



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 2975

DETERMINA N. 2455 DEL 16/12/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pivotto Paola

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DIPENDENTE SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE AL CORSO ON LINE "LA DEMATERIALIZZAZIONE E LA CONSERVAZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI" ORGANIZZATO DA PARADIGMA SRL DI TORINO - 20-21 GENNAIO 2021. CIG ZAB2FD2CEB



Proposta N. 2975

DETERMINA N. 2455 DEL 16/12/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pivotto Paola;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
OGGETTO: FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DIPENDENTE SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE AL CORSO ON LINE "LA DEMATERIALIZZAZIONE E LA CONSERVAZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI" ORGANIZZATO DA PARADIGMA SRL DI TORINO - 20-21 GENNAIO 2021. CIG ZAB2FD2CEB

IL DIRIGENTE

Visto che il Direttore del Servizio Informatico Comunale con nota del 16/12/2020 ha richiesto l'iscrizione del funzionario posizione organizzativa dott. Lorenzo Beggiano al corso on line "La dematerializzazione e la conservazione digitale dei documenti" organizzato dalla società di formazione Paradigma srl di Torino, che si svolgerà il 20 e 21 gennaio 2021, per la durata complessiva di 17 ore;

Dato atto che il corso si rivela particolarmente interessante in quanto affronta le tematiche relative alla conservazione digitale dei documenti e in particolare la selezione e lo scarto dei documenti informatici, nonché i temi relativi alla privacy e alla sicurezza informatica, da parte di relatori esperti in archiviazione, dematerializzazione e sicurezza;

Preso atto che il costo individuale di partecipazione al corso in oggetto è particolarmente conveniente nel caso di iscrizione entro il 23/12/2020 essendo pari ad € 1.435,00, esente IVA ai sensi dell'art. 14 c. 10 della L. 537/1993, anziché € 2.050,00;

Considerato che la spesa trova copertura finanziaria al capitolo 1007800 "Corsi di aggiornamento e formazione personale dipendente e spese accessorie" del bilancio corrente;

Visto l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018, in base al quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro non sussiste l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;



Proposta N. 2975

DETERMINA N. 2455 DEL 16/12/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pivotto Paola;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
OGGETTO: FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DIPENDENTE SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE AL CORSO ON LINE "LA DEMATERIALIZZAZIONE E LA CONSERVAZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI" ORGANIZZATO DA PARADIGMA SRL DI TORINO - 20-21 GENNAIO 2021. CIG ZAB2FD2CEB

Visto l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. che prevede che le stazioni appaltanti possono procedere agli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Viste le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera 636 del 10 luglio 2019 alla Legge n. 55/2019;

Rilevato che Paradigma srl è in possesso di DURC regolare (DURC prot. INPS 22976025 del 14/10/2020) e che è stato consultato il relativo casellario ANAC dal quale non sono risultate annotazioni a carico della suddetta società;

Visto il regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 07/02/2019 e, in particolare, l'art. 8;

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 75/196841 del 11 dicembre 2019 che approva il Bilancio di Previsione 2020/2022, e successive variazioni;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 4 del 15 gennaio 2020 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2020/2022 (PEG), e successive variazioni;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 52 del 29 aprile 2020 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2020-2022 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 2975

DETERMINA N. 2455 DEL 16/12/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pivotto Paola;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
OGGETTO: FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DIPENDENTE SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE AL CORSO ON LINE "LA DEMATERIALIZZAZIONE E LA CONSERVAZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI" ORGANIZZATO DA PARADIGMA SRL DI TORINO - 20-21 GENNAIO 2021. CIG ZAB2FD2CEB

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

- 1) di iscrivere il dipendente del Servizio Informatico Comunale, funzionario posizione organizzativa dott. Lorenzo Beggato, al corso on line "La dematerializzazione e la conservazione digitale dei documenti" organizzato dalla società di formazione Paradigma srl di Torino – CF/P.IVA 06222110014, che si svolgerà il 20 e 21 gennaio 2021 e per la durata complessiva di 17 ore;
- 2) di impegnare, quale quota di iscrizione al corso di cui al punto 1), la spesa di € 1.435,00, IVA esente, al capitolo 1007800 "Corsi di aggiornamento e formazione personale dipendente e spese accessorie" del bilancio di previsione 2020/2022, dove esiste l'occorrente disponibilità;
- 3) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi degli articoli 147-bis, comma 1, 147-quinquies del Tuel, D. Lgs. n. 267/2000 e dei principi contabili;
- 4) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
- 5) di approvare l'**allegato** cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni;
- 6) di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.



Proposta N. 2975

DETERMINA N. 2455 DEL 16/12/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pivotto Paola;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DIPENDENTE SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE AL CORSO ON LINE "LA DEMATERIALIZZAZIONE E LA CONSERVAZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI" ORGANIZZATO DA PARADIGMA SRL DI TORINO - 20-21 GENNAIO 2021. CIG ZAB2FD2CEB



Proposta N. 2975

DETERMINA N. 2455 DEL 16/12/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pivotto Paola;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DIPENDENTE SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE AL CORSO ON LINE "LA DEMATERIALIZZAZIONE E LA CONSERVAZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI" ORGANIZZATO DA PARADIGMA SRL DI TORINO - 20-21 GENNAIO 2021. CIG ZAB2FD2CEB

PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 16/12/2020 da Isabella Frigo con parere favorevole. Eventuali motivazioni:.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Alessandra Pretto / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)