



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 128

DETERMINA **N. 98 DEL 22/01/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Milan Cinzia

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Gabbi Paolo

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO INFRASTRUTTURE GESTIONE URBANA

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

PATRIMONIO COMUNALE - SERVIZIO DI APERTURA E CHIUSURA DEL PARCO STORICO DEI GIARDINI SALVI – PROROGA TECNICA PER IL MESE DI GENNAIO 2021. CIG Z7E304C3D8



Proposta N. 128

DETERMINA N. 98 DEL 22/01/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Milan Cinzia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Gabbi Paolo;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: PATRIMONIO COMUNALE - SERVIZIO DI APERTURA E CHIUSURA DEL PARCO STORICO DEI GIARDINI SALVI – PROROGA TECNICA PER IL MESE DI GENNAIO 2021. CIG Z7E304C3D8**IL DIRIGENTE**

Premesso quanto segue

Con determinazione dirigenziale n. 331 del 24.02.2017 si aggiudicava in via definitiva il servizio di apertura e chiusura del Giardino Salvi, per il periodo dal 01.04.2017 al 31.03.2020, alla Ditta RANGERS s.r.l. con sede in Vicenza, Via Luca della Robbia 25 (codice fiscale e partita I.V.A. 00864080247) per l'importo di € 17.190,00 I.V.A. esclusa, per complessivi € 20.971,80 I.V.A. inclusa;

Dal Maggio 2019, facendo seguito alla riorganizzazione della struttura comunale approvata con deliberazione di Giunta n.31 del 20.02.2019, la gestione dei Parchi Storici cittadini è stata assegnata al servizio Infrastrutture e gestione Urbana, comprendendo in particolare le attività inerenti i servizi di sorveglianza e custodia ed i rapporti con le ditte appaltatrici dei relativi incarichi;

Con informativa n. 24 del 19/01/2020, la Giunta comunale prendeva atto delle prossime e ravvicinate scadenze dei servizi di sorveglianza e custodia di alcuni Parchi storici, fra cui quello del Giardino Salvi, ed approvava l'ipotesi di avviare, per i successivi affidamenti dei servizi di custodia in scadenza, una gara unica, ravvisando così la possibilità di alimentare economie di scala interessanti sia sotto il profilo economico, sia sotto quello dell'offerta qualitativa quale la gestione di un unico contratto, lo svolgimento del servizio con condizioni simili per i diversi siti, una maggiore elasticità di orario in caso di esigenze organizzative e di manifestazioni.

Pertanto, allo scopo di pervenire alla definizione del capitolato di gara, vista la novità, la complessità della procedura e le necessità del reperimento dei dati e delle informazioni mai gestiti e catalogati negli anni passati in quanto i servizi erano stati oggetto di singoli affidamenti da parte di altro Servizio, con determinazione dirigenziale n. 397 del 04/03/2020 si approvava la proroga del servizio di apertura e chiusura del Giardino Salvi per il periodo dal 01.04.2020 al 30.06.2020 alla Ditta RANGERS SRL di Vicenza, per una spesa complessiva di Euro 1432,50 + IVA.

Con determinazione dirigenziale n. 1071 del 30.06.2020 veniva prorogato il contratto di servizio al 31.12.2020.

Dato atto che le misure adottate in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 sul territorio nazionale e regionale hanno comportato la sospensione dei procedimenti amministrativi e la necessità di affrontare problematiche gestionali ed emergenze contingenti che hanno impegnato gli uffici;

Risulta ora necessario procedere con una proroga tecnica dal 01/01/2021 al 30/06/2021 allo scopo di garantire la continuità del servizio di interesse generale, nelle more dell'espletamento di tutte le fasi propedeutiche ed attuative di una nuova ed unica procedura di affidamento;

Nelle more dei tempi necessari alla definizione del futuro bando di assegnazione e formale contratto, con nota PGN. 194153 del 18.12.2020, è stata chiesta alla Ditta RANGERS SRL la disponibilità a proseguire con la gestione dell'attuale servizio nel periodo dal 1 Gennaio 2021 al

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 128

DETERMINA N. 98 DEL 22/01/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Milan Cinzia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Gabbi Paolo;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: PATRIMONIO COMUNALE - SERVIZIO DI APERTURA E CHIUSURA DEL PARCO STORICO DEI GIARDINI SALVI – PROROGA TECNICA PER IL MESE DI GENNAIO 2021. CIG Z7E304C3D8

30.06.2021, alle pari condizioni dell'attuale incarico e di cui ai contenuti della Determina n. 1071 del 30.06.2020;

La Ditta RANGERS SRL, con nota agli atti, ha presentato formale accettazione a prolungare il servizio fino al 30.06.2021.

Il corrispettivo per l'esecuzione del servizio richiamato, è concordato in Euro 582,55 (iva inclusa) mensili.

Poiché l'art.163, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. prevede la possibilità, nel corso dell'esercizio provvisorio, di impegnare mensilmente quote non superiori ad 1/12 dello stanziamento previsto l'anno precedente, viene qui prevista la proroga per il solo mese di gennaio, rinviando ad un successivo provvedimento la proroga per il restante periodo;

Tutto ciò premesso;

Visto l'art. 163, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come modificato dal D.Lgs. 126/2014 (regime esercizio provvisorio);

Visto il p. 8 dell'Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (esercizio provvisorio e gestione provvisoria);

Visto il D.L. 19 maggio 2020, n. 34, art. 106, c. 3-bis, convertito nella Legge 17 luglio 2020, n. 77, che differisce il termine di approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023, di cui all'art. 151, c. 1, del Tuel, al 31 gennaio 2021;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 75/196841 dell'11/12/2019 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2020/2022;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 15/1/2020 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2020/2022 (P.E.G.) (e successive variazioni);

Visto il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2020/2022, e successive variazioni, che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti, è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 52 del 29/04/2020;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera di Consiglio comunale n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 128

DETERMINA N. 98 DEL 22/01/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Milan Cinzia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Gabbi Paolo;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: PATRIMONIO COMUNALE - SERVIZIO DI APERTURA E CHIUSURA DEL PARCO STORICO DEI GIARDINI SALVI – PROROGA TECNICA PER IL MESE DI GENNAIO 2021. CIG Z7E304C3D8

- 1) di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, la proroga del servizio di apertura e chiusura del Giardino Salvi per il mese di gennaio 2021 alla Ditta RANGERS s.r.l. con sede in Vicenza, Via Luca della Robbia 25 (codice fiscale e partita I.V.A 00864080247), a tutti i patti e condizioni di cui alla determina dirigenziale n. 331 del 24.2.2017;
- 2) di imputare la spesa complessiva di € 582,55 (I.V.A. compresa) al cap. 1090500 "Spese gestione servizio custodia parchi storici" del bilancio del corrente esercizio ove esiste la sufficiente disponibilità;
- 3) di dare atto che gli stanziamenti di spesa effettivi, validi per l'anno 2021, verranno definiti nel bilancio di previsione 2021/2023 e nel P.E.G. 2021 in corso di approvazione;
- 4) di approvare l'**allegato** cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni;
- 5) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
- 6) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
- 7) di pubblicare il presente provvedimento, ai sensi dell'art.1, comma 32) della legge 6.11.2012 n.190 e dell'art.37 della legge 14.3.2013 n.33 e dell'art.29 del D.Lgs. 50/2016, sul sito web del Comune di Vicenza.



Proposta N. 128

DETERMINA N. 98 DEL 22/01/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Milan Cinzia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Gabbi Paolo;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: PATRIMONIO COMUNALE - SERVIZIO DI APERTURA E CHIUSURA DEL PARCO STORICO DEI GIARDINI SALVI – PROROGA TECNICA PER IL MESE DI GENNAIO 2021. CIG Z7E304C3D8

PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 21/01/2021 da Marco Sinigaglia con parere favorevole. Eventuali motivazioni:.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

GABBI PAOLO / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 128

DETERMINA N. 98 DEL 22/01/2021

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Gabbi Paolo

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO INFRASTRUTTURE GESTIONE URBANA

Oggetto: PATRIMONIO COMUNALE - SERVIZIO DI APERTURA E CHIUSURA DEL PARCO STORICO DEI GIARDINI SALVI - PROROGA TECNICA PER IL MESE DI GENNAIO 2021. CIG Z7E304C3D8

VISTO art. 151 comma 4° d.lgs 267/2000 (t.u.e.l.)

Sulla base del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

IMPEGNI DI SPESA / ACCERTAMENTI

IMPEGNO /ACCERTAMENTO	ESERCIZIO	DES. CAPITOLO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO
138298	2021	SPESE GESTIONE SERVIZIO CUSTODIA PARCHI STORICI - RILEVANTE IVA	U	05011.03.1090500	582,55

La presente determinazione è: **REGOLARE** sotto il profilo contabile, si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Note/Motivazioni:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vicenza, 26/01/2021

dott. Mauro Bellesia

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Documento collegato informaticamente tramite Hash (SHA1) a : b66b34c2d61920a36cf324e04f00c36dff923649

La determinazione è stata preventivamente firmata digitalmente da:

La PO di Settore: Marco Sinigaglia

Il Dirigente di Settore: Gabbi Paolo

La PO di Ragioneria: Sorgato Lorella

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"