



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 2325

DETERMINA N. 1902 DEL 26/10/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Milan Cinzia

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Salvatore Marco

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

OGGETTO:

PALAZZO CORDELLINA – MANUTENZIONE E GESTIONE ORDINARIA DELLA FONTANA EVAPORATIVA
A SERVIZIO DI PALAZZO CORDELLINA. CIG Z2E2EE6DC2



Proposta N. 2325

DETERMINA N. 1902 DEL 26/10/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Milan Cinzia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Salvatore Marco;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO: PALAZZO CORDELLINA – MANUTENZIONE E GESTIONE ORDINARIA DELLA FONTANA
EVAPORATIVA A SERVIZIO DI PALAZZO CORDELLINA. CIG Z2E2EE6DC2****IL DIRIGENTE****Premesso che,**

- durante i lavori di restauro, risanamento conservativo e manutenzione straordinaria di Palazzo Cordellina è stata realizzata, nell'area verde tra Palazzo San Giacomo e Palazzo Cordellina, una fontana evaporativa quale involucro a servizio della macchina (gruppo frigo) utilizzata per la climatizzazione estiva dello stabile, impianto unico nel suo genere in città che unisce estetica e funzionalità attraverso un'innovativa tecnologia;
- a causa di depositi di fango, calcare e detriti ferrosi che hanno provocato mal funzionamenti del sistema, con determina dirigenziale n. 1074 del 5.6.2019, a seguito di comparazione di preventivi ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è stato affidato alla ditta Trevisan Impianti s.r.l. con sede in Vicenza, l'intervento di ripristino della funzionalità della apparecchiature impiantistiche della fontana evaporativa a servizio del raffrescamento di Palazzo Cordellina;
- con successivo provvedimento n. 1639 del 13.9.2019, a causa di ulteriori problematiche, è stato affidato alla ditta Trevisan Impianti s.r.l. il servizio semestrale di manutenzione e conduzione della fontana evaporativa a servizio del raffrescamento di Palazzo Cordellina per il prezzo di € 12.740,00 oltre a € 460,00 per oneri della sicurezza + I.V.A. 22%;
- vista la particolarità e la delicatezza dell'impianto che necessita di continue manutenzioni, e nell'attesa di decisioni definitive in merito al futuro dell'impianto, è stata interpellata la ditta Trevisan Impianti s.r.l. con nota agli atti con il P.G.N. 143843 del 29.9.2020 si è dichiarata disponibile ad effettuare il servizio di manutenzione ordinaria e conduzione della fontana evaporativa a servizio del raffrescamento di Palazzo Cordellina per sei mesi applicando un ribasso del 32,00% sul prezzo già offerto di € 12.740,00;
- l'offerta appare particolarmente vantaggiosa per l'Amministrazione; in considerazione dell'urgenza, della tipologia degli interventi, tenuto conto della particolarità dei manoscritti antichi conservati in alcuni locali di Palazzo Cordellina che necessitano di temperature costanti per la loro corretta conservazione, della modesta entità della spesa e dell'economicità del procedimento, per non creare gravi inconvenienti, si ritiene opportuno, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di procedere mediante affidamento diretto alla ditta Trevisan Impianti s.r.l. che è a conoscenza delle condizioni dell'impianto e delle caratteristiche peculiari e che è sempre intervenuta con serietà e celerità qualora necessario;

rilevato che, la ditta Trevisan Impianti s.r.l. è in possesso di DURC regolare (prot. INAIL_22963985 del 6.7.2020) e ha presentato l'autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si ritiene pertanto opportuno procedere all'affidamento del servizio in oggetto;

stabilito che,

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2325

DETERMINA N. 1902 DEL 26/10/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Milan Cinzia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Salvatore Marco;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO: PALAZZO CORDELLINA – MANUTENZIONE E GESTIONE ORDINARIA DELLA FONTANA
EVAPORATIVA A SERVIZIO DI PALAZZO CORDELLINA. CIG Z2E2EE6DC2**

- il contratto con la ditta sarà concluso per mezzo di corrispondenza secondo l'uso del commercio, come previsto dall'art.32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i;
- la ditta sopraindicata assume, con l'accettazione delle clausole contrattuali, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 136/2010 e s.m.i., impegnandosi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente);

richiamate le disposizioni di cui all'art. 53 ultimo comma del D.Lgs. 165/2001 e che la violazione di tali disposizioni costituisce causa di risoluzione del contratto;

Tutto ciò premesso,

vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 75/196841 del 11 dicembre 2019 che approva il Bilancio di Previsione 2020/2022, e successive variazioni;

vista la delibera di Giunta comunale n. 4 del 15 gennaio 2020 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2020/2022 (PEG), e successive variazioni;

vista la deliberazione della Giunta comunale n. 52 del 29 aprile 2020 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2020-2022 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs. 267/2000 e al D.Lgs. 118/2011;

visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera di Consiglio comunale n. 11 del 14/2/2013 e successive modificazioni;

DETERMINA

1) di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2), lett. a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e per le motivazioni indicate nelle premesse, alla ditta Trevisan Impianti s.r.l. con sede in Vicenza, Via della Tecnica 9, codice fiscale e partita I.V.A. 02503630242, il servizio di conduzione e manutenzione ordinaria della fontana evaporativa a servizio del raffrescamento di Palazzo Cordellina fino al 30.4.2021, prorogabili di ulteriori sei mesi, per l'importo complessivo offerto di € 8.663,20 oltre a € 460,00 per oneri della sicurezza, + I.V.A. 22% a tutti i patti e condizioni di cui all'offerta presentata agli atti con il P.G.N. 143843 del 29.9.2020;

2) di impegnare la spesa complessiva di € 11.130,30 (IVA compresa) al capitolo 1384302 "Spese manutenzione e gestione Palazzo Cordellina" del bilancio del corrente esercizio, ove sussiste la necessaria disponibilità;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2325

DETERMINA N. 1902 DEL 26/10/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Milan Cinzia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Salvatore Marco;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO: PALAZZO CORDELLINA – MANUTENZIONE E GESTIONE ORDINARIA DELLA FONTANA
EVAPORATIVA A SERVIZIO DI PALAZZO CORDELLINA. CIG Z2E2EE6DC2**

- 3) di approvare l'**allegato** cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni;
- 4) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del comune, ai sensi dell'art. 49 del TUEL, D.Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 3 del D.L. 10/10/2012, n. 174;
- 5) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella legge 3/8/2009 n. 102;
- 6) di stabilire che il contratto con la ditta affidataria verrà stipulato per mezzo di corrispondenza secondo l'uso del commercio, in applicazione dell'art.32, comma 14 del D.Lgs 50/2016;
- 7) di dare atto che la ditta sopraindicata assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 136/2010 e s.m.i., impegnandosi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del governo della Provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- 8) di dare atto che al presente affidamento si applicano, per quanto compatibili, le norme del D.P.R. 62/0213 relative al "regolamento recante codice di comportamenti dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del D.Lgs 165/2001" e le più specifiche disposizioni del codice di comportamenti approvato dal Comune di Vicenza con delibera di Giunta comunale n.16 del 28.1.2014 e che in caso di violazione il contratto è risolto di diritto;
- 9) di pubblicare il presente provvedimento, ai sensi dell'art.1, comma 32) della legge 6.11.2012 n. 190 e dell'art. 37 della legge 14.3.2013 n. 33 e dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sul sito web del Comune di Vicenza.



Proposta N. 2325

DETERMINA N. 1902 DEL 26/10/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Milan Cinzia;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Salvatore Marco;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

**OGGETTO: PALAZZO CORDELLINA – MANUTENZIONE E GESTIONE ORDINARIA DELLA FONTANA
EVAPORATIVA A SERVIZIO DI PALAZZO CORDELLINA. CIG Z2E2EE6DC2**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Marco Salvatore / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 2325

DETERMINA N. 1902 DEL 26/10/2020

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Ing. Marco Salvatore

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Oggetto: PALAZZO CORDELLINA – MANUTENZIONE E GESTIONE ORDINARIA DELLA FONTANA EVAPORATIVA A SERVIZIO DI PALAZZO CORDELLINA. CIG Z2E2EE6DC2

VISTO art. 151 comma 4° d.lgs 267/2000 (t.u.e.l.)

Sulla base del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

IMPEGNI DI SPESA / ACCERTAMENTI

IMPEGNO /ACCERTAMENTO	ESERCIZIO	DES. CAPITOLO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO
136970	2020	SPESE MANUTENZIONE E GESTIONE PALAZZO CORDELLINA	U	05011.03.1384302	11.130,30

La presente determinazione è: **REGOLARE** sotto il profilo contabile, si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Note/Motivazioni:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vicenza, 30/10/2020

dott. Mauro Bellesia

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Documento collegato informaticamente tramite Hash (SHA1) a : a8e662684d8181572d9d555c3149d3046764658a

La determinazione è stata preventivamente firmata digitalmente da:

La PO di Settore: –

Il Dirigente di Settore: Ing. Marco Salvatore

La PO di Ragioneria: Sorgato Lorella

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"