



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 1435

## **DETERMINA N. 1216 DEL 17/06/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO COMUNALE

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

### **OGGETTO:**

SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AL SOFTWARE GESTIONALE "SICR@WEB" IN USO E L'ACQUISIZIONE E CONFIGURAZIONE IN CLOUD DEL NUOVO MODULO JPPA – VARIAZIONE DEL CONTRATTO IN ESSERE ENTRO IL 20% AI SENSI DELL'ART. 106, COMMA 12, DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. – CIG 8575065F7B



Proposta N. 1435

**DETERMINA N. 1216 DEL 17/06/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AL SOFTWARE GESTIONALE  
"SICR@WEB" IN USO E L'ACQUISIZIONE E CONFIGURAZIONE IN CLOUD DEL NUOVO MODULO JPPA –  
VARIAZIONE DEL CONTRATTO IN ESSERE ENTRO IL 20% AI SENSI DELL'ART. 106, COMMA 12, DEL  
D.LGS. 50/2016 E S.M.I. – CIG 8575065F7B**

**IL DIRIGENTE**

Premesso quanto segue

Con determinazioni dirigenziali n. 2565 del 24/12/2020 e n. 289 del 16/02/2021 è stata approvata la spesa euro 47.400,00 oltre IVA 22% per l'affidamento del servizio triennale di manutenzione ed assistenza al software gestionale [Sicr@web](#), per la gestione dei Servizi finanziari e per la Gestione documentale e acquisizione del nuovo modulo JPPA MYPAY per l'integrazione con PagoPA, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla ditta MAGGIOLI S.P.A. di Santarcangelo di Romagna (RN) con stipula mediante trattativa diretta sul mepa n. 1569095 in data 16/02/2021;

Dato atto che, in seguito alla digitalizzazione delle determinazioni dirigenziali e delle Delibere di Consiglio e di Giunta ed, in generale, di altri atti amministrativi, è emersa l'esigenza di "informatizzare" la gestione degli Omissis e cioè di fornire una modalità operativa che permetta all'ente di giungere alla pubblicazione online dei documenti in formato PDF e firmati digitalmente tutelando la privacy di fatti e/o persone che possono essere oggetto del documento stesso.

Il problema è appunto quello della gestione della privacy relativamente a dati sensibili che possono comparire all'interno di documenti pubblicati online. I dati sensibili, quando consultati ai fini della pubblicazione dal privato cittadino, dovrebbero essere occultati. Tuttavia il documento digitale, che reca la firma del dirigente responsabile, deve in realtà contenere tutti i riferimenti utili all'individuazione dell'oggetto del documento stesso poiché, in assenza di originale cartaceo, questo è l'atto con valenza giuridica che viene prodotto e conservato nel tempo.

Si è quindi richiesta una soluzione a Maggioli Spa che detiene la proprietà intellettuale del software che ha proposto una soluzione che consiste nell'identificazione manuale da parte dell'operatore in fase di scrittura dei dati personali da occultare.

Al momento della conversione in PDF del documento contenente dati sensibili, si otterranno due versioni PDF del documento: la prima completa di tutto il testo incluso nel documento originale (senza la formattazione "barrata" sui dati sensibili) e la seconda epurata del testo marcato dall'utente e sostituito con un generico "[OMISSIS...]".

La prima sarà la versione ufficiale da firmare, marcare e conservare, mentre la seconda sarà quella da inviare alla pubblicazione, per la quale è prevista solo la conservazione, ma non la firma e la marcatura.

La versione con omissis non avrà vita propria: non sarà modificabile, firmabile, né cancellabile. Per rimuovere la versione con omissis bisognerà prima eliminare la versione PDF in chiaro del documento.

Tra i documenti prodotti solo la versione con omissis verrà proposta per la pubblicazione.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 1435

**DETERMINA N. 1216 DEL 17/06/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AL SOFTWARE GESTIONALE  
"SICR@WEB" IN USO E L'ACQUISIZIONE E CONFIGURAZIONE IN CLOUD DEL NUOVO MODULO JPPA –  
VARIAZIONE DEL CONTRATTO IN ESSERE ENTRO IL 20% AI SENSI DELL'ART. 106, COMMA 12, DEL  
D.LGS. 50/2016 E S.M.I. – CIG 8575065F7B**

Atteso che l'intervento richiesto non è ricompreso nel servizio di manutenzione ed assistenza del contratto in essere, in quanto trattasi di manutenzione evolutiva, è stata richiesta una quotazione alla ditta Maggioli S.p.A. che ha fornito, acquisita al Pgn. 94353/2021 la seguente offerta:

- start up modulo "Gestione Omissis, attivazione,  
configurazione e formazione" euro 720,00 oltre IVA 22%

Verificato che al punto 13 del Foglio patti e condizioni del contratto in essere è prevista l'estensione del contratto fino al quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Ritenuto pertanto di acquisire il modulo per la gestione degli Omissis negli atti amministrativi mediante estensione del contratto in essere ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., come previsto al punto 13 del Foglio patti e condizioni.

Tutto ciò premesso;

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 (pgn. 20796) del 7 febbraio 2019;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 24/3/2021 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2021/2023;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 4 del 15 gennaio 2020 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2020/2022 (PEG), e successive variazioni;

Visto il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2020/2022, e successive variazioni, che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti, è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 52 del 29/04/2020;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

**DETERMINA**

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"*



Proposta N. 1435

**DETERMINA N. 1216 DEL 17/06/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AL SOFTWARE GESTIONALE  
"SICR@WEB" IN USO E L'ACQUISIZIONE E CONFIGURAZIONE IN CLOUD DEL NUOVO MODULO JPPA –  
VARIAZIONE DEL CONTRATTO IN ESSERE ENTRO IL 20% AI SENSI DELL'ART. 106, COMMA 12, DEL  
D.LGS. 50/2016 E S.M.I. – CIG 8575065F7B**

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, la spesa di **Euro 720,00 oltre IVA 22% per un totale di Euro 878,40** per la fornitura del servizio di start up modulo "Gestione Omissis, attivazione, configurazione e formazione, con le caratteristiche specificate in premessa, quale manutenzione evolutiva al software [Sicr@web](#) per la gestione documentale, mediante una variazione del contratto in essere entro il 20% ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., come previsto al punto 13 del Foglio Patti e condizioni, con la Ditta **MAGGIOLI S.P.A. - Via del Carpino, 8 • 47822 S13 antarcangelo di Romagna (RN) – C.F. 06188330150 e P.IVA 02066400405 – CIG 8575065F7B ;**
2. di impegnare la spesa di **Euro 878,40 IVA inclusa** al Cap. **1005100 "ACQUISIZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA SISTEMI CED"** del bilancio di previsione 2021/2023, dove esiste l'occorrente disponibilità;
3. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
4. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
5. di approvare l'allegato cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni;
6. di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determinazione.



Proposta N. 1435

**DETERMINA N. 1216 DEL 17/06/2021**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AL SOFTWARE GESTIONALE  
"SICR@WEB" IN USO E L'ACQUISIZIONE E CONFIGURAZIONE IN CLOUD DEL NUOVO MODULO JPPA –  
VARIAZIONE DEL CONTRATTO IN ESSERE ENTRO IL 20% AI SENSI DELL'ART. 106, COMMA 12, DEL  
D.LGS. 50/2016 E S.M.I. – CIG 8575065F7B**

**OPINIONE TECNICA ESPRESSA DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del  
Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data  
17/06/2021 da Lorenzo Beggiano con parere favorevole.  
Eventuali motivazioni:.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

CASTAGNARO MICAELA / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)