



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 3030

## **DETERMINA N. 2606 DEL 11/11/2023**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Beggiato Lorenzo

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO COMUNALE

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

### **OGGETTO:**

RINNOVO PER ULTERIORI DUE ANNI DEL CONTRATTO IN ESSERE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AL SOFTWARE APPLICATIVO "CIMITERO WEB" PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI – CIG Z253D34934



Proposta N. 3030

**DETERMINA N. 2606 DEL 11/11/2023**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Beggiano Lorenzo;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO:** RINNOVO PER ULTERIORI DUE ANNI DEL CONTRATTO IN ESSERE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AL SOFTWARE APPLICATIVO "CIMITERO WEB" PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI – CIG Z253D34934**IL DIRIGENTE**

Premesso quanto segue

Con determinazione dirigenziale n. 1807 del 13/09/2017 è stata approvata la spesa di euro 11.890,00 oltre IVA 22% per l'acquisto di nuovi moduli della piattaforma software per i servizi cimiteriali in uso, di proprietà della ditta Gruppo Marche Informatica S.r.l., uno per la gestione documentale e un nuovo modulo di collegamento con il Protocollo con incluso il servizio di manutenzione/teleassistenza a questi applicativi fino al 31/12/2020;

Con determinazione dirigenziale n. 2223 del 02/12/2019 è stata approvata la spesa di euro 7.457,00 oltre IVA 22% per l'affidamento del servizio di manutenzione e per interventi in teleassistenza e/o customizzazioni del software di base di gestione dei servizi cimiteriali per l'anno 2020, in modo da allineare la scadenza del contratto di manutenzione di tutti i moduli software del sistema;

Con determinazione dirigenziale n. 2258 del 02/12/2020 è stata approvata la spesa per l'affidamento del servizio triennale, rinnovabile per ulteriori due anni, di manutenzione ed assistenza al software applicativo Cimitero Web per la gestione dei servizi cimiteriali mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. con stipula del contratto nella piattaforma del Mepa con trattativa diretta n. 1552007 in data 20/01/2021 con la Ditta Gruppo Marche Informatica S.r.l., che detiene la proprietà intellettuale del software;

Verificato che il contratto di manutenzione ed assistenza in oggetto è prossimo alla scadenza del 31/12/2023 e, considerato il gradimento del servizio reso, erogato con pieno rispetto degli SLA richiesti, si ritiene di confermare l'affidamento per ulteriori due anni, così come previsto dal punto 2 c) del Foglio Patti e Condizioni, facente parte integrante del contratto in essere succitato, per l'importo annuo di euro 4.387,00 oltre IVA 22%, così suddiviso:

- base (anagrafe/catasto/contratti)
- portale di prenotazione on line servizi
- teleassistenza incluse prime max 5 ore € 3.137,00/anno
- collegamento programma protocollo generale
- postaweb (integrazione con programma protocollo generale
- (canone assistenza € 400,00/anno
- gestione documentale € 510,00/anno
- firma elettronica € 340,00/anno
- pacchetto n. 10 ore a consumo per teleassistenza/customizzazioni € 620,00

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"*



Proposta N. 3030

**DETERMINA N. 2606 DEL 11/11/2023**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Beggiano Lorenzo;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO:** RINNOVO PER ULTERIORI DUE ANNI DEL CONTRATTO IN ESSERE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AL SOFTWARE APPLICATIVO "CIMITERO WEB" PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI – CIG Z253D34934

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'assenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, trattandosi di servizi di natura intellettuale, come disciplinato dall'art. 26, comma 5, del D. Lgs. 81/2008 e successiva determinazione n° 3 del 05/03/2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e fornitura", formulata dalla Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Dato atto che il sottoscritto, Direttore del Servizio Informatico Comunale, in quanto RUP del presente procedimento, attesta di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, neanche potenziale, con il soggetto affidatario, ai sensi della normativa vigente;

Dato atto che al presente provvedimento si applica il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in quanto normativa in vigore al momento della stipula del contratto di appalto in essere avvenuta in data 20/01/2021;

Tutto ciò premesso;

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 (pgn. 20796) del 7 febbraio 2019;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 30/01/2023 che approva il Bilancio di Previsione 2023/2025;

Visto il documento programmatico triennale denominato "PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione" per il triennio 2023/2025, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 106 del 27/4/2023 (e successive variazioni), che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 47 del 01/03/2023 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2023/2025 (P.E.G.) (e successive variazioni);

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera di Consiglio comunale n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

**DETERMINA**

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, la spesa di **euro 9.394,00 oltre IVA 22% per un spesa totale di euro 11.460,68** per la conferma per ulteriori due anni

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 3030

**DETERMINA N. 2606 DEL 11/11/2023**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Beggiano Lorenzo;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO:** RINNOVO PER ULTERIORI DUE ANNI DEL CONTRATTO IN ESSERE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AL SOFTWARE APPLICATIVO "CIMITERO WEB" PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI – CIG Z253D34934

dell'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza del software Cimitero Web per la gestione dei servizi cimiteriali, come previsto dal punto 2 c) del Foglio Patti e Condizioni, facente parte integrante del contratto in essere, stipulato in data 20/01/2021 mediante Trattativa Diretta n. 1552007 sul Mepa, alla ditta **GRUPPO MARCHE INFORMATICA S.r.l. – C.da Potenza n. 11 (VILLA POTENZA) - 62100 MACERATA (MC) – C.F. e P.IVA 00800930430 – SMART CIG Z253D34934;**

2. di impegnare la spesa di **euro 6.108,54 IVA inclusa** al cap. **1005802 "SOFTWARE E SPESE DI FUNZIONAMENTO SISTEMA INFORMATICO COMUNALE"** del bilancio di previsione 2023/2025 (anno 2024), dove esiste l'occorrente disponibilità;
3. di impegnare la spesa di **euro 5.352,14 IVA inclusa** al cap. **1005802 "SOFTWARE E SPESE DI FUNZIONAMENTO SISTEMA INFORMATICO COMUNALE"** del bilancio di previsione 2023/2025 (anno 2025), dove esiste l'occorrente disponibilità;
4. di attestare che il sottoscritto, Lorenzo Beggiano, è nominato RUP, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. 50/2016 e, in qualità di RUP, non si trova in situazione di conflitto di interesse, neanche potenziale, con il soggetto affidatario, ai sensi della normativa vigente;
5. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
6. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
7. di approvare l'allegato cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni;
8. di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determinazione.



Proposta N. 3030

**DETERMINA N. 2606 DEL 11/11/2023**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Beggiato Lorenzo;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO:** RINNOVO PER ULTERIORI DUE ANNI DEL CONTRATTO IN ESSERE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AL SOFTWARE APPLICATIVO "CIMITERO WEB" PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI – CIG Z253D34934

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Lorenzo Beggiato / ArubaPEC S.p.A.

---

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)