



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 2691

DETERMINA N. 2264 DEL 02/12/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Marrani Cristina

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Parolin Massimo

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO POLIZIA LOCALE

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

POLIZIA LOCALE: ACQUISTO STAMPANTE TERMICA E MATERIALI CONSUMABILI. RITIRO E SMALTIMENTO USATO. SMART CIG ZC52F61637



Proposta N. 2691

DETERMINA N. 2264 DEL 02/12/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Marrani Cristina;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Parolin Massimo;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: POLIZIA LOCALE: ACQUISTO STAMPANTE TERMICA E MATERIALI CONSUMABILI. RITIRO E SMALTIMENTO USATO. SMART CIG ZC52F61637**IL DIRIGENTE**

Visto la Legge Regione Veneto 23 giugno 2020, n° 24 recante la "Normativa regionale in materia di polizia locale e politiche di sicurezza";

Visto l'art. 8 della riferita L. Regionale 24/2020 che reca disposizioni in ordine ai ruoli, distintivi e caratteristiche delle dotazioni del personale di polizia locale con rinvio a provvedimenti di competenza della Giunta Regionale in ordine alle caratteristiche delle uniformi, dei distintivi di grado e di specialità degli appartenenti alla polizia locale, ivi compresi le caratteristiche dei mezzi, degli strumenti operativi e di autotutela in dotazione;

Dato atto che il riferito articolo 8 della L. Regionale 24/2020 dispone che la Giunta Regionale verifichi la congruità e coerenza dei provvedimenti regionali già adottati in materia, disponendo i necessari correttivi;

Dato atto che la DGRV n. 2689 del 2004 contiene anche l'allegato C che prevede, alla sezione C5, i tesserini di servizio, indicandone la forma ed il colore che identificano le varie figure professionali e per i quali vi è necessità di plastificazione, rendendoli affini a quelli già in dotazione alle altre Forze di Polizia;

Ravvisata la necessità di provvedere alla nuova stampa su carta plastica dei tesserini di servizio ed altre funzioni di stampa in termografia di materiale utilizzato dagli uffici del Comando Polizia Locale;

Considerato che la stampante termica attualmente in uso presso il Comando di Polizia Locale è stata acquistata nel 2007 ed oggi presenta gravi malfunzionamenti,

Valutato opportuno sostituirla, data la sua vetustà, con un nuovo apparato;

Visto il preventivo di spesa – ns. 180569-20 prot. del 26/11/2020, formulato dalla ditta GSA – TEA S.r.l. di Caldogno – p.iva 01875350249 per una stampante termografica a colori mod. IDP 510 S, n° 2 nastri a colori, modulo flipper per la stampa fronte retro in automatico, n° 1 confezione di



Proposta N. 2691

DETERMINA N. 2264 DEL 02/12/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Marrani Cristina;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Parolin Massimo;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: POLIZIA LOCALE: ACQUISTO STAMPANTE TERMICA E MATERIALI CONSUMABILI. RITIRO E SMALTIMENTO USATO. SMART CIG ZC52F61637

cleaning cards per la pulizia, la licenza per il software di impaginazione e stampa badge, il ritiro e lo smaltimento della vecchia stampante termica (n° inventario 125329) e dei consumabili non utilizzabili presso il Comando per l'importo di € 1,672,00.= oltre iva 22%, il tutto in pronta consegna;

Verificata, nella vetrina del Mepa, la sostanziale congruità del prezzo proposto anche in rapporto ad offerte di prodotto di qualità comparabili a quella proposta dalla ditta GSA – TEA S.r.l. di Caldogno;

Dato atto che non sono attive Convenzioni Consip di fornitura di stampanti termiche;

Riscontrate:

- la regolarità della documentazione amministrativa ai fini della validità dell'offerta;
- le dichiarazioni ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016,
- la dichiarazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari,
- la regolarità contributiva della ditta GSA-TEA srl;

si intende aggiudicare alla ditta GSA-TEA srl la fornitura di una stampante termografica a colori mod. IDP 510 S, n° 2 nastri a colori, modulo flipper per la stampa fronte retro in automatico, n° 1 confezione di cleaning cards per la pulizia, n° 1 licenza per il software di impaginazione e stampa badge, il ritiro e lo smaltimento della vecchia stampante termica (codice inventario n° 125329) e dei consumabili non utilizzabili presso il Comando per l'importo di € 1,672,00.= oltre iva 22% e complessivi € 2.039,84.= (iva compresa) smart cig ZC52F61637, in pronta consegna - mediante Ordine Diretto d'Acquisto (ODA) sulla piattaforma Mepa.

Visti

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato D.Lgs. 50/2016;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e delle rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2691

DETERMINA N. 2264 DEL 02/12/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Marrani Cristina;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Parolin Massimo;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: POLIZIA LOCALE: ACQUISTO STAMPANTE TERMICA E MATERIALI CONSUMABILI. RITIRO E SMALTIMENTO USATO. SMART CIG ZC52F61637

- il D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella Legge 6 luglio 2012, n. 94, concernente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" che ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016;
- l'art. 1 della Legge 11 settembre 2020, n° 120 di conversione del Decreto Legge 16 luglio 2020, n° 76 recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (Decreto Semplificazioni) che stabilisce, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021;

Dato atto che in seguito alla esecutività del presente provvedimento si procederà alla immediata stipula del contratto con la ditta fornitrice, mediante sottoscrizione digitale dell'ordine diretto di acquisto sulla piattaforma MEPA , soddisfacendo pertanto i tempi di cui al riferito art. 1. 2° comma della L. 120/2020;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visti:

- il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
- l'art. 183 comma 6 del TUEL - D. Lgs. 18 agosto 2000 nr. 267;

Verificati

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 2691

DETERMINA N. 2264 DEL 02/12/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Marrani Cristina;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Parolin Massimo;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
OGGETTO: POLIZIA LOCALE: ACQUISTO STAMPANTE TERMICA E MATERIALI CONSUMABILI. RITIRO E SMALTIMENTO USATO. SMART CIG ZC52F61637

- gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14 febbraio 2013 e successive modificazioni;

Visto il Regolamento dei Contratti del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione CC del 7 febbraio 2019, n° 6;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 75/196841 del 11 dicembre 2019 che approva il Bilancio di Previsione 2020/2022, e successive variazioni;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 4 del 15 gennaio 2020 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2020/2022 (PEG), e successive variazioni;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 52 del 29 aprile 2020 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2020-2022 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

DETERMINA

1) di approvare le premesse della presente determinazione;

2) di affidare alla ditta la fornitura di una stampante termografica a colori mod. IDP 510 S, n° 2 nastri a colori, modulo flipper per la stampa fronte retro in automatico, n° 1 confezione di cleaning cards per la pulizia, n° 1 licenza per il software di impaginazione e stampa badge, il ritiro e lo smaltimento della vecchia stampante termica (codice inventario n° 125329) e dei consumabili non utilizzabili presso il Comando per l'importo di € 1,672,00.= oltre iva 22% e complessivi € 2.039,84.= (iva compresa) smart cig ZC52F61637 in pronta consegna - mediante Ordine Diretto d'Acquisto (ODA) sulla piattaforma Mepa.mediante ordinativo diretto di acquisto su piattaforma

Mepa;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2691

DETERMINA N. 2264 DEL 02/12/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Marrani Cristina;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Parolin Massimo;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: POLIZIA LOCALE: ACQUISTO STAMPANTE TERMICA E MATERIALI CONSUMABILI. RITIRO E SMALTIMENTO USATO. SMART CIG ZC52F61637

3) di impegnare la spesa per il servizio indicato al precedente punto 2), pari ad € 2.039,84.= come segue:

- € 1.813,68 sul capitolo 1039101 "SPESE VARIE PER DOTAZIONI DELLA POLIZIA LOCALE" del bilancio 2020 che presenta la necessaria disponibilità;

- € 226,16 sul capitolo 1040100 "SPESE PER DOTAZIONE STRUMENTAZIONI TECNICO OPERATIVE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE" del bilancio 2020 che presenta la necessaria disponibilità;

4) di procedere al discarico dall'inventario comunale della vecchia stampante termica – n° inventario 125329 – che sarà dismessa entro l'anno;

5) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

6) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

7) di approvare l'allegato cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni;

8) di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina;



Proposta N. 2691

DETERMINA N. 2264 DEL 02/12/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Marrani Cristina;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Parolin Massimo;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: POLIZIA LOCALE: ACQUISTO STAMPANTE TERMICA E MATERIALI CONSUMABILI. RITIRO E SMALTIMENTO USATO. SMART CIG ZC52F61637

9) di dare atto che verrà ottemperato a quanto disposto dal D. Lgs. 33/2013 mediante la pubblicazione del presente atto nel sito del Comune di Vicenza – Sez. “Amministrazione trasparente.



Proposta N. 2691

DETERMINA N. 2264 DEL 02/12/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Marrani Cristina;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Parolin Massimo;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: POLIZIA LOCALE: ACQUISTO STAMPANTE TERMICA E MATERIALI CONSUMABILI. RITIRO E SMALTIMENTO USATO. SMART CIG ZC52F61637

PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 02/12/2020 da Nives Pillan con parere favorevole. Eventuali motivazioni:.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Massimo Parolin / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 2691

DETERMINA N. 2264 DEL 02/12/2020

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Massimo Parolin

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Oggetto: POLIZIA LOCALE: ACQUISTO STAMPANTE TERMICA E MATERIALI CONSUMABILI. RITIRO E SMALTIMENTO USATO. SMART CIG ZC52F61637

VISTO art. 151 comma 4° d.lgs 267/2000 (t.u.e.l.)

Sulla base del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

IMPEGNI DI SPESA / ACCERTAMENTI

| IMPEGNO /ACCERTAMENTO | ESERCIZIO | DES. CAPITOLO | E/U | CAPITOLO | IMPORTO |
|-----------------------|-----------|---|-----|------------------|----------|
| 137340 | 2020 | SPESE VARIE PER DOTAZIONI DELLA POLIZIA LOCALE | U | 03011.03.1039101 | 1.813,68 |
| 137341 | 2020 | SPESE PER DOTAZIONE STRUMENTAZIONI TECNICO OPERATIVE DEL CORPO DIPOLIZIA LOCALE | U | 03011.03.1040100 | 226,16 |

La presente determinazione è: **REGOLARE** sotto il profilo contabile, si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Note/Motivazioni:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vicenza, 07/12/2020

dott. Mauro Bellesia

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Documento collegato informaticamente tramite Hash (SHA1) a : e733869d7b52063b337600a9455b44bb5f319a92

La determinazione è stata preventivamente firmata digitalmente da:

La PO di Settore: Nives Pillan

Il Dirigente di Settore: Massimo Parolin

La PO di Ragioneria: Sorgato Lorella

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"