



**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA**  
**ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE**  
**DEL COMUNE DI VICENZA**

**DETERMINA n. 72 del 06/11/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Matteo Gazzola

**OGGETTO:** ACQUISTO MULTIFUNZIONE PER UFFICIO CATALOGAZIONE TRAMITE ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP "STAMPANTI 17". CIG DERIVATO 8502255AC6.

IL DIRETTORE

**Rilevata** la necessità di mettere a disposizione dell'Ufficio catalogazione una multifunzione in grado di effettuare copie cartacee e digitali dei documenti, da condividere fra tutto il personale dell'ufficio;

**Vista** la presenza in ME.PA. della convenzione CONSIP denominata "Stampanti 17", costituita da 5 diversi lotti, e ravvisato nel lotto 5 "Apparecchiature multifunzione A4 B/N" la tipologia di multifunzione adatta alle necessità dell'Ufficio catalogazione ossia di un'apparecchiatura di piccole dimensioni per copie massimo di formato A4, essendo poi presenti a Palazzo Costantini, in un piano diverso da quello occupato dall'Ufficio catalogazione, una multifunzione per copie di formato A3;

**Detto** che le caratteristiche dell'apparecchiatura, sinteticamente riassunte, sono le seguenti: Marca Brother Modello MFC-L6950DW CSP; Anno di introduzione in Italia dal 2018; Tipologia: da tavolo; Modalità di stampa: Landscape e portrait; Lastra di esposizione: Fissa; Sistemi operativi Windows 7, Windows 8, Windows 10, LINUX, OSX; Linguaggi (stampante) PCL5e, PCL6, PS3 (o equivalente); Formato originali: DIN A4, B5; Altri dispositivi vassoio bypass universale con 50 fogli da 80 gr/mq (si allega Guida alla convenzione)

**Verificato** che i costi relativi al presente acquisto sono i seguenti (si allega prospetto costi):  
- € 171,90 iva esclusa per l'acquisto della multifunzione  
- € 119,20 iva esclusa per l'acquisto di 2 toner da 20.000 pagine ciascuno  
Nei costi suddetti è compresa l'estensione del servizio di assistenza per 24 mesi; non è richiesto il ritiro di alcuna apparecchiatura perché non presente.

Tutto ciò premesso;

**Visto** l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti);

**Viste** le Linee guida ANAC n. 4/2016 e s.m.i. riguardanti *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici*;

**Visto** l'art. 8 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera consiliare n. 6/20796 del 07.02.2019;

**Vista** la deliberazione del Cda n. 4/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022, ora in attesa di approvazione da parte del Consiglio Comunale;

**Vista** la deliberazione del CdA n. 5/2020 con la quale è stato approvato il PEG dell'Istituzione;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 75/196841 dell'11 dicembre 2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022 del Comune di Vicenza, che approva anche gli stanziamenti per la Bertoliana, poi indicati nel bilancio di previsione dell'Istituzione approvato dal CdA con deliberazione 4/2020;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 52 del 29.04.2020 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2020-2022 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

## **DETERMINA**

1. di procedere con l'adesione alla convenzione CONSIP "Stampanti 17" per l'acquisizione di una multifunzione marca Brother Modello MFC-L6950DW da collocare in Ufficio catalogazione presso il fornitore individuato dalla convenzione stessa, FINIX TECHNOLOGY SOLUTIONS;

2. di impegnare la spesa di € 291,10 + iva 22% pari a € 64,04 per un totale complessivo di € 355,14 al cap. 05012.02.195000 - SPESE PER INVESTIMENTI del Bilancio di previsione 2020-2022;

3. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;

4. di attestare che oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio

del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

5. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 355,14

cap. 05012.02.195000 - SPESE PER INVESTIMENTI

<b>Anno di imputazione</b>	<b>€</b>	<b>Anno di pagamento /riscossione</b>	<b>€</b>
2020	€ 355,14	2020	€ 355,14
<b>TOTALE</b>	<b>€ 355,14</b>	<b>TOTALE</b>	<b>€ 355,14</b>

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

**IL DIRETTORE**

Vicenza, 06/11/2020

**GAZZOLA MATTEA / ArubaPEC S.p.A.**

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)