



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 2136

DETERMINA N. 1748 DEL 05/10/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pianalto Patrizia

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO COMUNALE

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER PROSECUZIONE ATTIVITÀ DI DEMATERIALIZZAZIONE E CONSERVAZIONE CON AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA INFOCERT ANNI 2020 E 2021 (SCIG Z1D2E993D3)



Proposta N. 2136

DETERMINA N. 1748 DEL 05/10/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pianalto Patrizia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER PROSECUZIONE ATTIVITÀ DI DEMATERIALIZZAZIONE E CONSERVAZIONE CON AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA INFOCERT ANNI 2020 E 2021 (SCIG Z1D2E993D3)**IL DIRIGENTE**

Premesso quanto segue:

Per rispondere correttamente alle esigenze previste dal CAD, il Comune di Vicenza ha provveduto ad avviare, già dal 2008 alcune attività relative alla dematerializzazione e alla conservazione a norma dei documenti informatici dando corso, tra l'altro, alla realizzazione di un accordo di collaborazione, ai sensi dell'art. 15 della legge 241/90 e s.m.i., sulla base della DGR n. 505 del 15.04.2014 della Regione del Veneto, volto alla raccolta delle adesioni di piccoli Comuni per la gestione associata e coordinata della procedura di acquisto dei servizi di firma digitale, marcatura temporale e conservazione sostitutiva dei documenti informatici, nonché di posta elettronica certificata ed help desk tra le Pubbliche Amministrazioni del Veneto.

Nelle more dell'espletamento della procedura di gara da parte della Regione del Veneto, l'amministrazione comunale si è trovata di fronte alla necessità di porre in essere alcune importanti attività quali:

- avviare idonee procedure per la conservazione sostitutiva, così come previsto dal CAD, dalla piattaforma software per la gestione del Protocollo Informatico dell'Ente ([sicr@Web](mailto:sicr@web.com));
- realizzare attività di analisi e di avviamento da [sicr@Web](mailto:sicr@web.com);
- provvedere alla formazione dei dipendenti/utilizzatori delle nuove tecnologie e del personale dei piccoli Comuni con un ciclo di incontri formativi mirati;
- acquisire un congruo numero di PEC da assegnare alla Posizioni Organizzative e ai RUP del Comune.

A tale scopo, con determinazione dirigenziale n. 1071 del 31 luglio 2014, si è provveduto ad impegnare la spesa per la realizzazione delle attività succitate per un importo pari ad Euro 18.886,67 (iva compresa).

Per la realizzazione dei servizi di conservazione a norma e per le conseguenti attività di formazione e di consulenza, i servizi sono stati offerti dalla società **Infocert Spa** vincitrice di una precedente gara indetta dalla Regione del Veneto con DGR n. 1106 del 23/03/2010 denominata "Fornitura dei servizi di Firma Digitale, marcatura temporale e

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2136

DETERMINA N. 1748 DEL 05/10/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pianalto Patrizia;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER PROSECUZIONE ATTIVITÀ DI DEMATERIALIZZAZIONE
E CONSERVAZIONE CON AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA INFOCERT ANNI 2020 E 2021 (SCIG
Z1D2E993D3)**

conservazione sostitutiva a norma dei documenti informatici, nonché di posta elettronica certificata ed help desk a favore della Regione del Veneto e degli Enti Locali veneti”, con bando di gara pubblicato nel GUCE in data 25/06/2010 con numero 2010/S 121 – 184372 di cui sono risultati beneficiari anche i Comuni.

In attesa di definire dettagliatamente il numero di Firme Digitali e di Pec necessarie a coprire le necessità dell'Amministrazione e quelle formative degli enti collegati alle attività del Comune all'interno del CST Vicentino cui avevano aderito piccoli Comuni, si è provveduto quindi ad avviare le attività con la ditta succitata; tale ditta con nota NPG 58799/2014 del 24/07/2014 ha quantificato la spesa di conservazione dei documenti, dell'Attivazione del servizio Legaldoc tramite Web service, dell'Attivazione del servizio Legaldoc Folders per l'invio in conservazione dei documenti digitali e di n. 5 giornate di formazione specialistica per un totale di Euro 5.740,00 oltre l'Iva al 22% per un importo totale di fornitura pari ad Euro 7.002,80 Iva compresa. Le attività oggetto di offerta sono state regolarmente effettuate, collaudate con esito positivo e liquidate per le competenze spettanti.

Con ulteriori provvedimenti dirigenziali, il Comune ha aderito ad un ulteriore accordo di collaborazione finalizzato alla gestione associata e coordinata della procedura di acquisto di firma digitale, marcatura temporale, conservazione dei documenti informatici, nonché di posta elettronica certificata ed help desk in accordo con la Regione del Veneto sulla base della DGR n. 505 del 15/04/2014;

Con decreto n. 67 del 7 ottobre 2016 la Regione del Veneto – Dipartimento Affari generali Sezione Sistemi Informativi – a seguito di procedura ristretta, ha definitivamente aggiudicato la gara per l'acquisizione dei servizi suesposti alla Ditta Aruba PEC SpA;

Lo scrivente servizio ha provveduto con PGN. 172561/2018 ad inoltrare il Piano dei Fabbisogni, inviando la documentazione richiesta per poter aderire all'accordo, come previsto dalla Regione del Veneto, ad Aruba PEC SpA;

In data 27/03/2019 è stato sottoscritto ed acquisito al PGN. 49824 il contratto attuativo tra il Comune di Vicenza ed Aruba relativo all'Accordo quadro stipulato in data 16 novembre 2016 tra Regione del Veneto e Aruba Pec S.p.a., per l'acquisizione dei servizi di firma digitale, marcatura temporale e conservazione sostitutiva dei documenti informatici, nonché di posta elettronica certificata, supporto, formazione ed help desk;

Con determinazione dirigenziale n. 2521 del 30/11/2018 si è impegnata la spesa di euro 6.626,33 per la realizzazione di servizi di dematerializzazione, oggetto dell'accordo

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2136

DETERMINA N. 1748 DEL 05/10/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pianalto Patrizia;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER PROSECUZIONE ATTIVITÀ DI DEMATERIALIZZAZIONE
E CONSERVAZIONE CON AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA INFOCERT ANNI 2020 E 2021 (SCIG
Z1D2E993D3)**

quadro succitato, in attesa di esaurire i precedenti ordinativi di fornitura dei Kit di firma digitale acquistati da Infocert;

A seguito del nuovo contratto attuativo gli ordinativi sono stati attivati mediante il Cruscotto di Gestione online, messo a disposizione da Aruba Pec Spa per la fornitura di kit e certificati di firma digitale assieme alla firma digitale massiva.

A fronte dei contratti sopradescritti la situazione attuale per quanto riguarda la conservazione digitale e gli strumenti di conservazione a norma CAD risulta pertanto essere la seguente:

Infocert Spa gestisce la conservazione dei documenti digitali nativi gestiti con il software gestionale Sicr@web per il quale sono stati realizzati e collaudati dei connettori personalizzati che consentono il riversamento giornaliero del Registro di protocollo, delle determinazioni, di altri documenti nativi digitali e le caselle di Posta Elettronica Certificata istituzionali oltre a quelle dei Consiglieri Comunali,

Aruba Spa gestisce e fornisce i nuovi Kit di firma digitale e di firma massiva anche remota, mentre non si è ancora provveduto ad acquisire servizi di conservazione perchè la stessa Aruba ha reso noto all'atto della formazione, che non sono presenti procedure automatiche di recupero archivi da altro fornitore.

Preso atto inoltre delle seguenti deliberazioni e atti regionali:

deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 557 del 5 maggio 2020 ad oggetto "Attuazione Programma Operativo POR FESR 2014-2020, Asse 2 (Azione 2.2.1, Azione 2.2.2, Azione 2.2.3) - Approvazione del Bando pubblico per lo sviluppo di progettualità integrate aventi come obiettivo la digitalizzazione dei processi amministrativi"; il Bando si prefigge di incentivare l'attivazione di interventi volti ad agevolare i Comuni veneti nel processo di gestione, in modo sostenibile, degli apparati tecnologici e di sviluppo di soluzioni applicative necessarie ad affrontare l'evoluzione tecnologica e i vincoli normativi; che in particolare, si intende consolidare la struttura dei data center pubblici (CED) riducendone il numero e realizzando un upgrade dei sistemi informativi delle Amministrazioni comunali, l'interoperabilità presso gli Enti della Pubblica Amministrazione del Veneto e collegando i LEDD ai sistemi legacy e alle piattaforme abilitanti nazionali (ad esempio SPID, PagoPA, ecc.), garantendo l'erogazione di servizi digitali pienamente interattivi e complessi da parte delle Amministrazioni coinvolte;

deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 1058/2019 che ha avviato un'indagine esplorativa finalizzata all'individuazione di SAD - Soggetti Aggregatori Territoriali per il Digitale cui il Comune di Vicenza, con propria Decisione di Giunta n. 293 del 29

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2136

DETERMINA N. 1748 DEL 05/10/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pianalto Patrizia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER PROSECUZIONE ATTIVITÀ DI DEMATERIALIZZAZIONE E CONSERVAZIONE CON AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA INFOCERT ANNI 2020 E 2021 (SCIG Z1D2E993D3)

settembre 2019, ha dato parere favorevole alla presentazione della propria candidatura insieme con Provincia di Vicenza e il Comune di Schio per Pasubio Tecnologia;

Agenda Digitale della Regione del Veneto 2020 e seguenti, in linea con la Strategia per la crescita digitale e con le linee di azione del Piano triennale per l'informatica nella PA, che consente la partecipazione dell'amministrazione al Polo Archivistico Regionale del Veneto che utilizza un Sistema di Interscambio che consente e agevola le attività di invio in conservazione della propria documentazione a favore degli enti del territorio e si pone come un unico punto di concentrazione a servizio più enti produttori al fine offrire una soluzione condivisa mantenendo aggiornati nel tempo gli standard di conservazione da adottare a livello regionale (tipologia dei documenti, metadati associati, tempi di conservazione, modalità di scarto, ecc..) gestendo al contempo lo snodo tecnologico e supportando gli enti nelle fasi della conservazione relative a conferimento, ricerca, esibizione e scarto;

Tutto ciò premesso ed in attesa quindi che il Polo Regionale renda possibile l'attività di conservazione continua con più fornitori, con funzioni di intermediario, nodo di smistamento che riceve i documenti da conservare da parte del produttore, effettua i controlli sui file ricevuti, inoltra i documenti al conservatore destinatario e ne consente la ricerca e in attesa che sia chiuso il Bando per il SAD, l'Amministrazione comunale intende proseguire le attività di conservazione per gli archivi digitali presso Infocert per quanto già oggetto di conservazione relativo agli anni precedenti mantenendo quindi il software Legaldoc senza dover effettuare sostituzioni, mentre provvederà ad effettuare il riversamento di nuovi archivi digitali con conservatore Aruba quando saranno disponibili a mezzo del Polo Regionale i connettori con Sicr@web che sono in fase di realizzazione.

A tale scopo è stata interpellata la ditta INFOCERT spa per una verifica della situazione; con nota acquisita agli atti pgn 99993/2020 la ditta ha dato la propria disponibilità a proseguire con la conservazione di quanto riversato nel triennio 2017-18-19 quantificando la spesa in Euro 1.764,00 oltre l'iva per 14,7 GB per un importo totale di Euro 2.152,08 iva compresa e con nota successiva del 26/08/2020, sulla base di quanto richiesto dal Servizio, ha dato la disponibilità a proseguire il servizio di conservazione per gli anni 2020 e 2021 basando l'offerta sull'analisi dei consumi storici per 32 GB per il 2020 e per 40 GB per il 2021 al prezzo invariato di Euro 120,00 oltre l'iva per ogni GB, per un totale di Euro 3.840,00 oltre l'iva per il 2020 e 4.800,00 oltre l'iva per il 2021.

Una ricerca effettuata sul MEPA ha evidenziato la presenza di prodotti analoghi (Unimatica spa e Halley Informatica srl) forniti per Euro 120 annui per ogni GB in

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2136

DETERMINA N. 1748 DEL 05/10/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pianalto Patrizia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER PROSECUZIONE ATTIVITÀ DI DEMATERIALIZZAZIONE E CONSERVAZIONE CON AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA INFOCERT ANNI 2020 E 2021 (SCIG Z1D2E993D3)

conservazione; considerato quindi che mantenendo il servizio dal fornitore attuale non è necessario sostituire il software Legaldoc per la ricerca e l'esibizione di quanto inviato in conservazione, software sul quale il servizio è già stato formato ed in attesa degli sviluppi derivanti dalla collaborazione definita con la Regione del Veneto, l'offerta di Infocert deve considerarsi congrua ed equa per l'Amministrazione in riferimento alle offerte di mercato;

Tutto ciò premesso;

- Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 75/196841 del 11 dicembre 2019 che approva il Bilancio di Previsione 2020/2022, e successive variazioni;
- Vista la delibera di Giunta comunale n. 4 del 15 gennaio 2020 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2020/2022 (PEG), e successive variazioni;
- Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 52 del 29 aprile 2020 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2020-2022 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;
- Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;
- Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera di Consiglio comunale n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di approvare la realizzazione delle attività descritte in premessa per le motivazioni esposte e per una spesa così suddivisa:
per Euro 1.764,00 oltre l'iva pari ad Euro 2.152,08 per la prosecuzione della fornitura di servizi di conservazione del riversamento degli anni 2017-2018-2019;
per Euro 3.840,00 oltre l'iva pari ad Euro 4.684,80 per il 2020;
per Euro 4.800,00 oltre l'iva pari ad Euro 5.856,00 per il 2021;
2. di affidare la fornitura con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 a favore della ditta Infocert Spa di Piazza Sallustio, 9 - 00187

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2136

DETERMINA N. 1748 DEL 05/10/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pianalto Patrizia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER PROSECUZIONE ATTIVITÀ DI DEMATERIALIZZAZIONE E CONSERVAZIONE CON AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA INFOCERT ANNI 2020 E 2021 (SCIG Z1D2E993D3)

Roma /piva 07945211006) per l'importo complessivo di Euro 12.692,88 Iva compresa con fatturazione semestrale a consuntivo;

3. di imputare la spesa di Euro 12.692,88 al capitolo 1005802 "SOFTWARE E SPESE DI FUNZIONAMENTO SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE" del bilancio di previsione 2020/2022, dove esiste l'occorrente disponibilità come segue:
 - per Euro 6.836,88 anno 2020
 - per Euro 5.856,00 anno 2021;
4. di dare atto che l'ordinativo sarà effettuato a mezzo lettera commerciale;
5. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determinazione, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi degli articoli 147-bis, comma 1, 147-quinquies del Tuel, D. Lgs. n. 267/2000 e dei principi contabili;
6. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
7. di approvare l'allegato cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni;

di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.



Proposta N. 2136

DETERMINA N. 1748 DEL 05/10/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pianalto Patrizia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER PROSECUZIONE ATTIVITÀ DI DEMATERIALIZZAZIONE E CONSERVAZIONE CON AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA INFOCERT ANNI 2020 E 2021 (SCIG Z1D2E993D3)

PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 05/10/2020 da Lorenzo Beggiato con parere favorevole. Eventuali motivazioni:.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CASTAGNARO MICAELA / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)