle attività online, con produzione della reportistica richiesta;

-Azione F1- C3 - Supporto alla reportistica e al project management: produzione di report periodici e quanto altro previsto come deliverable;

-Azione D1 - Valutazione socio-economica delle azioni di progetto: valutazione sulla popolazione e sull'economia locale;

-Azione D1 - Valutazione di impatto ambientale sulle azioni sviluppate dal progetto: valutazione sull'ambiente e il territorio locale;

-Azione C3 - C4 - Materiale di comunicazione, divulgazione e replicabilità: realizzazione di un video in italiano e inglese, di 1.600 brochure, di un report finale.

Art. 2

Importo dell'appalto

L'importo del compenso per l'affidamento del servizio, ammonta complessivamente ad € 67.000,00 (sessantasettemila/00), a cui vanno aggiunti il contributo EPAP pari al 2% (due per cento) e l'IVA di legge che al momento dell'offerta, e per tutto il 2021, non viene calcolata in quanto l'operazione è effettuata ai sensi dell'articolo 1, commi dal 54 al 89 della Legge 190 / 2014, così come modificata dalla Legge 145/2018, per un importo lordo complessivo che ammonta a € 68.340,00 (sessantottomilatrecentoquaranta/00).

Art. 3**Descrizioni del servizio**

Il servizio consiste nel supporto allo svolgimento e alla realizzazione delle attività previste dal Progetto europeo, e nel dettaglio l'attività proposta si svolgerà come di seguito descritto:

1. Azione C4 - Supporto alle attività di Twinning: supporto e coordinamento delle attività online, con produzione della reportistica richiesta;

2. Azione F1- C3 - Supporto alla reportistica e al project management: produzione di report periodici e quanto altro previsto come deliverable;

3. Azione D1 - Valutazione socio-economica delle azioni di progetto: valutazione sulla popolazione e sull'economia locale;

4. Azione D1 - Valutazione di impatto ambientale sulle azioni sviluppate dal progetto: valutazione sull'ambiente e il territorio locale;

5. Azione C3 - C4 - Materiale di comunicazione, divulgazione e replicabilità: realizzazione di un video in italiano e inglese, di 1.600 brochure, di un report finale.

Nell'incarico è compresa anche la partecipazione agli incontri che la stazione appaltante vorrà indire. Sono comprese nel servizio anche le eventuali modifiche ai deliverable che la stazione appaltante potrà richiedere anche a seguito degli incontri tecnici di valutazione delle proposte di deliverable presentato del materiale realizzato.

Art. 4**Durata del contratto**

Le attività dovranno avviarsi dalla sottoscrizione del contratto e dovranno

concludersi entro il 30 novembre del 2021. Eventuali scadenze intermedie verranno definite d'accordo tra i contraenti.

La tempistica è basata sull'assunzione di ricevere da parte della Stazione appaltante di adeguata assistenza e collaborazione e che le informazioni richieste ai fini dello svolgimento dell'incarico siano prontamente messe a disposizione. Nel caso in cui si presentassero situazioni che comportino modifiche nei tempi, nella qualità del lavoro o nel corrispettivo pattuito, il Contraente dovrà informare tempestivamente la Stazione appaltante, identificando e concordando assieme le possibili soluzioni.

Art. 5

Finanziamento

La spesa trova copertura nell'impegno codice 141445 del capitolo 1360701 "F.C. - spese per progetto Life+ Veneto ADAPT" del bilancio del corrente esercizio, dove rientra nella spesa prevista dalla delibera di Giunta Comunale n.114/113107 del 29.8.2017.

Art. 6

Corrispettivo

Il corrispettivo dovuto è di € 67.000,00 (sessantasettemila/00), più contributo EPAP del 2% (due per cento) non soggetto a Iva, per una somma complessiva pari a € 68.340,00 (sessantottomilatrecentoquanta/00).

Art. 7

Responsabilità

- L'Aggiudicatario sarà comunque tenuto a risarcire l'Amministrazione del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato;

- l'Aggiudicatario è obbligato ad applicare integralmente, a favore dei propri dipendenti, tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività;

- l'Aggiudicatario è altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla legislazione vigente. Il Comune è dunque esonerato da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa su richiamata;

- l'Aggiudicatario è l'unico responsabile dell'esecuzione del servizio appaltato in conformità a quanto prescritto, della rispondenza di quanto previsto alle condizioni contrattuali, del rispetto di tutte le norme di legge e dei danni direttamente o indirettamente causati durante lo svolgimento dell'appalto;

- l'Aggiudicatario esegue sempre di persona il servizio appaltato e può avvalersi di collaboratori a diverso titolo (dipendenti, praticanti, stagisti ecc.) nello svolgimento delle operazioni di verifica;

- l'Aggiudicatario e gli eventuali collaboratori sono tenuti ad osservare l'uso del cartellino di riconoscimento sempre visibile e portante nome, cognome, foto, logo/nome dello studio del professionista/laboratorio/ditta e le norme vigenti in materia di sicurezza;

- l'Aggiudicatario è responsabile della capacità professionale e del corretto comportamento nell'esecuzione del servizio anche nei riguardi di terzi, di tutti i propri collaboratori e si obbliga ad osservare ed a far osservare da questi le prescrizioni ricevute dall'Amministrazione appaltante, concernenti a-

spetti sia disciplinari sia comportamentali;

- l'Aggiudicatario s'impegna ad allontanare quei collaboratori che risultassero, a giudizio dei responsabili delegati dell'Amministrazione, non idonei o indesiderabili e che si dimostrassero di insufficiente professionalità, ovvero inadempienti agli ordini dell'Aggiudicatario stesso.

Art. 8

Inadempienze dell'Aggiudicatario e penali

L'Aggiudicatario non può in nessun caso sospendere il servizio con sua decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui insorgessero controversie con il Comune di Vicenza. La sospensione del servizio per decisione unilaterale dell'Aggiudicatario, costituisce inadempienza contrattuale tale da motivare la risoluzione del contratto. Restano a carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare una penale, per ogni giorno solare di ritardo, non imputabile all'Amministrazione ovvero a cause di forza maggiore o caso fortuito, rispetto al termine massimo stabilito per la consegna, di cui al precedente articolo 4, pari a € 50,00 (cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui l'Aggiudicatario esegua il servizio in modo difforme o parziale dalle disposizioni stabilite nel presente Capitolato.

Qualora si verificassero delle inadempienze contrattuali, l'Ente diffiderà l'Aggiudicatario all'adempimento con lettera raccomandata A/R, entro un congruo termine non inferiore a quindici giorni, dichiarando che, decorso inutilmente detto termine, il contratto s'intenderà risolto, procedendo nei confronti dell'Aggiudicatario alla determinazione dei danni eventualmente sof-

ferti.

Tutte le clausole del presente contratto sono essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre una immediata risoluzione del contratto stesso, di diritto o di fatto, con le suddette modalità. Per il rimborso delle spese, il risarcimento dei danni e il pagamento delle penalità, il Comune potrà detrarre, a propria discrezione, le somme spettanti dalle fatture rimesse dall'Aggiudicatario. L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di risolvere il contratto in qualsiasi momento, con preavviso di sessanta giorni, con raccomandata A/R, qualora venisse modificato il tipo di gestione dell'appalto o venissero meno tutte o parte delle esigenze del presente appalto. A fronte di risoluzione per causa imputabile all'Aggiudicatario, quest'ultimo sarà escluso dal partecipare a gare per analoghi servizi per anni cinque dalla data di risoluzione del contratto.

Art. 9

Risoluzione per inadempimento

In caso di inosservanza delle clausole contenute nel presente contratto, l'Amministrazione ha facoltà di risolverlo, previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 del Codice civile, fatta salva l'azione di risarcimento dei danni.

Art. 10

Clausola risolutiva espressa

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c., qualora vengano riscontrati i seguenti inadempimenti:

- mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicura-

tivi nei confronti del personale dipendente;

- in caso di fallimento dell'Impresa;

- ritardo nel servizio che abbia comportato gravi difficoltà per l'Amministrazione comunale;

- in caso di cessione totale o parziale del contratto;

- perdita dei requisiti soggettivi ed oggettivi che consentano il regolare svolgimento dell'appalto.

In tali casi l'Amministrazione dovrà comunicare, mediante lettera raccomandata, che intende avvalersi della presente clausola risolutiva espressa, ai sensi del citato art. 1456 del Codice civile. Nelle predette circostanze l'Amministrazione sarà tenuta a corrispondere solo il prezzo contrattuale dell'appalto effettivamente espletato fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute nonché gli eventuali danni conseguenti l'inadempimento stesso.

Art. 11

Divieto di cessione del contratto, del credito e di subappalto

È fatto assoluto divieto all'appaltatore di cedere, in tutto o in parte ed a qualsiasi titolo, il presente contratto, a pena di nullità della cessione.

È altresì vietato cedere in tutto o in parte, i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio, senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione l'immediata rescissione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

È inoltre vietato il totale o parziale subappalto.

In caso di inadempimento, fermo restando il risarcimento del danno, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto il rapporto contrattuale.

Art. 12

Fatturazione e pagamenti

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in tre differenti soluzioni come di seguito riportato:

- prima soluzione: dalla sottoscrizione del contratto, per una somma pari a € 22.746,00 (ventiduemilasettecentoquarantasei/00), oneri e contributi compresi;

- seconda soluzione: a luglio del 2021, previa consegna di relazione comprovante le attività svolte fino al 30 giugno 2021, per una somma pari a € 22.746,00 (ventiduemilasettecentoquarantasei/00), oneri e contributi compresi;

- terza e ultima soluzione: non oltre il 15 dicembre 2021, previa consegna di relazione comprovante tutte le attività richieste e previste dall'incarico, per una somma pari a € 22.848,00 (ventiduemilaottocentoquarantotto/00), oneri e contributi compresi.

Le fatture dovranno essere emesse e trasmesse esclusivamente in forma elettronica ai sensi dell' art. 1 commi 209-214 della legge 244/2007, del Regolamento adottato con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013 e dell' art. 25 del D.L. 66/2014, convertito in L. 23 giugno 2014, n. 89.

Le fatture elettroniche dovranno riportare:

- il codice CUP: B39B17000220006

- il codice CIG: 866187555F

- il capitolo n. 1360701

- l'impegno n. 141445

- gli estremi del conto corrente sul quale avrà luogo la transazione, il nome e il codice fiscale della/e persona/e delegata/e a operare sul suddetto conto;

- in causale la dicitura "1 (o 2 o 3) Tranche -"VENETO ADAPT - LIFE+" (LIFE 16CCA/IT/000090) – INCARICO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' TECNICHE DI PROGETTO" e dovranno essere intestate a:

Comune di Vicenza – Servizio Ambiente – CODICE IPA OD97S7

Corso Palladio 98 A – 36100 Vicenza C.F. e P.IVA 00516890241

Art. 13

Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell' art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e s.m.i., l'aggiudicatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, l'impresa rappresentata si impegna ad osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla normativa vigente. In particolare, per le movimentazioni finanziarie relative al presente appalto verrà utilizzato un conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva ed esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dall' art. 3, comma 3 della medesima L. 136/2010 e s.m.i. Di tale conto corrente verranno comunicati gli estremi identificativi alla stazione appaltante all'atto della formalizzazione del contratto.

Come specificato al precedente art. 12, il bonifico bancario o postale dovrà riportare il codice CUP B39B17000220006, CIG 866187555F; la fattura ed ogni richiesta di pagamento al Comune dovranno riportare il codice sopraindicato e l'indicazione del conto corrente dedicato su cui effettuare il bonifico.

E' causa di risoluzione del contratto l'esecuzione di transazioni relative al

presente contratto senza avvalersi di banche e della Società Poste Italiane S.p.A, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della legge 136/2010 e s.m.i.

L'Aggiudicatario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 9 della medesima L.136/2010 e s.m.i., si obbliga ad inserire in eventuali contratti derivati, sottoscritti con subappaltatori e/o subcontraenti, la clausola della tracciabilità dei flussi finanziari e si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura di competenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 14

Rispetto del patto di legalità, codice di comportamento e adempimenti in materia antimafia.

Si applicano tutte le clausole pattizie di cui al protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto con le Prefetture del Veneto, l'Unione delle Province del Veneto, l'Associazione Regionale Comuni del Veneto, in data 17 settembre 2019, approvato con delibera della Giunta comunale n. 170 del 6 novembre 2019, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e consultabile sul sito della Giunta regionale <http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>

Costituisce causa di risoluzione del contratto, la violazione da parte dell'appaltatore, e per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al codice di comportamento del Comune di Vicenza, per quanto compatibili, codici che - pur non venendo materialmente

allegati al contratto – sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza (www.comune.vicenza.it alla pagina amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali).

L'Aggiudicatario è sempre tenuto al risarcimento dei danni a lui imputabili.

Lo stesso dichiara, inoltre, con la sottoscrizione del presente contratto, al fine dell'applicazione dell' art. 53, comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro - pantouflage o revolving doors), di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Vicenza, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso Comune nei loro confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Le parti si danno atto che per la stipula del presente contratto non è necessario acquisire la documentazione antimafia, trattandosi di contratto di importo inferiore a € 150.000,00 come stabilito dall'art. 83 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.i.

Art. 15

Proprietà degli elaborati

La reportistica, le valutazioni, il materiale di comunicazione, divulgazione e replicabilità, gli elaborati ed ogni altra documentazione consegnata dall'Aggiudicatario a conclusione di ogni attività svolta per fornire supporto allo svolgimento e alla realizzazione delle attività previste dal Progetto europeo, in formato cartaceo, digitale o sotto qualsiasi altra forma, diventeranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale solo dopo l'avvenuto pagamento degli onorari, fatte salve le norme vigenti in materia di diritti d'autore. Il

soggetto incaricato non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati ed informazioni sulle risultanze delle attività oggetto dell'incarico, se non previa autorizzazione dell'Amministrazione committente.

Art. 16

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si fa riferimento al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., alle disposizioni del Codice Civile ed al Regolamento Comunale per lavori, servizi e forniture in economia.

Art. 17

Controversie

Per qualsiasi controversia insorga fra le parti è competente in deroga ad ogni altro Foro, quello di Vicenza. Si esclude il ricorso al collegio arbitrale.

Art. 18

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale Sulla Protezione Dei Dati"

Con riferimento ai dati personali richiesti e raccolti ai fini della stipulazione ed esecuzione del presente contratto, le parti si danno atto che il relativo trattamento verrà effettuato secondo le disposizioni di cui al Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., conformemente a quanto contemplato nell'Informativa per il trattamento dei dati personali ex art. 13 del Reg. UE 679/2016, pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Vicenza al link <https://www.comune.vicenza.it/utilita/privacycontraente.php>, che le parti dichiarano di conoscere ed accettare.

Articolo 19

Trattamento fiscale

Il presente contratto stipulato in forma di scrittura privata non autenticata, è soggetto a registrazione in caso d'uso, con spese a carico dell'aggiudicatario.

Ai fini fiscali si dichiara che l'incarico oggetto del presente contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto. L'imposta di bollo, se applicata, si considera assolta in modo virtuale (Aut. 21246/89 ed estensione n. 4616 del 26/02/2013).

Ai soli fini fiscali si dichiara che il valore del presente contratto è di € 67.000,00 (sessantasettemila/00), più contributo EPAP del 2% (due per cento) non soggetto a Iva.

Articolo 20

Disposizioni finali

Ai fini del presente contratto, l'aggiudicatario dichiara di eleggere domicilio presso la Sede comunale. L'affidamento dell'incarico oggetto d'appalto, subordinato alle condizioni indicate dal presente contratto e dagli atti da questo richiamati, dall'Amministrazione affidato e dall'Aggiudicatario accettato senza riserva alcuna, sarà dal medesimo adempiuto sotto le direttive impartite dall'Amministrazione stessa.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell' art. 21 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.

Il Dirigente: avv. Gian Luigi Carrucci

L'Aggiudicatario: Dott. Marco Grendele