



BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
DEL COMUNE DI VICENZA

DETERMINA n. 78 del 07/12/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Laura Sbicego

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Mattea Gazzola

OGGETTO: ACQUISTO MATERIALE DI CONSERVAZIONE PER LASTRE FOTOGRAFICHE IN VETRO TRAMITE RDO IN ME.PA. DETERMINA A CONTRARRE. CIG ZD12F9510B

IL DIRETTORE

Premesso che la Biblioteca civica Bertoliana è una biblioteca storica di conservazione fondata all'inizio del 1700, depositaria di cospicui fondi storici costituiti da testi manoscritti, a stampa, materiale archivistico, fotografie, cartoline, ecc.

Detto che fra i più importanti fondi fotografici conservati vi è il Fondo Ferrini, donato dal fotografo vicentino Giovanni Ferrini nel 1989 e composto da circa 15.000 lastre di vetro, il quale documenta l'attività dello studio svolta su commissione di aziende private e pubbliche tra il 1933 e il 1981, che attraverso le fotografie di prodotti artigianali e industriali di interni ed esterni di aziende, di macchinari, testimoniano lo sviluppo industriale della Città e provincia di Vicenza;

Valutato urgente ai fini della conservazione procedere ad un ricondizionamento del fondo che si trova ancora nelle 943 scatole con le quali è pervenuto ormai circa 30'anni fa, scatole in cattive condizioni e bisognose di sostituzione; inoltre le lastre e le poche fotografie presenti sono inserite in buste di carta glassina, anche queste in cattivo stato di conservazione;

Ritenuto di espletare una RDO in ME.PA. al fine di ottenere il miglior prezzo per i seguenti quantitativi di materiale di condizionamento, per i quali si presume una spesa di € 9.500,00 IVA esclusa;

- **buste in carta fotografica Chronos** bianca naturale, chiuse su tre lati, incollate con adesivo a pH neutro e con le seguenti caratteristiche tecniche:
 - 100% pura cellulosa
 - senza riserva alcalina
 - pH 7,0
 - libera da impurità metalliche

- P.A.T. (Photographic Activity Test - Image Permanence Institute Rochester, USA) (ISO 18916)
- acid-free e priva di lignina (ASTM D 1030/ISO 302)
- numero Kappa (resistenza all'ossidazione) < 2
- priva di sbiancanti ottici (O.B.A. free)
- grammatura: 80-90 g/m²

Formato lastre fotografiche	Numero buste conservative
10x15	150
13x18	1.500
15x21	150
18x24	10.500
21x27	150
24x30	1.000
25x35	375
30x40	375
Totale	14.200

- **scatole per la conservazione** di lastre in orizzontale con le seguenti caratteristiche:

- a conchiglia (coperchio attaccato) automontanti in cartone grigio 2 mm di spessore, 40/60 mm di altezza interna
- 100% alfa cellulosa
- acid-free ed esente da lignina (ASTM D 1030/ISO 302)
- riserva alcalina del 3% in carbonato di calcio
- pH 7,5 – 9,5
- certificazione P.A.T. (ISO 18916)

Formato lastre fotografiche	Numero scatole
10x15	10
13x18	100
15x21	10
18x24	700
21x27	10
24x30	100
25x35	25
30x40	25
Totale	940

Detto che le quantità indicate sono state calcolate sulla base degli inventari presenti, ma vista la mole di materiale il numero specialmente delle buste è indicativo e quindi può variare rispetto a quanto indicato;

Valutato opportuno pertanto espletare la gara alle seguenti condizioni:

- validità: 2 anni
- consegna progressiva dei quantitativi di materiale di condizionamento necessario dopo aver appurato la effettiva grandezza delle lastre;
- possibilità di cambiare, all'interno dell'importo di gara aggiudicato, i quantitativi di buste e di scatole delle diverse misure al prezzo risultante dall'offerta di gara;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e non sono stati riscontrati rischi in quanto trattasi di mera fornitura;

Ritenuto di procedere ad invitare solo aziende specializzate nella fornitura di materiale conservativo specialmente fotografico ed individuate pertanto in ME.PA. i seguenti operatori economici di importanza nazionale:

1. Bresciani, Via Breda 142 - 20126 Milano;
2. La Fototeca, Via Andrea da Faenza 3 - 40129 Bologna;
3. CTS, Via Piave 20/22 - 36077 Altavilla Vicentina (VI);
4. Ophis, Via Privata Maria Teresa 7- 20123 Milano

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: provvedere al ricondizionamento del Fondo Ferrini costituito da circa 15.000 lastre fotografiche su vetro collocate nelle scatole di cartone con le quali sono pervenute ormai 30'anni fa, al fine di evitare il danneggiamento delle lastre stesse; Il Fondo Ferrini documenta l'attività industriale di molte aziende vicentine;
- il contratto ha ad oggetto l'affidamento della fornitura di buste conservative per le lastre e scatole all'interno delle quali riporre le lastre medesime;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 22 comma 3 lett. b) del vigente regolamento per la disciplina dei contratti;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel Capitolato d'Oneri e nel Disciplinare di gara;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante RDO sul mercato elettronico con l'utilizzo del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma, 4 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate.

Tutto ciò premesso;

Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti);

Viste le Linee guida ANAC n. 4/2016 e s.m.i. riguardanti *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici*;

Visto l'art. 8 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera consiliare n. 6/20796 del 07.02.2019;

Vista la deliberazione del Cda n. 4/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022, ora in attesa di approvazione da parte del Consiglio Comunale;

Vista la deliberazione del CdA n. 5/2020 con la quale è stato approvato il PEG dell'Istituzione;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 75/196841 dell'11 dicembre 2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022 del Comune di Vicenza, che

approva anche gli stanziamenti per la Bertoliana, poi indicati nel bilancio di previsione dell'Istituzione approvato dal CdA con deliberazione 4/2020;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 26/11/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020-2022 dell'Istituzione Bertoliana;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 52 del 29.04.2020 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2020-2022 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di espletare una RDO in ME.PA. al fine di acquisire materiale conservativo per lastre fotografiche in vetro come indicato in premessa;

2. di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nel capitolato d'oneri e nel disciplinare di gara;

3. di pre-impegnare la spesa di € 9.500,00 + IVA 22% pari a € 2.090,00 per un totale complessivo di € 11.590,00 per i motivi sopra descritti al capitolo 05021.03.060400 - STAMPATI, CANCELLERIA, MANUTENZIONI, RIPARAZIONI, ECC. per un totale di € 4.880,00 (4.000,00+880,00 IVA) e al capitolo 05021.03.176003 - SPESE PER RILEGATURE E PER MATERIALE CONSERVATIVO per un totale di € 6.710,00 (5.500,00 +1.210,00 IVA) del Bilancio di previsione 2020-2022;

4. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

5. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 4.880,00

capitolo 05021.03.060400 - STAMPATI, CANCELLERIA, MANUTENZIONI, RIPARAZIONI, ECC.

Anno di imputazione	€	Anno di pagamento	€
---------------------	---	-------------------	---

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

		/riscossione	
2020	€ 4.880,00	2020	€ 4.880,00
TOTALE	€ 4.880,00	TOTALE	€ 4.880,00

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 6.710,00

capitolo 05021.03.176003 - SPESE PER RILEGATURE E PER MATERIALE CONSERVATIVO

Anno di imputazione	€	Anno di pagamento	€
		/riscossione	
2020	€ 6.710,00	2020	€ 6.710,00
TOTALE	€ 6.710,00	TOTALE	€ 6.710,00

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

IL DIRETTORE

Vicenza, 07/12/2020

GAZZOLA MATTEA / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)