



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 597

## **DETERMINA N. 470 DEL 09/03/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO COMUNALE

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

### **OGGETTO:**

ACQUISTO DI SMS MASSIVI IN ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP TM7 E DI UNA STAMPANTE A3 A COLORI A BASSO IMPATTO AMBIENTALE IN ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP STAMPANTI 17 LOTTO 5, PER IL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (COC) CON FINANZIAMENTO DEL DPC PER L'EMERGENZA COVID-19 AI SENSI DELL' OCDPC 719/2020



Proposta N. 597

**DETERMINA N. 470 DEL 09/03/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: ACQUISTO DI SMS MASSIVI IN ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP TM7 E DI UNA  
STAMPANTE A3 A COLORI A BASSO IMPATTO AMBIENTALE IN ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP  
STAMPANTI 17 LOTTO 5, PER IL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (COC) CON FINANZIAMENTO DEL DPC  
PER L'EMERGENZA COVID-19 AI SENSI DELL'OCDPC 719/2020**

**IL DIRIGENTE**

Premesso quanto segue

Con determinazione dirigenziale n. 2554 del 23/12/2020 il Servizio Protezione civile, Prevenzione e sicurezza ha impegnato la spesa di euro 10.717.40 per l'acquisto, tra l'altro di SMS massivi e n. 1 stampante a colori A3 per l'allestimento del Centro Operativo Comunale (COC), affidando la procedura negoziata per l'affidamento allo scrivente servizio per competenza; la spesa verrà sostenuta con finanziamento del DPC per l'emergenza Covid-19 ai sensi dell'OCDPC 719/2020;

Ritenuto di attivare le procedure necessarie per garantire le forniture suddette;

Dato atto che con determinazione dirigenziale n. 167 del 29/01/2019 lo scrivente servizio ha aderito alla Convenzione Consip “**Telefonia Mobile 7 - TM7**” per la prestazione di servizi di telefonia mobile - CIG primario 6930022311 – aggiudicata a Telecom Italia Spa – che risulta attiva e con scadenza prorogata al 16/03/2021 e che ha per oggetto, tra l'altro, il servizio per SMS massivi;

Ritenuto di provvedere all'acquisto di SMS mediante la convenzione succitata e come di seguito specificato:

- Servizio di SMS massivi - pacchetto da 100000 messaggi non RPA (prezzo del pacchetto) € 1.800,00 oltre IVA.

Dato atto che è attiva la convenzione Consip “**Stampanti 17 – Lotto 4 - stampanti di rete A3/A4 a colori**”, ai sensi dell'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000 n. 388, con scadenza 02/12/2020, CIG primario 766370516F, aggiudicata alla Ditta Itaware S.r.l., avente ad oggetto la fornitura di Stampanti di rete A3/A4 colori, con caratteristiche tecniche adeguate alla richiesta oggetto del presente provvedimento;

Ritenuto di procedere facendo ricorso alla Convenzione Consip succitata all'acquisto di seguito dettagliato:

- n. 1 stampante di rete A3/A4 a colori Hewlett Packard Pagewide color 755dn € 570,28
- Materiali di consumo aggiuntivi – Capacità di stampa “A” (40.000 pagine)
- N° 2 Cartucce Toner cod. M0K02AE da 20.000 pagine, N° 3 Cartucce Toner cod. M0J98AE da 16.000 pagine, N° 3 Cartucce Toner cod. M0J94AE da 16.000



Proposta N. 597

**DETERMINA N. 470 DEL 09/03/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: ACQUISTO DI SMS MASSIVI IN ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP TM7 E DI UNA  
STAMPANTE A3 A COLORI A BASSO IMPATTO AMBIENTALE IN ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP  
STAMPANTI 17 LOTTO 5, PER IL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (COC) CON FINANZIAMENTO DEL DPC  
PER L'EMERGENZA COVID-19 AI SENSI DELL'OCDPC 719/2020**

pagine, N° 3 Cartucce Toner cod. M0J90AE da 16.000 pagine	€ 1.034,03
- Estensione servizio di assistenza per 24 mesi	€ <u>26,40</u>
per una spesa totale di	€ 1.630,71 oltre IVA.

Sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'assenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, trattandosi di mera fornitura, come disciplinato dall'art. 26 comma 5 del D. Lgs. 81/2008 e successiva determinazione n° 3 del 05/03/2008 "sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e fornitura" formulata dalla Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Tutto ciò premesso

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 (pgn. 20796) del 7 febbraio 2019;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Visto l'art. 163, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come modificato dal D.Lgs. 126/2014, (regime esercizio provvisorio);

Visto il p. 8 dell'Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, come modificato dal D.Lgs. 126/2014, Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (esercizio provvisorio e gestione provvisoria);

Visto il D.L. 19 marzo 2020, n. 34, art. 106, c. 3-bis, convertito nella Legge 17 luglio 2020, n. 77, che differisce il termine di approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023, di cui all'art. 151, c. 1, del Tuel, al 31 gennaio 2021;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 75/196841 del 11 dicembre 2019 che approva il Bilancio di Previsione 2020/2022, e successive variazioni;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 4 del 15 gennaio 2020 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2020/2022 (PEG), e successive variazioni;

Visto il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2020/2022, e successive variazioni, che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti, è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 52 del 29/04/2020;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 597

**DETERMINA N. 470 DEL 09/03/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: ACQUISTO DI SMS MASSIVI IN ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP TM7 E DI UNA  
STAMPANTE A3 A COLORI A BASSO IMPATTO AMBIENTALE IN ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP  
STAMPANTI 17 LOTTO 5, PER IL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (COC) CON FINANZIAMENTO DEL DPC  
PER L'EMERGENZA COVID-19 AI SENSI DELL'OCDPC 719/2020**

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

**DETERMINA**

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, la spesa di **Euro 1.800,00 oltre IVA 22% per un importo totale di euro 2.196,00** per l'acquisto di un pacchetto di n. 100.000 SMS massivi, come dettagliato in premessa, per l'allestimento del Centro Operativo Comunale (COC), in adesione alla Convenzione Consip Telefonia Mobile 7 aggiudicata a **Telecom Italia – TIM Spa - Via Gaetano Negri, 1 - 20123 Milano – P.IVA e C.F. 00488410010 – CIG primario 6930022311 – CIG derivato Z4327A6737;**
2. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, la spesa di **Euro 1.630,71 oltre IVA 22% per un importo totale di Euro 1.989,47** per la fornitura di n. 1 stampante di rete A3/A4 a colori Hewlett Packard Pagewide color 755dn con materiali di consumo aggiuntivi ed estensione del servizio di assistenza per 24 mesi, come dettagliato in premessa, l'allestimento del Centro Operativo Comunale (COC), mediante adesione alla “Convenzione Consip 17 – Lotto 4 - stampanti di rete A3/A4 a colori” aggiudicata alla **Ditta Itaware Srl – Sede Legale in Roma, Via della Maglianella n.65/e – C.F. 08619670584 - P. IVA 02102821002 – CIG derivato ZE430F1A2B;**
3. di dare atto che la spesa complessiva di **euro 4.185,47 IVA inclusa** trova copertura nell'impegno n. **137649** al cap. n. **1102402 “SPESE GENERALI PER LA PROTEZIONE CIVILE”** del Bilancio di previsione dell'esercizio 2021;
4. di dare atto che la spesa succitata non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;
5. di dare atto che gli stanziamenti di spesa effettivi, validi per l'anno 2021, verranno definiti nel bilancio di previsione 2021/2023 e nel P.E.G. 2021 in corso di approvazione;
6. di attestare che l'autorizzazione all'utilizzo del capitolo di spesa da parte del Direttore del Servizio Protezione Civile, Prevenzione e Sicurezza, Ing. Paolo Gabbi, è stata acquisita ed è conservata agli atti;
7. di dare atto che le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:”Spesa sostenuta con finanziamento del DPC per l'emergenza Covid-19 ai sensi dell'OCDPC 719/2020 “;
8. di nominare quale responsabile del presente procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. 50/2016 e s.m.i. il dott. Lorenzo Beggato;

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza”



Proposta N. 597

**DETERMINA N. 470 DEL 09/03/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: ACQUISTO DI SMS MASSIVI IN ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP TM7 E DI UNA STAMPANTE A3 A COLORI A BASSO IMPATTO AMBIENTALE IN ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP STAMPANTI 17 LOTTO 5, PER IL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (COC) CON FINANZIAMENTO DEL DPC PER L'EMERGENZA COVID-19 AI SENSI DELL'OCDPC 719/2020**

9. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
10. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
11. di approvare l'allegato cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni;
12. di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determinazione.



Proposta N. 597

**DETERMINA N. 470 DEL 09/03/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: ACQUISTO DI SMS MASSIVI IN ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP TM7 E DI UNA STAMPANTE A3 A COLORI A BASSO IMPATTO AMBIENTALE IN ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP STAMPANTI 17 LOTTO 5, PER IL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (COC) CON FINANZIAMENTO DEL DPC PER L'EMERGENZA COVID-19 AI SENSI DELL'OCDPC 719/2020**

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 09/03/2021 da Lorenzo Beggiano con parere favorevole. Eventuali motivazioni:.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

CASTAGNARO MICAELA / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)