



COMUNE DI VICENZA

Servizi Sociali

Tel. 0444.222520 - email: segreteria@comune.vicenza.it

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROFESSIONISTI PSICOLOGI FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI PROFESSIONALI PRESSO IL CENTRO PER L’AFFIDO E LA SOLIDARIETA’ FAMILIARE (CASF) DEI COMUNI DEL DISTRETTO EST DALL’AZIENDA ULSS 8 “BERICA”.

Il Comune di Vicenza, in qualità di ente capofila del Centro per l’Affido e la Solidarietà Familiare (CASF) dei Comuni del Distretto Esti dell’AULSS 8 “Berica”, in esecuzione della determinazione dirigenziale n 2162 del 24/11/2020, indice una procedura per la formazione di una graduatoria per il conferimento di n. 2 incarichi professionali di psicologo, ai sensi dell’art. 7 – commi 6 e 6 bis – del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e del vigente “Regolamento per la disciplina del conferimento degli incarichi esterni”.

Art. 1 - OGGETTO DELL’INCARICO

L’incarico prevede lo svolgimento delle seguenti prestazioni:

- predisposizione dell’istruttoria psicologica per la conoscenza e la valutazione delle famiglie e i singoli disponibili all’affido e alla solidarietà familiare;
- conduzione dei gruppi di sostegno mensili delle famiglie affidatarie;
- cura e aggiornamento delle cartelle delle famiglie affidatarie e di solidarietà;
- definizione del processo di abbinamento tra domanda di affido e risorsa, attraverso incontri con gli operatori referenti del caso, e individuazione nella banca dati della famiglia disponibile, secondo quanto definito nel protocollo operativo;
- sostegno e accompagnamento della famiglia affidataria durante l’esperienza di accoglienza, secondo le modalità concordate con il servizio titolare della presa in carico del minore e della famiglia di origine e definite all’interno del progetto educativo individualizzato;
- partecipazione alle verifiche periodiche (semestrali e annuali) nelle situazioni di affido e, qualora venga ritenuto necessario, rivalutazione e/o modifica del progetto di affido;
- organizzazione e conduzione dei corsi informativi-formativi sull’affido familiare per le persone e famiglie aspiranti all’affido;
- svolgimento di attività di consulenza/formazione in merito all’affido e alla solidarietà familiare;
- collaborazione alla predisposizione dei report per quanto di competenza;
- cura delle famiglie affidatarie relativamente ai contenuti propri della famiglia (non al singolo affido), interventi in situazioni di crisi, verifica periodica e conclusiva del progetto.

Art. 2 – DURATA E MODALITA’ DELL’INCARICO

Il conferimento dell’incarico non comporta in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

Gli incarichi dovranno garantire complessivamente 45 ore settimanali di attività, così ripartite:

- n. 1 incarico a 25 ore settimanali

- n. 1 incarico a 20 ore settimanali.

L’assegnazione degli incarichi avverrà in base all’ordine di collocazione in graduatoria.

L’attività sarà articolata nel corso della giornata, mattina e/o pomeriggio, e potrà

CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D’ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

comportare anche lo svolgimento di attività in orario serale.

Le attività previste verranno svolte all'interno del CASF (con sede a Vicenza in via Torino n. 19), dei Centri di Servizio Sociale Territoriali e presso il domicilio delle famiglie affidatarie nei Comuni facenti parte del territorio del Distretto Est dell'Azienda ULSS 8 "Berica" e anche fuori dal territorio distrettuale.

L'incarico avrà durata triennale dalla data di sottoscrizione, previo superamento positivo di un periodo di prova di tre mesi, finalizzato a verificare la compatibilità all'incarico.

Allo scadere dell'incarico, lo stesso potrà essere rinnovato previo accordo tra le parti.

Art. 3 – CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

Il compenso orario stabilito per l'incarico, al lordo degli eventuali oneri fiscali e/o contributivi, è fissata in € 31,50. Non sono previsti rimborsi spese.

Il compenso, liquidato in base alle prestazioni effettuate, viene erogato mensilmente, entro 30 gg. dalla presentazione di regolare fattura emessa e trasmessa in forma elettronica, corredata da un riepilogo delle ore e delle attività svolte.

Art. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere in possesso di:
 - Laurea Magistrale/Specialistica in Psicologia;
 - Laurea in Psicologia secondo l'ordinamento precedente alla riforma di cui al D.M. MIUR 3/11/99 n. 509;
 - Diploma di specializzazione in Psicoterapia
- b. essere iscritti nell'Albo Professionale degli Psicologi e degli Psicoterapeuti;
- c. comprovata esperienza professionale negli ultimi cinque anni, di almeno 24 mesi alla scadenza del presente avviso, con incarico di psicologo per la gestione di minori in affido, in adozione o con provvedimenti di tutela o in altri servizi connessi agli interventi nell'area infanzia, adolescenza e famiglia (CASF, Servizi Tutela Minori, Servizi Adozioni, Consulteri Familiari) con regolare contratto;
- d. patente di guida non inferiore alla categoria "B";
- e. non aver subito condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13 dicembre 1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, di instaurare rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f. non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità previste dal D.lgs n. 39/2013.

Non possono partecipare alla selezione coloro che hanno cause pendenti o controversie di qualsiasi natura con il comune di Vicenza.

I requisiti per la domanda, nonché per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione fissata nel presente avviso.

I requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla selezione; la mancanza di uno di questi comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione medesima.

Art. 5 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per la partecipazione alla selezione è necessario presentare:

1. **domanda di ammissione**, redatta sul "modulo di domanda" allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta a pena di esclusione.

2. **curriculum vitae**, dato e firmato. Si precisa che il curriculum dovrà essere redatto in modo analitico e contenere tutti gli elementi che consentano la valutazione delle esperienze lavorative e dei titoli indicati, con esatta precisazione dei periodi cui si riferiscono le attività. In caso contrario non si procederà alla valutazione.
3. **fotocopia del documento di identità** in corso di validità.

I candidati dovranno far pervenire la domanda entro le ore 12:00 del giorno 10/12/2020 con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno all'indirizzo: Comune di Vicenza – Ufficio Protocollo - Corso A. Palladio, 98 - 36100 Vicenza;
- A mezzo posta elettronica certificata (PEC): tramite invio della domanda e del curriculum vitae in formato pdf, alla pec del Comune: vicenza@cert.comune.vicenza.it nel termine perentorio sopra indicato, riportando nell'oggetto della PEC la dicitura **“Domanda per avviso pubblico psicologi CASF”**.

E' causa di esclusione la ricezione della domanda successivamente al termine di scadenza sopra indicato.

In assenza della documentazione esplicitamente richiesta la domanda non sarà presa in considerazione.

La documentazione attestante le dichiarazioni rese dovrà essere presentata, pena la decadenza, prima della stipula del disciplinare d'incarico.

Art. 6 - VALUTAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione dei candidati sarà effettuata dalla commissione appositamente nominata, tenendo conto dei titoli formativi e professionali, delle esperienze e conoscenze possedute e riportate nel curriculum presentato.

La graduatoria dei candidati sarà formata in base ai seguenti criteri:

A)	QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE	PUNTI MAX 8
a.1	Titoli di studio posseduti coerenti/compatibili con l'incarico (specificando l'Ente che li ha rilasciati, la votazione o ogni altra informazione utile): master, corsi di perfezionamento, dottorato, di durata almeno annuale. Viene attribuito 1 punto per ogni anno di percorso formativo	4
a.2	formazione e aggiornamento professionale: corsi di perfezionamento, di aggiornamento, di formazione, di durata di almeno 18 ore svolti negli ultimi 5 anni su tematiche inerenti l'affido, la solidarietà familiare e le aree di intervento famiglia e minori	4
B)	ESPERIENZE DI LAVORO PROFESSIONALE	PUNTI MAX 12
b.1	esperienze professionali maturate attinenti le funzioni oggetto dell'incarico: <ul style="list-style-type: none"> • presso pubbliche amministrazioni: per ogni mese o frazione superiore a 15 gg.: punti 0,30 • presso altri soggetti (ad es. cooperative): per per ogni mese o frazione superiore a 15 gg.: punti 0,20 	
C)	COLLOQUIO sulle seguenti tematiche:	PUNTI MAX 30
	<ul style="list-style-type: none"> • conoscenza delle competenze tecniche sugli argomenti oggetto dell'incarico presso il CASF • conoscenza della normativa di riferimento • analisi di un caso e ipotesi di intervento 	

La commissione provvederà ad esaminare i curricula pervenuti, attribuendo i punteggi previsti sulla base di titoli formativi e professionali, delle esperienze e conoscenze possedute e riportate nel curriculum.

La commissione convocherà al colloquio solo i candidati che abbiano conseguito un **punteggio minimo di 10 punti**, attribuiti sulla base della qualificazione ed esperienze di lavoro professionale. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio di selezione, il calendario e la sede di svolgimento dello stesso saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Vicenza (www.comune.vicenza.it).

Detta pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che sono ammessi alla selezione; pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

Ai candidati non ammessi per mancanza dei requisiti previsti dall'avviso, verrà data comunicazione personale all'indirizzo PEC o e-mail indicato nella domanda.

Esito della selezione

La graduatoria finale sarà formulata sulla base della sommatoria dei punti assegnati alla valutazione del curriculum e del colloquio di ciascun candidato.

In caso di punteggio *ex aequo* sarà preferito il candidato più giovane di età.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito

www.comune.vicenza.it/publicazionionline/incarichidicollaborazioneoconsulenza;

La graduatoria avrà durata di 3 anni dall'approvazione.

L'inserimento dei candidati nella graduatoria non comporta per l'Amministrazione alcun obbligo di affidamento dell'incarico e i professionisti ivi inclusi non possono vantare, in merito, alcuna pretesa.

Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte del Servizio Servizi Sociali, per la gestione della presente selezione, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- Il Titolare del trattamento è il Comune di Vicenza, nella persona del Sindaco pro-tempore, avv. Francesco Rucco, con sede in corso Palladio n. 98 – tel. 0444/221111 – pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it
- Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Vicenza è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.vicenza.it.
- Il delegato al trattamento è Micaela Castagnaro, dirigente Servizi Sociali, con sede in contrà Busato 19 Vicenza, dati di contatto: tel. 0444/222532 – e-mail segreteriairezioneservizisociali@comune.vicenza.it
- i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.
- Il trattamento dei dati personali viene effettuato le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso;
- Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- Vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.
- Il mancato conferimento dei dati al Comune comporta l'impossibilità di partecipazione alla selezione

- Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
- Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.
- Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.
- Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Art. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., responsabile del procedimento della presente selezione è la dott.ssa Bertilla Rigon, P.O. Servizi Sociali.

Art. 9 - PUBBLICITA'

Il presente avviso pubblico viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Vicenza per 15 giorni consecutivi.

Art. 10 – ACCESSO AGLI ATTI E INFORMAZIONI

Qualsiasi informazione relativa al presente avviso deve essere richiesta al Servizio Servizi Sociali all'indirizzo email:

- segreteria@comune.vicenza.it

Art. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso, a proprio insindacabile giudizio, si riserva altresì la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere al conferimento dell'incarico sia nel caso in cui nessun candidato risulti idoneo, in relazione all'oggetto dell'incarico, sia per sopravvenute ragioni di opportunità organizzative.

Vicenza, 24/11/2020

per Il Dirigente Servizi Sociali
dott.ssa Elena Munaretto
 documento firmato digitalmente
 (artt.20-21-24 Dlgs 7/03/2005 n.82 e s.m.i.)



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA