

PROVINCIA DI VICENZA

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 Vicenza – C.F. e P.IVA 00496080243

Mail soggettoaggregatore.sua@provincia.vicenza.it - PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net

Prot. n. 6447 del 15 febbraio 2021 (fasc. 2021 - 85)

CIG: 8580483691

CPV: 98351000-8 SERVIZI DI GESTIONE DEI PARCHEGGI

Disciplinare di gara

Gara telematica a procedura aperta per l'affidamento della concessione di servizi per la sosta tariffata del Comune di Vicenza

DISCIPLINARE DI GARA.....	3
1.PREMESSE.....	3
2.DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	3
2.1documenti di gara.....	3
2.2chiarimenti.....	4
2.3comunicazioni.....	5
3.OGGETTO, VALORE E CANONE DELLA CONCESSIONE.....	5
4.DURATA DELLA CONCESSIONE.....	6
5.SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	7
6.REQUISITI GENERALI.....	8
7.REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	8
7.1requisiti di idoneità.....	8
7.2requisiti di capacità economica e finanziaria.....	8
7.3requisiti di capacità tecnica e professionale.....	9
7.4indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie.....	9
7.5indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	10
8.AVVALIMENTO.....	10
9.SUBAPPALTO.....	11
10.GARANZIA PROVVISORIA.....	11
11.SOPRALLUOGO.....	14
12.PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	15
13.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	15
14.SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	17
15.CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".....	18
15.1domanda di partecipazione.....	18
15.2imposta di bollo.....	19
15.3documento di gara unico europeo (dgue).....	20
15.4dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	21
16.CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA.....	24
17.CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA.....	26
18.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	26
18.1criteri di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.....	27
18.2metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	31
18.3metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	32
18.4metodo per il calcolo dei punteggi.....	32
19.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA e VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	33
20.COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	33
21.APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	34
22.VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	35
23.AGGIUDICAZIONE DELL'AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	35
24.CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	36
25.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	37
26.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	37

DISCIPLINARE DI GARA
GARA EUROPEA TELEMATICA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DI SERVIZI
PER LA SOSTA TARIFFATA DEL COMUNE DI VICENZA

1. PREMESSE

La Provincia di Vicenza agisce in qualità di Stazione Unica Appaltante, ai sensi della convenzione per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, di cui alla delibera di Consiglio Provinciale n. 50 del 12/12/2019, a cui il Comune di Vicenza ha aderito con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 25/11/2019.

Con determina a contrarre n. 2617 del 29/12/2020 e successiva determina di rettifica n.73 del 19/01/2021, il Comune di Vicenza ha deliberato di appaltare la concessione del servizio per la gestione della sosta a pagamento nel Comune di Vicenza, dando mandato alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vicenza dello svolgimento della procedura di gara.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara per la concessione in oggetto.

La Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vicenza curerà la procedura di gara fino alla proposta di aggiudicazione, trasmettendo poi la documentazione di gara per l'aggiudicazione al succitato Comune, restando in capo a quest'ultimo le fasi successive relative all'aggiudicazione, stipulazione ed esecuzione del contratto.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Vicenza [codice NUTS ITH31]

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice è l'ing. Paolo Gabbi, dirigente del Comune di Vicenza.

Il Responsabile della procedura di gara è il dott. Angelo Macchia, dirigente della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vicenza.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara, disponibile sul sito internet: portalegare.provincia.vicenza.it, comprende:

- 1)** Bando di gara;
- 2)** Disciplinare di gara;
- 3)** Capitolato speciale descrittivo e prestazionale con i seguenti n. 18 allegati:
 - A – Planimetria stalli blu
 - B – Planimetria stalli blu quartiere fieristico
 - C – Planimetria stalli gialli
 - D – Planimetria aree a parcheggio
 - E – Planimetria parcheggi di interscambio
 - F – Planimetria zone tariffarie
 - G – Tariffe sosta
 - H – Contrassegno
 - I – Numero abbonamenti per settore
 - L – Tariffe parcheggi a sbarra

M – Tariffe parcheggi interscambio
N – Parcometri
O – Impianti a corredo della sosta
P – Condizioni generali abbonamento parcheggi lungo strada
Q – Condizioni generali abbonamento parcheggi a sbarra
R – Condizioni generali abbonamento parcheggi interscambio
S – Incasso 2015 - 2019

Allegato qualifiche e costi del personale del servizio sosta uscente

- 4) Schema di contratto;
- 5) Schema della Carta dei servizi;
- 6) Dichiarazione assolvimento imposta di bollo - Modello bollo;
- 7) Modello di domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- 8) Modello offerta;
- 9) Istruzioni tecniche portale gare telematiche;
- 10) Patto di legalità redatto in conformità alla L. 6.11.2012 n. 190 art. 1 comma 17, D.P.R. 16.4.2013 n. 62 e determinazione ANAC n. 12 del 28.10.2015 (da sottoscrivere e allegare all'offerta);
- 11) Codice di comportamento del Comune di Vicenza adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 28/01/2014 e reso disponibile attraverso il sito internet del Comune di Vicenza al link <http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf>

La documentazione di gara è disponibile sul Portale Gare Telematiche della Provincia di Vicenza raggiungibile all'indirizzo:

<https://portalegare.provincia.vicenza.it>

mentre il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale unitamente agli allegati sono reperibili all'indirizzo (*Ctrl + clic per seguire il collegamento*):

<http://93.41.167.89/index.php/s/GHpp5VZUbXZjRUC>

password: 2021-85

2.2 CHIARIMENTI

Per quanto riportato nel presente disciplinare si precisa che:

- 1) **per Portale/Sistema Telematico/Sistema/Piattaforma si intende il Portale Gare Telematiche della Provincia di Vicenza (di seguito denominato "Portale") presente all'indirizzo <http://portalegare.provincia.vicenza.it>;**
- 2) **per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva della domanda e della correlata documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare direttamente attraverso il Portale Gare Telematiche della provincia di Vicenza utilizzando l'apposita funzione "PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI" presente all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto almeno **10 (dieci)** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **6 (sei)** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, saranno reperibili nell'area privata del Portale nella sezione DOCUMENTI COLLEGATI/MIEI QUESITI relativa al bando in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo di posta certificata dell'operatore che ha proposto il quesito, nonché all'indirizzo email del relativo utente, così come risultante dai dati presenti sul Portale.
Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, del Codice.

Trattandosi di gara telematica, le comunicazioni relative alla presente procedura di gara - comprese le comunicazioni di esclusione - saranno effettuate agli operatori tramite il Portale e saranno reperibili nell'area privata del Portale (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) sia nella sezione DOCUMENTI COLLEGATI relativa al bando in oggetto sia nella cartella COMUNICAZIONI. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo PEC dell'operatore, così come risultante dai dati presenti sul Portale stesso.

È facoltà della stazione appaltante effettuare le suddette comunicazioni mediante altro servizio elettronico di recapito certificato anche qualificato utilizzando i recapiti presenti sul Portale ovvero i dati (esempio "indirizzo di posta elettronica certificata") recuperati d'ufficio o indicati dagli operatori nell'ambito della partecipazione alla presente gara; in quest'ultimo caso ciascun operatore si impegna a comunicare eventuali variazioni inviando apposita comunicazione all'indirizzo PEC del Protocollo Generale della stazione appaltante.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Si invitano comunque tutte le imprese associate ad effettuare la registrazione sul Portale Gare Telematiche.

3. OGGETTO, VALORE E CANONE DELLA CONCESSIONE

3.1 OGGETTO

L'affidamento ha per oggetto la concessione del servizio di gestione della sosta a pagamento nel Comune di Vicenza e riguarderà in particolare le seguenti attività/servizi:

- a. gestione della sosta veicolare e dei servizi connessi sulle aree del Comune di Vicenza, nelle quali il parcheggio - è subordinato al pagamento di una somma da riscuotere, mediante dispositivi di controllo di durata della sosta, comprensiva della manutenzione, fornitura e posa della relativa segnaletica stradale, delle apparecchiature di pagamento a servizio della sosta stessa, nonché dell'accertamento delle violazioni del Codice della Strada relativamente alla sosta svolta dagli ausiliari del traffico ai sensi dello stesso Codice;
- b. gestione della sosta veicolare a pagamento in aree chiuse esterne alla carreggiata regolate da impianti automatizzati, comprensiva di monitoraggio e manutenzione, ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale, dei beni e della strumentazione tecnologica adibita all'uso di parcheggio, nonché gestione di aree condominiali o di proprietà comunque destinate a parcheggio ad uso pubblico;
- c. gestione dei parcheggi di interscambio;
- d. gestione di n. 2 parcheggi per biciclette e attività correlate;
- e. manutenzione e gestione del sistema di pannelli a messaggio variabile indicante lo stato di

- occupazione dei parcheggi, nonché l'indirizzamento verso gli stessi parcheggi, comprensivo della sostituzione dei pannelli a messaggio variabile di primo e secondo livello;
- f. manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica orizzontale nelle aree di sosta oggetto della concessione, nonché l'installazione e manutenzione della segnaletica verticale inerente le indicazioni delle aree di sosta, tariffe ed orari, secondo le prescrizioni del Comune di Vicenza;
 - g. manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri, nonché sostituzione di parte di essi, e manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti automatizzati che regolano l'accesso alle aree di parcheggio.

La concessione del servizio di gestione della sosta a pagamento è comprensiva degli stalli posti lungo strada, siano essi blu a pagamento sia gialli riservati ai residenti, nonché delle aree di sosta a pagamento fuori della carreggiata regolate a parcometro, chiuse regolate da sbarra e in struttura.

Gli stalli e le aree oggetto della concessione, le tariffe oggi applicate e le modalità di pagamento, sono meglio specificati nelle tabelle esposte nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale allegato.

3.2 VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore presunto della concessione, costituito dalla media dei ricavi al netto di I.V.A. maturati negli ultimi tre anni (media anni 2017-2018-2019 = € 5.290.661,33) rapportati alla durata della concessione, è **pari ad € 47.615.952,00**.

3.3 CANONE DI CONCESSIONE

L'importo del canone annuo di concessione posto a base di gara e soggetto ad incremento in base all'offerta prodotta dall'affidatario, è di **€ 3.500.000,00 (euro tremilionicinquecentomila/00)** al netto dell'I.V.A..

Oltre a tale importo fisso, il Concessionario è tenuto a versare al Comune concedente la percentuale sull'importo degli incassi complessivi annui quali risultanti dal valore della produzione del conto economico ed alla nota integrativa e risultanti dall'attività di gestione dei parcheggi, inclusi gli incassi di pubblicità come risultanti dal bilancio approvato dell'esercizio precedente (al netto di IVA), che il concorrente offre al Comune nel corso della concessione in aumento rispetto alla **percentuale dell'1% (uno per cento)** posta a base di gara.

Il canone è comprensivo di qualsiasi tributo locale a qualsiasi titolo gravante sulle aree (Tosap, Tarsu, cc).

L'importo definitivo risulterà dall'offerta a rialzo presentata dall'aggiudicatario.

4. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è di **anni 9 (nove)**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo atto.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi patti e condizioni.

Il concessionario sarà tenuto, su richiesta del Comune di Vicenza, a garantire la prosecuzione del servizio fino al subentro del nuovo soggetto gestore alle condizioni disciplinate dal contratto in essere e comunque per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di

organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. In tal caso l'impresa presenta in gara i documenti indicati nel predetto art. 186-bis della Legge Fallimentare.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di legalità (allegato n.10) costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Il concorrente deve possedere quale requisito di idoneità professionale:

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per le attività e codice ATECO corrispondenti all'oggetto della concessione.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Il concorrente, ai fini della dimostrazione della capacità economico-finanziaria, deve possedere un **fatturato globale medio annuo** riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili (anni 2017, 2018 e 2019) non inferiore ad € 5.000.000,00 (euro cinque milioni) IVA esclusa;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente, ai fini della dimostrazione della capacità tecnica e professionale, deve risultare in possesso dei seguenti requisiti:

a) svolgimento negli ultimi tre anni (periodo 2017 – 2019) di almeno un servizio di gestione con un numero di stalli per la sosta a pagamento non inferiore a 3.000 (tremila); in sede di dichiarazione nel DGUE dovranno essere indicati il committente, le date di inizio e di ultimazione del servizio.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi analoghi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

b) avere negli ultimi tre anni (periodo 2017 – 2019) a disposizione un organico di almeno n. 10 persone/anno; in sede di dichiarazione nel DGUE dovranno essere indicati il profilo e la qualifica professionale del personale a disposizione.

La comprova del requisito è fornita mediante estratto dal Libro Unico del Lavoro.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito relativo al fatturato globale** di cui al **punto 7.2** deve essere posseduto complessivamente dal raggruppamento, fermo restando che ciascuno dei componenti del raggruppamento dovrà possedere una percentuale non inferiore al dieci per cento. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

I requisiti relativi allo svolgimento di servizi analoghi e all'organico di cui ai punti **7.3 lett. a) e lett. b)** nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale i requisiti devono essere posseduti dalla mandataria.

Per i Consorzi:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo quelli all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti pretati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta, nel proprio DGUE, le parti del servizio che intende in via facoltativa subappaltare. In mancanza di tali indicazioni, il subappalto è vietato. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 174, comma 2, del Codice. I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Ai sensi dell'art. 174, comma 6, del Codice l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Il contraente principale è responsabile in via esclusiva nei confronti dell'Amministrazione Concedente. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi contributivi e retributivi ai sensi dell'art. 174, comma 5, del Codice.

L'operatore economico individuato come aggiudicatario, qualora abbia dichiarato in sede di gara che intende avvalersi del subappalto, può affidare in subappalto le prestazioni richiedendo specifica autorizzazione all'Amministrazione concedente.

L'affidatario, ai fini dell'ottenimento dell'autorizzazione al subappalto, deposita il contratto di subappalto presso l'Amministrazione concedente almeno 20 (venti) giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione del contratto di concessione.

Il subappalto, totale o parziale, svolto senza l'autorizzazione dell'Amministrazione concedente, espone il concessionario e il subappaltatore all'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 2-quinquies del decreto-legge n. 629/1982 (convertito con modifiche nella legge n. 726/1982).

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del canone posto a base di gara e **precisamente di importo pari ad € 630.000,00** (seicentotrentamila), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, intestata a: "**Comune di Vicenza – corso A. Palladio 98/a - c.f. e p. IVA 00516890241**";

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per **180** giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fidejussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, ai sensi dell'art. 93 comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, **per ulteriori 180 giorni**, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Per le aree oggetto della concessione aperte alla pubblica circolazione non è previsto il sopralluogo obbligatorio.

Tuttavia per le strutture ubicate all'interno delle aree condominiali o comunque non accessibili liberamente dall'esterno è necessario **obbligatoriamente** effettuare il sopralluogo con rilascio di attestato da parte dell'Amministrazione Comunale.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

A tale fine i concorrenti dovranno richiedere, al Servizio Mobilità e Trasporti, un appuntamento per l'effettuazione del sopralluogo per le seguenti strutture:

- Autorimessa di Via Strasburgo;
- Parcheggio di Via Napoli;
- Parcheggio di Via Gian Giorgio Trissino.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a mezzo mail al Servizio Mobilità e Trasporti del Comune di Vicenza: mobilita@comune.vicenza.it (tel. 0444221465) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata almeno 15 giorni prima della scadenza prevista per la presentazione delle offerte.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **500,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174/2018 e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Per eseguire il pagamento sarà necessario, previa registrazione, accedere on line al servizio "Gestione Contributi Gara" raggiungibile all'indirizzo: http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica, tramite il **Portale gare telematiche entro le ore 12:00 del giorno 19/03/2021** secondo la procedura indicata nell'allegato "**ISTRUZIONI TECNICHE PER LA CORRETTA COMPILAZIONE DELL'OFFERTA SUL PORTALE GARE TELEMATICHE**".

In caso di partecipazione "plurisoggettiva/consorzi lett.b) e c) dell'art.45 del Codice" (RTI, Consorzi, Rete di imprese e GEIE) occorre inviare un'unica offerta telematica come di seguito indicato:

- In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.8 del D.lgs.n.50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata, esclusivamente attraverso il Portale, dal legale rappresentante dell'impresa che assume il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegata da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.
- In caso di raggruppamenti già costituiti ai sensi dell'articolo 48 del d.lgs. 50/16 e di consorzi costituiti ai sensi dell'art. 45 co 2 lettere b) e c) ed e) del d.lgs. 50/16, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente attraverso il Portale dal legale rappresentante dell'RTI o consorzio.
- L'offerta telematica deve essere presentata dal legale rappresentante dell'impresa legittimata a presentare l'offerta, come sopra individuato, utilizzando, a pena di esclusione, esclusivamente l'accesso al Portale tramite la terna di valori che identifica tale impresa.

Non saranno prese in considerazione le offerte telematiche che -pur se inviate entro il termine di scadenza previsto nel Bando di gara- non pervengano entro il suddetto termine, ancorché aggiuntive o sostitutive di altra offerta telematica pervenuta nei termini.

Per tutte le scadenze temporali relative alla procedura di gara telematica, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di ricezione sul server del Portale Gare Telematiche della Provincia di Vicenza.

Qualora, entro il termine previsto dal Bando di gara, una stessa ditta invii più offerte, sarà presa in considerazione, ai fini della presente procedura, solo l'ultima offerta pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta precedente.

Non saranno ammesse né integrazioni all'offerta telematica già presentata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno all'offerta telematica già presentata, essendo possibile per il concorrente soltanto sostituire integralmente l'offerta telematica già presentata con altra offerta telematica.

13.1 Ritiro dell'offerta

Sarà possibile altresì ritirare integralmente la propria offerta – **esclusivamente entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte** – secondo la seguente procedura:

1. **clickare** sul pulsante **RITIRA OFFERTA** all'interno dell'offerta presentata;
2. **inserire** – se del caso - la motivazione del ritiro aggiungendo eventuali allegati;

3. **generare** il pdf della richiesta di ritiro dell'offerta cliccando sul pulsante **GENERA PDF**, firmarlo digitalmente ed allegarlo cliccando sul pulsante **ALLEGA PDF FIRMATO**;
4. **Cliccare su INVIO**: al termine dell'invio sul documento telematico di ritiro offerta saranno visualizzate la data di ricezione, il numero di registro di sistema attribuito dal Portale e il numero di Protocollo ufficiale dell'Ente e l'offerta passerà in stato RITIRATA.

NOTA BENE: il ritiro di un'offerta non comporterà in alcun caso il ripristino della validità di precedenti offerte sostituite dall'offerta ritirata: tali offerte resteranno invalidate e non apribili dalla stazione appaltante.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni del Bando di gara, degli allegati saranno escluse.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Provincia di Vicenza ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte: si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare il procedimento di caricamento (upload) e trasmissione della propria offerta con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle domande/offerte, il Portale segnali il verificarsi di gravi anomalie, la Stazione Appaltante valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata - la necessità di sospendere la procedura di gara.

13.2 Sottoscrizione con firma digitale della documentazione e delle offerte

La domanda di partecipazione, il DGUE e le dichiarazioni integrative relative all'ammissione, l'offerta tecnica ed economica – redatte tutte in lingua italiana – devono essere sottoscritte a pena di esclusione con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato presso il CNIPA/DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale dal rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso. In caso di procuratore, occorre indicare gli estremi della procura. In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta i documenti trasmessi vanno sottoscritti digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (es.: offerta in caso di RTI o coamministratori con firma congiunta), si precisa che l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione. La funzione di controfirma, ai sensi dell'art. 24, comma 1 lettera b, della Deliberazione Cnipa (ora Agenzia per l'Italia Digitale – ex DigitPa) n. 45/2009, ha infatti la finalità di apporre una firma digitale su una precedente firma (apposta da altro sottoscrittore) e non costituisce accettazione del documento.

Alla domanda di partecipazione, al DGUE ed alle dichiarazioni - essendo sottoscritte con firma digitale- non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante.

Il DGUE, le dichiarazioni e la documentazione da allegare o allegate alla domanda e all'offerta devono essere presentate nel rispetto della disciplina contenuta nel DPR n.445/00 e nel D.lgs.n.82/2005 nonché – nei casi previsti dal presente disciplinare – sottoscritte mediante apposizione di valida firma digitale; in caso di difformità alle suddette disposizioni, la dichiarazione/documentazione si intenderà come non prodotta e – se prevista necessariamente a pena di esclusione- determinerà l'esclusione del concorrente. Si invita, pertanto, gli operatori a prestare la massima attenzione sulle ipotesi e relative condizioni previste in materia di copie

conformi. La sottoscrizione con firma digitale può essere sostituita mediante utilizzo di firma elettronica qualificata.

Nell'ambito della presente procedura di gara – tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire.

Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta sulla piattaforma telematica non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante. Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dalla piattaforma telematica per procedere all'invio dell'offerta.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta documentazione, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Al fine di facilitare la presentazione della documentazione amministrativa sono resi disponibili tra gli allegati al presente disciplinare i seguenti modelli:

- domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- dichiarazione assolvimento imposta di bollo – modello bollo;

Il DGUE sarà compilabile direttamente all'interno della piattaforma telematica.

Si raccomanda l'utilizzo della modulistica relativa alla domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative che è da intendersi cumulativa e non alternativa in quanto il DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) non comprende tutte le dichiarazioni richieste dal disciplinare di gara.

Nella sezione **BUSTA DOCUMENTAZIONE** deve essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta con le modalità in seguito specificate, preferibilmente secondo il “modello domanda di partecipazione” allegato, deve essere compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Qualora la domanda sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre una dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri.

In caso di società amministrate da più co-amministratori con firma congiunta, la domanda va sottoscritta digitalmente da tutti i co-amministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.

La domanda di partecipazione contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

- Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).
- In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nell'ipotesi di partecipazione “plurisoggettiva/consorzi lett. b) e c) dell'art.45 del Codice”, tenuto conto delle istruzioni tecniche allegate al disciplinare, si precisa quanto segue:

- in caso di RTI e consorzi ordinari da costituirsi: ciascun operatore associato/consorziato deve predisporre a pena di esclusione una propria domanda di partecipazione debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante; a livello operativo, è l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare a Sistema e, quindi, a presentare l'offerta telematica completa della documentazione predisposta dalle associate/consorziate.

Resta fermo l'obbligo per tutte le associate/consorziate di sottoscrivere le dichiarazioni/documentazione richieste dal disciplinare ai fini dell'ammissione;

- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti: la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del RTI/Consorzio ordinario costituito, fermo restando l'obbligo per quest'ultimo di allegare le dichiarazioni/documentazione richieste dal disciplinare ai fini dell'ammissione debitamente sottoscritte digitalmente da tutte le associate/consorziate;
- in caso di consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del Codice: la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio, fermo restando l'obbligo per quest'ultimo di presentare le dichiarazioni/documentazione richieste dal disciplinare ai fini dell'ammissione debitamente sottoscritte digitalmente dallo stesso nonché dalle consorziate per conto delle quali dichiara di partecipare / esecutrici;

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo. Il concorrente allega copia della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal solo operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune**, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del Raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- **in caso di GEIE** ai sensi dell'articolo 45 comma 2 lett. g) del d.lgs.50/2016: trova applicazione la disciplina prevista per le ATI per quanto compatibile.

15.2 IMPOSTA DI BOLLO

Per quanto concerne il versamento dell'imposta di bollo si precisa quanto segue.

Per ciascuna istanza e per ciascuna offerta economica trasmesse per via telematica l'imposta di bollo è dovuta nella misura forfettaria di **euro 16,00** a prescindere dalla dimensione del documento (art. 3, Tariffa, Parte prima, allegata al D.P.R. n. 642/1972).

In caso di operatori economici raggruppati l'imposta di bollo è assolta dal soggetto che assumerà il ruolo di mandatario.

L'imposta di bollo per l'istanza e per l'offerta economica della gara in oggetto deve essere assolta mediante versamento ad un intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, che rilascia apposito contrassegno.

Il concorrente dichiara l'assolvimento dell'imposta di bollo secondo la "Dichiarazione assolvimento dell'imposta di bollo – Modello bollo", allegata, compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Si evidenzia che i documenti non in regola con le sopra indicate disposizioni saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la loro regolarizzazione (ex art. 19 D.P.R. 26.10.1972 n. 642)

15.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE direttamente dalla Piattaforma, secondo quanto di seguito indicato.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C: il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) copia del contratto di avvalimento firmato digitalmente o copia scansionata dell'originale cartaceo, accompagnata da una dichiarazione attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente da notaio o pubblico ufficiale ai sensi dell'articolo 22, comma 2, del D.lgs. 235/2010, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D: il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE, sottoscritto digitalmente con le modalità illustrate al paragrafo 15.1, deve essere presentato inoltre:

- in caso di **raggruppamenti temporanei**, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- in caso di **consorzi stabili**, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- in caso di **avvalimento**, dall'impresa ausiliaria.

15.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.4.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità di cui all'art. 80, c. 5, lett. c), c-bis), c-ter), del Codice;
3. indica i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice (cognome, nome, luogo e data di nascita, comune di residenza, etc.);
4. dichiara che manterrà valida l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte e che si impegna a mantenerla valida anche per un termine superiore, strettamente necessario alla conclusione della procedura, in caso di richiesta da parte della Stazione appaltante;
5. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi e i lavori;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi e dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta, nonché sull'esecuzione del contratto, ivi comprese quelle relative alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti speciali e/o residui di lavorazione, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori stessi;
6. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, elencata al punto 2.1 del presente disciplinare di gara;
7. dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie, di cui al protocollo di Legalità, sottoscritto dalla Stazione Appaltante con la Prefettura, allegato alla documentazione di gara, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
8. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile sul profilo di committente sezione "Amministrazione Trasparente" e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

9. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
10. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
11. attesta di aver preso visione e aver compreso l'informativa privacy pubblicata al link <http://www.provincia.vicenza.it/ente/amministrazione-trasparente/bandi-gara-contratti/profilo-del-committente/informativa-privacy-per-procedure-gare-dappalto/view> e di acconsentire al

trattamento dei dati personali liberamente riportati nella presente procedura di gara, nel caso gli stessi siano relativi alle categorie particolari di cui all'art. 9 co. 1 del Regolamento UE n. 679/16;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

12. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato preventivo, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese o che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

Nel caso di allegazione alla documentazione amministrativa di copie conformi di documenti in formato elettronico, nei casi in cui tale modalità di copia sia ammessa

13. dichiara che le copie di tutti i documenti allegati alla documentazione amministrativa in formato elettronico sono state formate a norma dell'art. 22, co. 3 del D. Lgs. n. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del D. Lgs. n. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo D. Lgs. n. 82/2005);

Nel caso in cui la garanzia provvisoria venga prestata in misura ridotta

14. dichiara il possesso dei requisiti premianti previsti per la garanzia provvisoria, ai sensi del comma 7, dell'art. 93, del Codice;

Le suddette dichiarazioni sono rese quali sezioni interne alla domanda di partecipazione debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti, con le modalità già indicate al punto 15.1.

15.4.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. **Dichiarazione assolvimento dell'imposta di bollo;**
2. **Documento "PASSOE"**, di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016 rilasciato dal servizio **AVCPASS**. Il documento "PASSOE" è unico, e dopo la sua generazione, deve essere firmato congiuntamente da tutte le imprese componenti il raggruppamento, nel caso di consorzi dalle imprese consorziate indicate come esecutrici, nel caso di avvalimento dalle imprese ausiliarie;
3. **Documento comprovante l'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.A.C.**, di cui al punto 12 del presente disciplinare di gara;
4. **Garanzia provvisoria**, di cui al punto 10 del presente disciplinare di gara;
Gli operatori economici che presentano la garanzia provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice: forniscono copia in formato elettronico dei certificati posseduti, corredata da dichiarazione che tale copia è stata formata a norma dell'art. 22, co. 3, del D. Lgs. n. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del D. Lgs. n. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo D. Lgs. n. 82/2005), tale dichiarazione di copia conforme, unica per tutti i documenti, è già predisposta all'interno del modello domanda di partecipazione;
5. **Attestato di presa visione dei luoghi** rilasciato dal Comune di Vicenza, relativamente alle strutture ubicate all'interno delle aree condominiali o comunque non accessibili liberamente dall'esterno;
6. **Patto di legalità**, (Allegato 11), riveste carattere di essenzialità e deve essere obbligatoriamente sottoscritto: a) nel caso di operatore economico singolo dal legale rappresentante; b) in caso di partecipazione in forma plurima (RTI/ConSORZI ordinari sia costituiti che costituendi) dal legale rappresentante/procuratore speciale di ogni componente; c) in caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del Codice che partecipano in proprio dal legale rappresentante/procuratore speciale del consorzio; d) in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice che partecipano per alcune consorziate dal legale rappresentante/procuratore speciale del consorzio e dalle singole consorziate.
7. **Copia della procura** (in caso di sottoscrizione del procuratore);

15.4.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto **15.1.**

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito

alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA

Per quanto riguarda la "busta tecnica", il concorrente, **a pena di esclusione** dovrà fornire la propria offerta tecnica costituita dalla seguente documentazione:

16.1 Al fine della valutazione dell'elemento "**CARATTERISTICHE TECNICHE E FUNZIONALI**", i concorrenti devono presentare una relazione articolata nei seguenti capitoli:

- 16.1.1 *Pianificazione degli investimenti nel primo quinquennio di durata della concessione e valutazione del piano economico finanziario di concessione*
- 16.1.2 *Riduzione del termine per l'implementazione degli investimenti offerti (MIN=1 anno; MAX=5 anni)*
- 16.1.3 *N° di parcometri aggiuntivi rispetto al minimo previsto al paragrafo 15.2 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale*
- 16.1.4 *Modalità (mezzi e strumenti) per la comunicazione e l'assistenza agli utenti*
- 16.1.5 *Modalità organizzative per il controllo e la prevenzione dell'evasione*
- 16.1.6 *Modalità per la promozione e la valorizzazione del servizio: impatto e strumenti comunicativi*
- 16.1.7 *Realizzazione di iniziative per la mobilità sostenibile.*

Ciascun capitolo dovrà contenere gli elementi affinché la Commissione giudicatrice possa procedere alla rispettiva valutazione sulla base dei criteri motivazionali prestabiliti per ciascun capitolo e riportati nella sotto estesa tabella "Criteri motivazionali".

La relazione dovrà essere redatta al massimo in n. 15 (quindici) facciate in New Times Roman pt. 12 interlinea singola + eventuali 5 (cinque) allegati tecnici dépliant, opuscoli, rendering, ecc. in formato UNI A3 o UNI A4.

Eventuali cartelle scritte oltre il limite massimo previsto o allegati superiori al numero massimo ammesso non saranno considerati.

La relazione dovrà essere redatta, sottoscritta digitalmente ed immessa a sistema.

16.2 Al fine della valutazione dell'elemento "**CARATTERISTICHE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**" i concorrenti devono presentare una relazione articolata nei seguenti capitoli:

- 16.2.1. *Metodologia organizzativa ed operativa per gli interventi e segnalazioni d'urgenza ed in caso di guasto o malfunzionamento*
- 16.2.2 *Modalità per agevolare il pagamento delle tariffe da parte dell'utenza*
- 16.2.3 *Modalità ed interventi per l'efficacia e l'intelligibilità dei messaggi sui pannelli comunicativi alla cittadinanza*
- 16.2.4 *Modalità per la manutenzione delle attrezzature, impianti, segnaletica orizzontale e verticale e per i rinnovi tecnologici*
- 16.2.5 *Flessibilità nell'organizzazione del servizio per esigenze specifiche.*

Ciascun capitolo dovrà contenere gli elementi affinché la Commissione giudicatrice possa procedere alla rispettiva valutazione sulla base dei criteri motivazionali prestabiliti per ciascun capitolo e riportati nella sotto estesa tabella "Criteri motivazionali".

La relazione dovrà essere redatta al massimo in n. 10 (dieci) facciate in New Times Roman pt. 12 interlinea singola + eventuali 5 (cinque) allegati tecnici costituiti da dépliant, opuscoli, rendering, ecc. in formato UNI A3 o UNI A4. Eventuali cartelle scritte oltre il limite massimo previsto o allegati superiori al numero massimo ammesso non saranno considerati.

La relazione dovrà essere redatta, sottoscritta digitalmente ed immessa a sistema.

16.3 Al fine della valutazione dell'elemento "**QUALIFICAZIONE SPECIFICA**", i concorrenti devono presentare una relazione articolata nei seguenti capitoli:

- 16.3.1 *Organico destinato al servizio: interprofessionalità, qualificazione professionale e numerosità occupazionale*
- 16.3.2 *Formazione culturale e professionale dei dipendenti stabilmente destinati al servizio*
- 16.3.3 *Precedenti esperienze maturate nella gestione di strutture di parcheggio miste (a raso ed in struttura) nell'ultimo triennio oltre a quella prevista per l'ammissione*
- 16.3.4 *Modalità di interlocuzione con il Comune e documentazione da rendere allo stesso al fine della trasparenza documentale*
- 16.3.5 *Politiche da attivare nei confronti dell'utenza al fine di migliorare la qualità del servizio.*

Ciascun capitolo dovrà contenere gli elementi affinché la Commissione giudicatrice possa procedere alla rispettiva valutazione sulla base dei criteri motivazionali prestabiliti per ciascun capitolo e riportati nella sotto estesa tabella "Criteri motivazionali".

La relazione dovrà essere redatta al massimo in n. 10 (dieci) facciate in New Times Roman pt. 12 interlinea singola + eventuali 5 (cinque) allegati tecnici *depliant*, opuscoli, rendering, ecc. in formato UNI A3 o UNI A4.

Eventuali cartelle scritte oltre il limite massimo previsto o allegati superiori al numero massimo ammesso non saranno considerati.

La relazione dovrà essere redatta, sottoscritta digitalmente ed immessa a sistema.

16.4 Al fine della valutazione dell'elemento "**QUALITA' DEL SERVIZIO (CERTIFICAZIONI DI QUALITA')**" i concorrenti devono allegare copia delle certificazioni e/o attestazioni di qualità possedute e precisamente:

- certificazione qualità UNI EN ISO 9001:2015
- certificazione BS OHSAS 18001:2007 – gestione della sicurezza e salute sui luoghi di lavoro
- certificazione di qualità ISO 14001:2015.

Nei documenti costituenti l'offerta tecnica non devono, a pena di esclusione, essere riportati elementi di natura economica di alcun tipo che possano in qualche modo costituire anticipazione dell'offerta economica.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Qualora l'offerta tecnica, sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre – se non già presente all'interno della documentazione amministrativa - una dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri. In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta, l'offerta tecnica, ivi compresi gli allegati, va sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.

Nel caso di concorrenti raggruppati, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 15.1.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento all'offerta economica, l'operatore economico - nell'ambito della busta "**Offerta economica**" - deve **a pena di esclusione**:

1. **compilare** l'apposito campo, indicando **il canone annuo di concessione** offerto da versare al Comune di Vicenza in aumento rispetto al canone posto a base di gara di € 3.500.000,00 (euro tre milionicinquecentomila/00) per tutta la durata della concessione (numero 3 decimali dopo la virgola);
2. **compilare** l'apposito campo, indicando **la percentuale sull'importo degli incassi** complessivi annui quali risultanti dal valore della produzione del conto economico ed alla nota integrativa e risultanti dall'attività di gestione dei parcheggi, inclusi gli incassi di pubblicità come risultanti dal bilancio approvato dell'esercizio precedente, al netto di IVA, che il concorrente offre al Comune nel corso della concessione, in aumento rispetto alla percentuale dell' 1% (uno per cento) posta a base di gara;
3. **compilare, a pena di esclusione**, l'apposito campo indicando i **costi relativi alla manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;
4. **compilare, a pena di esclusione**, l'apposito campo indicando gli **oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice;
5. **inserire l'offerta economica** utilizzando l'allegato reso disponibile nella documentazione di gara.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

In particolare l'offerta economica, completa di tutti i dati sopra previsti, nonché gli ulteriori files allegati (se richiesti), deve a pena di esclusione essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Qualora l'offerta economica, sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre – se non già presente all'interno della documentazione amministrativa - una dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri. In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta, l'offerta economica, ivi compresi gli allegati, va sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.

Per l'assolvimento dell'imposta di bollo dell'offerta economica si rinvia a quanto specificato al paragrafo 15.2 del presente disciplinare di gara.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70/100
Offerta economica	30/100
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Caratteristiche tecniche e funzionali	30	1.1	Pianificazione degli investimenti nel primo quinquennio e valutazione del piano economico finanziario di concessione	8,00		
			1.2	Termine (in anni) per il completamento dell'implementazione degli investimenti proposti (min.1 – max. 5 anni)		6,00	
			1.3	N° di parcometri aggiuntivi rispetto al minimo previsto al paragrafo 15.2 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale		6,00	
			1.4	Modalità (mezzi e strumenti) per la comunicazione e l'assistenza agli utenti	4,00		
			1.5	Modalità organizzative per il controllo e la prevenzione dell'evasione	3,00		
			1.6	Modalità per la promozione e la valorizzazione del servizio: impatto e strumenti comunicativi	2,00		
			1.7	Realizzazione di iniziative per la mobilità sostenibile	1,00		
2	Caratteristiche di esecuzione del servizio	24	2.1	Metodologia organizzativa ed operativa per gli interventi e segnalazioni d'urgenza ed in caso di guasto o malfunzionamento	5,50		
			2.2	Modalità per agevolare il pagamento delle tariffe da parte dell'utenza	4,50		

			2.3	Modalità ed interventi per l'efficacia e l'intelligibilità dei messaggi sui pannelli comunicativi alla cittadinanza	3,00		
			2.4	Modalità per la manutenzione delle attrezzature, impianti, segnaletica orizzontale e verticale e per i rinnovi tecnologici	6,50		
			2.5	Flessibilità nell'organizzazione del servizio per esigenze specifiche	4,50		
3	Qualificazione specifica	15	3.1	Organico destinato al servizio: interprofessionalità, qualificazione professionale, e numerosità occupazionale	3,50		
			3.2	Formazione culturale e professionale dei dipendenti stabilmente destinati al servizio	2,00		
			3.3	Precedenti esperienze maturate nella gestione di strutture di parcheggio miste (a raso e in struttura) nell'ultimo triennio oltre a quella prevista per l'ammissione	2,50		
			3.4	Modalità di interlocuzione con il Comune e documentazione da rendere allo stesso al fine della trasparenza economico-documentale	4,00		
			3.5	Politiche da attivare nei confronti dell'utenza al fine di migliorare la qualità del servizio	3,00		
4	Qualità del servizio (Certificazioni di qualità)	1	4.1	Certificazione qualità UNI EN ISO 9001:2015			0,25
			4.2	Certificazione BS OHSAS 18001:2007 gestione della sicurezza e salute sui luoghi di lavoro			0,50
			4.3	Certificazione di qualità ISO 14000:2015			0,25
5	Prezzo	30	5.1	Canone concessorio annuo riconosciuto al Comune di Vicenza in aumento sul canone di euro 3.500.000,00 posto a base di gara		20,00	
			5.2	Percentuale da riconoscere al Comune di Vicenza sui ricavi annui percepiti al netto delle imposte e delle spese di produzione in aumento rispetto alla percentuale del 1% posto a base di gara		10,00	
Totale		100			57,00	42,00	1,00

I criteri motivazionali sui quali la Commissione fonderà le proprie valutazioni sono riportati nella seguente tabella.

criteri motivazionali per la valutazione degli elementi qualitativi (D)

ELEMENTI DI VALUTAZIONE sub-elementi di valutazione		CRITERI MOTIVAZIONALI
I	CARATTERISTICHE TECNICHE E FUNZIONALI	
	1.1	Pianificazione degli investimenti nel quinquennio e valutazione del piano economico finanziario di concessione
	1.4	Modalità (mezzi e strumenti) per la comunicazione e l'assistenza agli utenti
	1.5	Modalità organizzative per il controllo e la prevenzione dell'evasione
	1.6	Modalità per la promozione e la valorizzazione del servizio: impatto e strumenti comunicativi
	1.7	Realizzazione di iniziative per la mobilità sostenibile
		Verrà valutata la coerenza, la completezza degli input, la sostenibilità delle previsioni contenute nel piano economico-finanziario e la quantità/qualità degli investimenti previsti specie per il rinnovo tecnologico dei parcometri e degli altri dispositivi in dotazione al servizio
		Formerà oggetto di valutazione la tipologia e quantità dei mezzi e degli strumenti per agevolare e diffondere informazioni all'utenza
		Saranno valutate le soluzioni organizzative, operative e tecniche, sotto il profilo della loro efficacia, per contenere il fenomeno dell'evasione
		Saranno valutate, sotto il profilo dell'originalità, della efficacia e della attuabilità, le iniziative che il concorrente intende adottare per la valorizzazione, la promozione e la comunicazione dei servizi offerti alla cittadinanza
		Costituiranno oggetto di valutazione per le eventuali iniziative che il concorrente intende adottare al fine di promuovere la mobilità sostenibile (es.: colonnine per la ricarica di automobili a trazione elettrica; bus navetta, ecc.)
2	CARATTERISTICHE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	
	2.1	Metodologia organizzativa ed operativa per gli interventi e segnalazioni d'urgenza ed in caso di guasto o malfunzionamento
	22	Modalità per agevolare il pagamento delle tariffe da parte dell'utenza
	2.3	Modalità ed interventi per l'efficacia e l'intelligibilità dei messaggi sui pannelli
		La valutazione avrà per oggetto la descrizione chiara ed esaustiva del sistema organizzativo, operativo e gestionale che il concorrente intende porre in essere per affrontare e risolvere con efficacia e nel minor tempo possibile, gli interventi in caso di guasto o malfunzionamento per ridurre i disagi all'utenza
		Saranno preferite le soluzioni che rendano il pagamento delle tariffe il più facile e veloce possibile per gli utenti diversificando le modalità di esazione ed i device da poter utilizzare
		Saranno valutate le soluzioni tecniche che il concorrente intende adottare per migliorare e rendere più intelligibili le

		comunicativi alla cittadinanza	informazioni sulla disponibilità dei posti auto piuttosto che sulla viabilità urbana
	24	Modalità per la manutenzione delle attrezzature, impianti, segnaletica orizzontale e verticale e per i rinnovi tecnologici	La valutazione avrà ad oggetto l'offerta di un piano articolato e preciso delle modalità che saranno seguite nell'effettuazione della manutenzione preventiva, ordinaria, predittiva e straordinaria sulla segnaletica verticale, orizzontale, sulle attrezzature e dispositivi a corredo degli impianti di parcheggio nonché sui pannelli a messaggio variabile, sulla frequenza delle diverse operazioni e sulle maestranze che saranno a tal fine stabilmente utilizzate
	25	Flessibilità nell'organizzazione del servizio per esigenze specifiche	Saranno valutate le soluzioni organizzative e tecniche per sostenere l'impatto di esigenze impreviste e specifiche senza pregiudicare la qualità del servizio (es.: chiusure, traslazione di diritti di abbonamento, abbonamenti compensativi, ecc.)
3	QUALIFICAZIONE SPECIFICA		
	3.1	Organico destinato al servizio: interprofessionalità, qualificazione professionale e numerosità occupazionale	Verrà valutata: - la numerosità del personale che si intende impiegare - la tipologia del personale (titoli culturali, preparazione professionale, esperienza maturata, ecc.) - la multidisciplinarietà delle specifiche professionalità addette stabilmente al servizio
	32	Formazione culturale e professionale dei dipendenti stabilmente destinati al servizio	Verranno valutate le iniziative che, nel corso della concessione del servizio saranno assunte per la formazione e la qualificazione del personale addetto anche in relazione all'assetto tecnologico degli impianti
	3.3	Precedenti esperienze maturate nella gestione di strutture di parcheggio miste (a raso ed in struttura) nell'ultimo triennio oltre a quella prevista per l'ammissione	Saranno valutate le precedenti esperienze maturate dal concorrente nel triennio per la gestione integrata della sosta urbana analoga per n. posti auto e n. di impianti di parcheggio a quella in gara, oltre a quella prevista per l'ammissione
	3.4	Modalità di interlocuzione con il Comune e documentazione da rendere allo stesso al fine della trasparenza economico-documentale	Formeranno oggetto di valutazione le modalità che il concorrente si obbliga ad osservare durante l'intero periodo della concessione del servizio per favorire l'esercizio dei compiti di vigilanza e controllo sul servizio stesso da parte del

			Comune e le modalità con le quali si intende rappresentare al Comune i risultati gestionali di ciascun esercizio finanziario anche la fine della quantificazione della percentuale sui ricavi da riconoscere al Comune stesso
	35	Politiche da attivare nei confronti dell'utenza al fine di migliorare la qualità del servizio	Saranno valutati gli indirizzi e le modalità che il concorrente intende adottare, sotto forma di Carta dei servizi, al fine della massima tutela dei diritti degli utenti ed al fine della trasparenza nelle operazioni inerenti la gestione del servizio. In particolare, verrà valutata la chiarezza, la completezza, la semplicità dei contenuti.

Per quanto riguarda l'elemento di valutazione 4 – Qualità del servizio (Certificazioni di qualità) in caso di Raggruppamento tutte le imprese raggruppate dovranno avere la relativa certificazione per aver titolo all'attribuzione del punteggio.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 28/70 per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un **punteggio discrezionale nella colonna "D"** della tabella (Sub-elementi 1.1 – 1.4 – 1.5 – 1.6 – 1.7 – 2.1 – 2.2 – 2.3 – 2.4 – 2.5 – 3.1 – 3.2 – 3.3 – 3.4 – 3.5), è **attribuito un coefficiente sulla base del metodo del confronto a coppie** – (cfr. linee guida dell'ANAC n. 2/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1005 del 21/09/2016 e aggiornate al D. Lgs. 19/04/2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 424 del 2/05/2018). Si trasforma per ciascun commissario, la somma dei coefficienti attribuiti mediante il confronto a coppie, in coefficienti variabili tra 0 e 1 e si calcola la media dei coefficienti di ciascun commissario attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto.

Nel caso in cui le offerte ammesse siano inferiori a 3 e maggiori di 10 si farà ricorso all'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario. In questa ipotesi il valore del coefficiente per i diversi livelli di valutazione sarà il seguente:

ottimo = 1,00

buono = 0,80

adeguato = 0,60

insufficiente = 0,40

largamente insufficiente = 0,20

non valutabile = 0,00

Al sub-elemento **quantitativo 1.2** cui è assegnato un **punteggio nella colonna "Q"** della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo dell'interpolazione lineare (cfr. linee guida dell'ANAC n. 2/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1005 del 21/09/2016 e aggiornate al D. Lgs. 19/04/2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 424 del 2/05/2018) come di seguito riportato:

Formula con interpolazione lineare

$$C_i = V_{min}/V_a$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;
V_a = valore offerto dal concorrente *i*-esimo;
V_{min} = valore dell'offerta più conveniente.

Al sub-elemento **quantitativo 1.3** cui è assegnato un **punteggio nella colonna "Q"** della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo dell'interpolazione lineare (cfr. linee guida dell'ANAC n. 2/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1005 del 21/09/2016 e aggiornate al D. Lgs. 19/04/2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 424 del 2/05/2018) come di seguito riportato:

Formula con interpolazione lineare

$$C_i = V_a/V_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;
V_a = valore offerto dal concorrente *i*-esimo;
V_{max} = valore dell'offerta più conveniente.

Quanto agli elementi cui è assegnato un **punteggio tabellare identificato dalla colonna "T"** della tabella (Sub-elementi 4.1 – 4.2 e 4.3), il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per quanto riguarda il calcolo del punteggio da attribuire all'offerta economica (sub-elementi 5.1 e 5.2), alla stessa è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

Formula con interpolazione lineare

$$C_i = V_a/V_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;
V_a = valore dell'offerta del concorrente *i*-esimo;
V_{max} = valore dell'offerta più conveniente.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo *aggregativo compensatore*.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

Dove:

P_i = punteggio concorrente *i*;
C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;
C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;
.....
C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

Pa	=	<i>peso criterio di valutazione a;</i>
Pb	=	<i>peso criterio di valutazione b;</i>
.....		
Pn	=	<i>peso criterio di valutazione n.</i>

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La commissione procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente. Verrà effettuato l'arrotondamento alla terza cifra decimale.

19.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, **la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte**. I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara.

Pertanto il seggio di gara, nella figura del Responsabile del procedimento di gara, o altro dirigente suo delegato, in seduta virtuale **in data 23/03/2021 alle ore 9:00**, procederà all'apertura delle buste "Documentazione amministrativa" relative alle offerte telematiche degli operatori economici partecipanti e alla verifica della completezza della documentazione presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20.COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, scelti tra i dipendenti dell'amministrazione provinciale, e/o di amministrazioni locali, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti .

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione

trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa da parte del seggio di gara, si insedierà la commissione per il proseguimento delle operazioni di gara.

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l’apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I concorrenti riceveranno comunicazione sull’avanzamento della procedura di gara.

La commissione giudicatrice, in seduta virtuale, procederà all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all’apertura della busta telematica contenente l’offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La stazione appaltante procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora l’offerta risultasse non anomala la Commissione formula la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta e procede alla trasmissione degli atti al Comune di Vicenza per l’aggiudicazione.

Se l’offerta risultasse anomala la Commissione redige la graduatoria e procede alla trasmissione degli atti al RUP per la valutazione della congruità delle offerte anomale e per l’aggiudicazione.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Responsabile della procedura di gara che procederà, sempre, ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste DOCUMENTAZIONE e TECNICA;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell’art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara.

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul Portale non consentono l'apertura delle offerte tecniche se non sono prima state aperte tutte le sezioni BUSTA DOCUMENTAZIONE presenti in ciascuna offerta presentata e ne sia stato comunicato tramite il portale stesso l'esito ai concorrenti partecipanti.

Allo stesso modo il sistema non consente l'apertura delle offerte economiche se non sono prima state aperte tutte le sezioni BUSTA TECNICA presenti in ciascuna offerta presentata, ne sia stata effettuata la valutazione e ne sia stato comunicato tramite il Portale stesso l'esito ai concorrenti partecipanti.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al fine della valutazione della congruità delle offerte sarà applicato l'art. 97, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per cui l'anomalia sarà valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Il calcolo di cui al precedente periodo sarà effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. Si precisa che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Il Comune di Vicenza si riserva la facoltà di dare inizio all'esecuzione del servizio sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 13 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice nonché le garanzie e le polizze previste dalle schema di contratto allegato alla documentazione di gara.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante del Comune di Vicenza.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate al Comune di Vicenza entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a **€ 4.000,00**. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, l'affidatario del servizio in concessione, tenuto conto della esigenza di armonizzare e rendere compatibile con la propria organizzazione d'impresa il contesto attuativo del servizio uscente, dovrà provvedere – prioritariamente - all'assunzione dei lavoratori del gestore uscente.

A tale fine si allega l'elenco delle qualifiche del personale dell'attuale gestore del servizio e relativi costi per l'annualità 2019 (Allegato QUALIFICHE E COSTI DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SOSTA USCENTE).

Il concorrente allega all'offerta un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di attuazione della citata clausola, con particolare riferimento al numero di lavoratori che beneficeranno della stessa ed alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Vicenza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, come modificato dal D. Lgs. 10.08.2018, n. 101, si informa che i dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica. L'informativa è consultabile al link <http://www.provincia.vicenza.it/ente/amministrazione-trasparente/bandi-gara-contratti/profilo-del-committente/informativa-privacy-per-procedure-gare-dappalto/view>.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione.

Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Vicenza - email info@provincia.vicenza.it - PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net – tel. 0444-908111; il responsabile della protezione dei dati è IPSLab, Contrà Porti 16 – 36100 Vicenza – tel. 0444-929084 – email info@ipslab.it – PEC pec@pec.ipslab.it.

Il Dirigente
dott. Angelo Macchia
(*f.to digitalmente*)

Responsabile Unico del Procedimento: ing. Paolo Gabbi - Comune di Vicenza
Responsabile della procedura di gara: dott. Angelo Macchia - SUA Provincia di Vicenza
Referente amministrativo: Laura Casarotto - SUA Provincia di Vicenza