



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 1523

DETERMINA N. 1252 DEL 27/07/2020

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: dott.ssa Micaela Castagnaro

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO ANAGRAFE STATO CIVILE ELETTORALE

Oggetto: ELETTORALE – IMPEGNO SPESA LAVORO STRAORDINARIO DELLE SOTTOCOMMISSIONI ELETTORALI CIRCONDARIALI – 1° SEMESTRE 2020.

VISTO art. 151 comma 4° d.lgs 267/2000 (t.u.e.l.)

Sulla base del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

IMPEGNI DI SPESA / ACCERTAMENTI

IMPEGNO /ACCERTAMENTO	ESERCIZIO	DES. CAPITOLO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO
136362	2020	SPESE PER PERSONALE COMUNE DI VICENZA PER SERVIZI RESI IN CONVENZIONE CON ENTI O ALTRI SOGGETTI	U	01101.09.1011000	6.582,03
97913	2020	ENTRATE PER PERSONALE COMUNE DI VICENZA PER SERVIZI RESI IN CONVENZIONE CON ENTI O ALTRI SOGGETTI	E	30500.02.0038800	6.582,03

La presente determinazione è: **REGOLARE** sotto il profilo contabile, si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Note/Motivazioni:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vicenza, 30/07/2020

dott. Mauro Bellesia

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Documento collegato informaticamente tramite Hash (SHA1) a : 31b1a5d826cbc924b67a9b7d195f786f13fa3485

La determinazione è stata preventivamente firmata digitalmente da:

La PO di Settore: Agostini Daniela

Il Dirigente di Settore: dott.ssa Micaela Castagnaro

La PO di Ragioneria: Nardi Paolo

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"