



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 3083

## **DETERMINA N. 2565 DEL 24/12/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Munaretto Elena

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO COMUNALE

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

### **OGGETTO:**

SOFTWARE GESTIONALE SICR@WEB JIRIDE E JSERFIN – OTTIMIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DELLA PIATTAFORMA PER FAR FRONTE ALLA SITUAZIONE STRAORDINARIA CONNESSA ALL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 E AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AI SENSI DELL'ART. 63 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. – CIG 8575065F7B



Proposta N. 3083

**DETERMINA N. 2565 DEL 24/12/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Munaretto Elena;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: SOFTWARE GESTIONALE SICR@WEB JIRIDE E JSERFIN – OTTIMIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DELLA PIATTAFORMA PER FAR FRONTE ALLA SITUAZIONE STRAORDINARIA CONNESSA ALL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 E AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AI SENSI DELL'ART. 63 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. – CIG 8575065F7B**

**IL DIRIGENTE**

Premesso quanto segue

- Il Comune di Vicenza ha adottato, già da qualche anno, la piattaforma Socr@Web per la gestione dei Servizi finanziari e per la Gestione documentale; il software applicativo è stato acquisito con una specifica procedura di gara indetta dal Direttore del Servizio Informatico Comunale con vari provvedimenti (determinazione dirigenziale Pgn. 10004 dell'11/02/2011, integrata con determinazioni Pgn. 12544 del 23/01/2011 e Pgn. 13938 del 28/02/2011), finanziato con mutuo contratto con la Cassa DD.PP, posizione 4545510 all'interno di un progetto per il rinnovamento delle procedure di Contabilità Finanziaria e Flusso Documentale Segreteria Generale con conseguente aggiornamento tecnologico dell'hardware, aggiudicata con determinazione dirigenziale Pgn. 32945 del 12/05/2011 alla Ditta Saga SpA di Milano con cui è stato stipulato il contratto di appalto Rep 27619 Rep del 21 luglio 2011;
- Con determinazione dirigenziale Pgn. 89568 del 4/12/2012 si è preso atto della fusione, mediante incorporazione, della società Saga spa nella società Maggioli Spa con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), a seguito della quale la società incorporante è subentrata di pieno diritto, alla Società Saga SpA in tutto il suo patrimonio attivo e passivo ed in tutti gli obblighi, impegni e passività, nonché in tutti i rapporti di qualsiasi natura facenti capo alla stessa;
- Con diversi provvedimenti dirigenziali si è provveduto ad approvare la spesa per interventi di implementazione, personalizzazioni e formazione/affiancamento al personale dipendente per adeguare ed integrare la piattaforma a nuovi dettami normativi ed, al contempo, introdurre iter ed automatismi per accrescere e migliorarne le funzionalità;
- La piattaforma è stata positivamente collaudata in data 12/01/2016 – Pgn. 3827/2016, da cui è decorso il servizio triennale di manutenzione ed assistenza, con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni, previsto dal contratto di appalto per i moduli base ed approvato con determinazioni dirigenziali n. 148/2016 e n. 2303/2018 per le componenti aggiuntive J-Serfin e J-Iride con prossima scadenza al 31/12/2020;
- Con determinazione dirigenziale n. 899 del 04/06/2020, infine, è stata approvata la spesa di euro 16.201,60 IVA inclusa per l'adozione di un nuovo portale per la gestione dell'Albo pretorio e dello storico degli atti, per giornate di formazione/affiancamento sulle funzionalità messe a disposizione dall'aggiornamento della piattaforma, attività di installazione e personalizzazione e l'acquisizione della firma digitale remota.



Proposta N. 3083

**DETERMINA N. 2565 DEL 24/12/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Munaretto Elena;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: SOFTWARE GESTIONALE SICR@WEB JIRIDE E JSERFIN – OTTIMIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DELLA PIATTAFORMA PER FAR FRONTE ALLA SITUAZIONE STRAORDINARIA CONNESSA ALL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 E AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AI SENSI DELL'ART. 63 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. – CIG 8575065F7B**

Considerato che:

- Sicraweb costituisce la piattaforma software maggiormente utilizzata tra quelle in essere nel comune di Vicenza contando anche oltre 200 accessi contemporanei giornalieri;
- L'emergenza pandemica da Covid 19 ha accelerato esponenzialmente la necessità di digitalizzazione dei servizi e dei relativi processi di back office a questi collegati, inclusa l'integrazione in PagoPA di tutti i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione entro il 28/02/2021 (art. 24 DL. n. 76/2020) rendono la piattaforma [Sicr@web](#) un nodo cruciale e critico per l'intera organizzazione comunale, integrando i moduli di gestione documentale e di contabilità;
- L'estrema diffusione della piattaforma, utilizzata ora anche da remoto nel contesto dei centinaia di contratti di Lavoro Agile attivati dall'Amministrazione a seguito dell'emergenza Covid-19, ha evidenziato ancor più delle criticità tecnologiche che [Sicr@web](#) manifesta da tempo e sintetizzabili nei suoi principali effetti di lentezza di esecuzione e blocchi frequenti;
- Tali problemi, noti da tempo sia al SIC che al fornitore, derivano da cause di diversa natura che sono state affrontate con investimenti tecnologici (nuovo storage con dischi prestazionali dedicati, nuovi PC client maggiormente performanti) ed interventi sistemistici (aggiornamenti del DB) ed organizzativi (introduzione della firma remota) che hanno finora portato ad esiti non del tutto soddisfacenti;

Atteso che :

- nel corso del 2021 sarà necessario, per i motivi di cui sopra, da una parte proseguire con le attività di sviluppo ed implementazione di nuove funzionalità a supporto della digitalizzazione dei servizi on-line e dei procedimenti interni, dall'altra proseguire nell'attività tecnico sistemistica necessaria a rendere la piattaforma [Sicr@web](#) all'altezza dei requisiti tecnico-funzionali richiesti dal Comune di Vicenza;
- al fine dell'ottimizzazione dell'applicativo in uso, è ora necessario procedere anche ad un potenziamento della piattaforma mediante un rinnovamento tecnologico, sia in termini di risorse hardware che software, che possa restituire uno strumento innovativo ed efficiente, adeguato alle esigenze di maggior digitalizzazione dettate dall'emergenza sanitaria che permane a livello globale;

Considerato che:

- la piena ed efficiente funzionalità della piattaforma [Sicr@web](#) costituisce una condizione fondamentale per consentire al Comune di Vicenza di affrontare più efficacemente l'emergenza pandemica da Covid-19 in atto, integrando i servizi di front-end, digitalizzando i flussi documentali e rispondendo alle esigenze di lavoro da remoto

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"*



Proposta N. 3083

**DETERMINA N. 2565 DEL 24/12/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Munaretto Elena;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: SOFTWARE GESTIONALE SICR@WEB JIRIDE E JSERFIN – OTTIMIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DELLA PIATTAFORMA PER FAR FRONTE ALLA SITUAZIONE STRAORDINARIA CONNESSA ALL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 E AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AI SENSI DELL'ART. 63 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. – CIG 8575065F7B**

- è necessario garantire la piena funzionalità del software applicativo [Sicr@web](#), mediante un adeguato servizio di manutenzione ed assistenza;

- il 28 febbraio 2021 scade la proroga concessa alle Pubbliche Amministrazioni dal “Decreto Semplificazioni” (art. 24 DL. n. 76/2020) per l'adozione di “PagoPA”, piattaforma digitale che permette di eseguire, tramite i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti, i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione in modalità standardizzata, a cui il Comune di Vicenza ha aderito mediante lo strumento messo a disposizione dalla Regione Veneto, MYPAY, e che è necessario implementare in Sicr@web il nuovo modulo, JPPA, al fine di integrare la piattaforma di pagamento MYPAY e per la riconciliazione dei pagamenti sul modulo JSERFIN;

Tenuto conto che:

- la Ditta Maggioli SpA, titolare di diritti esclusivi di proprietà intellettuale sul software in uso, risulta unico operatore economico in grado di fornire gli upgrade, gli aggiornamenti a norma di legge e i servizi di manutenzione, disponendo in modo esclusivo del codice sorgente;

- allo stato attuale, non esistono soluzioni alternative ragionevoli, perché il necessario cambio del fornitore obbligherebbe l'Amministrazione ad acquistare una nuova procedura, in sostituzione dell'attuale, risultando antieconomico; non si rileva, infatti, da un'indagine preliminare di mercato, una soluzione alternativa che risulti maggiormente efficiente e allo stesso tempo permetta una minore spesa, conseguita a seguito del confronto concorrenziale o mediante gare su standard, tale da compensare le difficoltà e i maggiori costi inerenti il cambio di fornitore;

Ritenuto, pertanto, di attivare la procedura necessaria per garantire l'erogazione dei servizi di cui trattasi;

Preso atto che non sono presenti convenzioni CONSIP, ai sensi dell'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000 n. 388, riferite al servizio oggetto del presente provvedimento;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'assenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, trattandosi di servizi di natura intellettuale, come disciplinato dall'art. 26 comma 5 del D. Lgs. 81/28 e successiva determinazione n° 3 del 05/03/2008 “sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e fornitura” formulata dalla Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Contattata, con proposte acquisite ai Pgn. 156936/2020 e 186894/2020, la Ditta Maggioli S.p.A. ha presentato la seguente offerta economica:

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza”



Proposta N. 3083

**DETERMINA N. 2565 DEL 24/12/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Munaretto Elena;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: SOFTWARE GESTIONALE SICR@WEB JIRIDE E JSERFIN – OTTIMIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DELLA PIATTAFORMA PER FAR FRONTE ALLA SITUAZIONE STRAORDINARIA CONNESSA ALL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 E AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AI SENSI DELL'ART. 63 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. – CIG 8575065F7B**

**Infrastruttura tecnologica per integrazione con piattaforma di pagamento MYPAY e per la riconciliazione dei pagamenti su JSERFIN – fornitura in cloud:**

- Configurazione ed attivazione Euro 3.000,00 oltre IVA
- Servizio triennale manutenzione Euro 10.500,00 oltre IVA

Il servizio in cloud prevede che il software sia fruito direttamente dal web su infrastruttura tecnologica del fornitore, che ne ha quindi piena responsabilità, con notevole abbattimento di costi e funzionalità evolute più efficaci ed efficienti;

**Servizio triennale di manutenzione ed assistenza software gestionale [Sicr@web](#), nella composizione che segue:****Modulo JIRIDE comprendente:**

- Protocollo
- Delibere / determine
- Decreti / Decisioni
- Contratti
- Procedimenti Amm.vi / workflow / Gestione documentale
- Messaggi comunali
- Albo Pretorio (backoffice)
- Scan expr.scansione doc. massiva
- Fattura elettronica
- Integratore connettore cos legaldoc
- Firma remota
- Cloud j city APS (Albo e Anac)
- Ordinanze

**Modulo JSERFIN comprendente:**

- Contabilità Finanziaria ed Economato, IVA
- Contabilità economica e partita doppia
- Patrimonio e Inventari
- Fattura elettronica
- Siope
- Mutui
- J-Smart Controllo di gestione

**Modulo J-City.gov comprendente:**

- Albo Pretorio e storico atti in modalità Cloud

**Modulo firma remota**

Euro 33.900,00 oltre IVA

Il Servizio di Manutenzione ed Assistenza Software comprende:

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"*



Proposta N. 3083

**DETERMINA N. 2565 DEL 24/12/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Munaretto Elena;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: SOFTWARE GESTIONALE SICR@WEB JIRIDE E JSERFIN – OTTIMIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DELLA PIATTAFORMA PER FAR FRONTE ALLA SITUAZIONE STRAORDINARIA CONNESSA ALL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 E AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AI SENSI DELL'ART. 63 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. – CIG 8575065F7B**

- 1) Fornitura degli aggiornamenti per variazioni dei disposti di legge, e/o eventuali nuove versioni;
- 2) Servizio di assistenza telefonica;
- 3) Servizio di assistenza online;

Ritenuto, pertanto, di provvedere all'acquisizione del nuovo modulo con fornitura in cloud JPPA MYPAY e all'affidamento del servizio triennale di manutenzione ed assistenza per il software gestionale Sicr@web, come sopra dettagliato, mediante procedura senza previa pubblicazione di un bando ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. con stipula del contratto con ricorso alla trattativa diretta sul mepa rivolta alla Ditta Maggioli S.p.A.;

Considerato che, al fine dello sviluppo di un Progetto specifico e ben articolato di potenziamento della piattaforma [Sicr@web](#), come sopra descritto, e necessario per far fronte alle esigenze dettate dall'emergenza sanitaria in atto, si ritiene di dover impegnare la spesa stimata di euro 34.567,21 oltre IVA, che verrà affidata con successivi provvedimenti ad hoc in cui si dettaglieranno, a seguito del completamento dell'attività di analisi in corso, le azioni da intraprendere;

Tutto ciò premesso;

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 (pgn. 20796) del 7 febbraio 2019;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Visto il D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 75/196841 del 11 dicembre 2019 che approva il Bilancio di Previsione 2020/2022, e successive variazioni;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 4 del 15 gennaio 2020 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2020/2022 (PEG), e successive variazioni;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 52 del 29 aprile 2020 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2020-2022 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 3083

**DETERMINA N. 2565 DEL 24/12/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Munaretto Elena;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: SOFTWARE GESTIONALE SICR@WEB JIRIDE E JSERFIN – OTTIMIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DELLA PIATTAFORMA PER FAR FRONTE ALLA SITUAZIONE STRAORDINARIA CONNESSA ALL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 E AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AI SENSI DELL'ART. 63 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. – CIG 8575065F7B**

## DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, la spesa di **euro 47.400,00 oltre IVA 22% per un spesa totale di euro 57.828,00** per l'affidamento del servizio triennale di manutenzione ed assistenza per il software gestionale [Sicr@web](#), a canone anticipato annuale, e acquisizione del nuovo modulo con fornitura in cloud JPPA MYPAY, come dettagliato in premessa, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con stipula mediante trattativa diretta sul mepa, alla ditta **MAGGIOLI S.P.A. - Via del Carpino, 8 • 47822 S13 antarcangelo di Romagna (RN) – C.F. 06188330150 e P.IVA 02066400405 – CIG 8575065F7B;**
2. di impegnare la spesa di **euro 57.828,00 IVA inclusa** al cap. **1007204 "SPESE PER FUNZIONI ISTITUZIONALI NON RIPARTIBILI "** del bilancio di previsione 2020/2022 (anno 2020), dove esiste l'occorrente disponibilità;
3. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, la spesa stimata di **euro 34.567,21 oltre IVA 22% per un spesa totale di euro 42.172,00** finalizzata a:
  - attività di sviluppo ed implementazione di nuove funzionalità in Sicr@web a supporto della digitalizzazione dei servizi on-line e dei procedimenti interni anche tramite l'integrazione con piattaforme diverse,
  - attività tecnico sistemistica necessaria a rendere la piattaforma Sicr@web all'altezza dei requisiti tecnico-funzionali richiesti dal Comune di Vicenza,e di dare atto che l'affidamento dei servizi succitati sarà oggetto di successivo provvedimento;
4. di impegnare la spesa di **euro 42.172,00 IVA inclusa** al cap. **1007204 "SPESE PER FUNZIONI ISTITUZIONALI NON RIPARTIBILI "** del bilancio di previsione 2020/2022 (anno 2020), dove esiste l'occorrente disponibilità;
5. di attestare che l'autorizzazione all'utilizzo del capitolo di spesa da parte del Direttore del Servizio Programmazione, contabilità economico-finanziaria, dr. Mauro Bellesia, è conservata agli atti;
6. di nominare quale responsabile del presente procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. 50/2016 e s.m.i. il dott. Lorenzo Beggiano;
7. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;



Proposta N. 3083

**DETERMINA N. 2565 DEL 24/12/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Munaretto Elena;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: SOFTWARE GESTIONALE SICR@WEB JIRIDE E JSERFIN – OTTIMIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DELLA PIATTAFORMA PER FAR FRONTE ALLA SITUAZIONE STRAORDINARIA CONNESSA ALL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 E AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AI SENSI DELL'ART. 63 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. – CIG 8575065F7B**

8. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
9. di approvare l'allegato cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni;
10. di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determinazione.





Proposta N. 3083

**DETERMINA N. 2565 DEL 24/12/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Munaretto Elena;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: SOFTWARE GESTIONALE SICR@WEB JIRIDE E JSERFIN – OTTIMIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DELLA PIATTAFORMA PER FAR FRONTE ALLA SITUAZIONE STRAORDINARIA CONNESSA ALL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 E AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AI SENSI DELL'ART. 63 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. – CIG 8575065F7B**

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 23/12/2020 da Lorenzo Beggiano con parere favorevole. Eventuali motivazioni:.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

MUNARETTO ELENA / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)