



COMUNE DI VICENZA
Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione
Ufficio Partecipazione

AVVISO PUBBLICO
DI PROCEDURA COMPARATIVA FINALIZZATA
ALL'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE OD
ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO CON CUI STIPULARE UNA CONVENZIONE PER
L'USO DI LOCALI COMUNALI UBICATI IN VICENZA IN VIA MAURISIO
PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' E SERVIZI DI INTERESSE GENERALE

Atteso che:

- il D.Lgs 3 luglio 2017, n. 117 recante “Codice del Terzo settore a norma dell’articolo 1, comma 2, lettera b) della Legge 6 Giugno 2016, n. 106” riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell’associazionismo, dell’attività di volontariato quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia e ne favorisce l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli Enti locali;
- l'art. 5, comma 1, lettera i) di tale Decreto, individua tra le attività di interesse generale svolte dagli enti del Terzo settore, l'organizzazione e la gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato;
- il comma 1 dell’art. 56 del D. Lgs. n. 117 del 3/07/2017 (Codice del Terzo Settore) prevede che “le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore (la cui procedura per l’iscrizione verrà definita con apposito Decreto Ministeriale così come stabilito all’art 53 del Codice in questione), convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato”;
- il comma 2 del medesimo articolo prevede che “le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate”;
- il comma 3 del medesimo articolo prevede che “l’individuazione delle organizzazioni di volontariato e dell’associazione di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime”;

In esecuzione alla Decisione di Giunta comunale n. 230 del 7/10/2020 avente ad oggetto “SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE - UFFICIO PARTECIPAZIONE - ATTO D’INDIRIZZO PER L’AVVIO DI UNA PROCEDURA COMPARATIVA PER L’INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE O ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO CON CUI STIPULARE UNA CONVENZIONE PER L’USO DI LOCALI COMUNALI UBICATI IN VIA MAURISIO PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA’ O SERVIZI SOCIALI D’INTERESSE GENERALE” si intende procedere alla pubblicazione del presente avviso finalizzato a individuare un soggetto del Terzo Settore, nello specifico un’organizzazione di volontariato (OdV) o un’associazione di promozione sociale (APS), con cui stipulare apposita Convenzione per le attività ed i servizi sotto riportati;

la Convenzione, che verrà stipulata tra il Comune di Vicenza ed il Soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, conterrà quanto previsto dall'art. 56, comma 4 del D. Lgs. 117/2017.

1 - Finalità dell'avviso

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di un'organizzazione di volontariato (OdV) o di un'associazione di promozione sociale (APS), operante nell'ambito della solidarietà e dell'utilità sociale, con la quale stipulare una convenzione che contempli la possibilità, per il soggetto individuato, di stabilire nei locali comunali di Via Maurisio (ex circoscrizione 3) in Vicenza, di cui all'allegata planimetria (**allegato 1**), la propria sede e di utilizzare i restanti spazi disponibili per un progetto di utilità collettiva e di quartiere. L'obiettivo è il rilancio, in termini di utilizzo, degli spazi comunali citati mettendoli a disposizione delle realtà associative locali per soddisfare i bisogni dei cittadini del territorio per attività di tipo ricreativo, sportivo, culturale, di animazione, d'interesse sociale. Il soggetto individuato dovrà garantire il coordinamento di tutte le attività che si svolgeranno nei locali del centro ed i seguenti servizi: la custodia di tutti gli spazi, la loro pulizia e la piccola manutenzione oltre la fornitura di beni necessari per la realizzazione degli stessi.

2 - Soggetti ammessi alla procedura comparativa

Sono ammessi a presentare domanda le APS o OdV, istituite ai sensi della Legge n. 266/1991, così come modificate del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 c.d. "*Codice del Terzo settore*" (d'ora in avanti "*Codice*"), in possesso dei requisiti previsti dal Codice:

1. iscrizione da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore", requisito che, sulla base si quanto stabilisce l'art. 101, comma 3, del Codice del Terzo settore in via transitoria, si intende soddisfatto "attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore", ai sensi del comma 2, fino all'operatività del Registro unico nazionale, "continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale e Imprese sociali che si adeguano alle disposizioni del presente decreto entro diciotto mesi dalla data della sua entrata in vigore";
2. possesso dei requisiti di moralità professionale (ai sensi dell'art. 56, comma 3 del Codice), dimostrabili in analogia a quanto previsto dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
3. rispetto delle disposizioni dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
4. aver effettuato, verso i volontari impiegati nelle attività del centro, formazione obbligatoria di base relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.L. 81/2008) o impegnarsi a realizzarla entro e non oltre sei mesi dalla stipula della convenzione;
5. osservare le norme in materia di lavoro e di tutela della privacy;
6. essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento delle attività in ragione della disponibilità di volontari in possesso dei requisiti richiesti, garantendo almeno 1 volontario presente nel centro per ogni giorno e nell'orario orario di apertura del medesimo;
7. osservanza di tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni per gli infortuni, malattie connesse all'attività, nonché alla copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dei volontari oltre alle disposizioni di legge vigente in materia;
8. essere in possesso di "adeguata attitudine", con riferimento alla struttura, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56, commi 1 e 3 del Codice).

3 – Oggetto della convenzione

L'amministrazione procedente, a norma dell'articolo 56 del Codice, intende affidare all'Ente individuato la gestione degli spazi interni del fabbricato sito in Via Maurisio (ex circoscrizione n. 3) in

Vicenza, di proprietà comunale, per lo svolgimento, nel rispetto del progetto che sarà presentato e valutato da apposita commissione, attività rivolte a diverse fasce di età della popolazione, in collaborazione con altri Enti del territorio, per fini di tipo ricreativo, sportivo, culturale, di animazione per almeno 30 ore di apertura al pubblico nell'arco della settimana (dal lunedì alla domenica). Il centro dovrà rimanere aperto almeno 230 giorni l'anno.

Pertanto il soggetto individuato dovrà garantire, oltre al coordinamento di tutte le attività del centro, i servizi di custodia dei locali del centro durante gli orari di apertura, di pulizia, di piccola manutenzione dei medesimi, anche degli spazi comuni.

4 - Modalità di svolgimento delle attività

Le modalità di svolgimento delle attività e dei servizi presso il centro saranno quelle stabilite nel progetto presentato dall'Ente nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, oggetto del presente avviso, e saranno richiamate nella Convenzione che sarà sottoscritta.

5 - Rimborsi delle spese

Al soggetto che verrà individuato, verrà riconosciuto, dall'Ente proponente, il rimborso periodico delle spese effettivamente sostenute e documentate, (art 56, comma 2 D, Lgs 117/2017), per l'esecuzione delle attività e dei servizi previsti in Convenzione, per un massimo di €2.500,00 l'anno.

Le spese rimborsabili a titolo esemplificativo sono:

- le spese vive documentate sostenute dai volontari e/o personale dipendente (es. carburante, trasporto mezzi pubblici etc);
- oneri relativi all'acquisto di beni necessari alla gestione del centro;
- oneri relativi alla copertura assicurativa;
- spese per il servizio di sorveglianza e custodia dei locali;
- spese ed oneri per la gestione e le attività legate alla sicurezza;
- spese legate alla piccola manutenzione dei locali;
- spese legate al servizio di pulizia.

6 - Durata della convenzione

La concessione avrà la durata di tre anni dalla sottoscrizione, con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni, fatto salvo quanto previsto dal successivo articolo 7.

La concessione non si rinnova tacitamente oltre ai termini di cui sopra.

7 - Condizioni della convenzione

Presso i locali l'Ente individuato potrà svolgere solo le attività ed i servizi previsti nel presente avviso e comunque secondo il progetto presentato e valutato in sede di gara, pena la revoca della convenzione. Il Comune e l'Ente potranno concordare ulteriori forme di collaborazione, sempre nell'ambito delle finalità indicate al punto 1, con possibile adeguamento del contributo a titolo di rimborso spese.

L'Ente individuato dovrà presentare entro il 31 gennaio di ciascun anno una relazione sulle attività svolte l'anno precedente, con indicazione del numero di soggetti fruitori delle attività del centro ed Enti partner coinvolti al 31 dicembre dell'anno precedente, della frequenza di utilizzo dei locali e di eventuali problemi di manutenzione straordinaria.

La convenzione potrà inoltre essere revocata in caso di mancata osservanza degli obblighi ivi contenuti.

8 – Obblighi reciproci

L'Ente del terzo settore individuato dovrà versare un canone annuo di €60,00 al Comune proponente e si farà carico delle spese connesse alla gestione delle attività e dei servizi richiesti tra le quali, quelle per la pulizia, per la custodia, per la piccola manutenzione dei locali, anche per gli spazi comuni, e per le forniture dei beni necessari a garantire tali servizi. Inoltre, sosterrà le spese di assicurazione dei

volontari che fanno parte dell'associazione e che saranno impegnati nelle attività di oggetto della presente convenzione.

Il Comune si farà carico delle spese relative ai consumi di energia elettrica, acqua, gas ed erogherà un contributo di massimo €2.500,00 a copertura delle stesse, come previsto dal precedente punto 5.

9 - Modalità e termini di presentazione della domanda

I soggetti interessati dovranno presentare in un'unica busta chiusa recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura **“Domanda per la procedura comparativa finalizzata all'individuazione di Enti del terzo settore per il centro di Via Maurizio”**, la seguente documentazione:

- a) domanda da presentare utilizzando il modello **allegato 2** al presente avviso di selezione, sottoscritta dal legale rappresentante;
- b) fotocopia di documento di identità del legale rappresentante;
- c) dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente avviso;
- d) copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
- e) indicazione del numero di soci aggiornata alla data di presentazione della domanda;
- f) elenco dei soggetti (persone fisiche) coinvolti nel progetto del centro di Via Maurizio e dei relativi ruoli, con indicazione per ognuno, di nome e cognome compreso quello del responsabile;
- g) progetto delle attività che si intendono realizzare nei locali, oltre a quelle dell'Ente partecipante alla procedura, quelle che saranno svolte dai soggetti partner: indicazione della denominazione/sede/tipo di attività di interesse collettivo svolta dal singolo partner, n. soci, n. fruitori delle attività;
- h) descrizione delle modalità di realizzazione dei servizi di custodia, pulizia, piccola manutenzione che si intendono svolgere, (con eventuali servizi aggiuntivi) con indicazione di quante persone verranno coinvolte e con quale modalità. Deve essere garantita la presenza di almeno 1 volontario nel centro per ogni giorno e nell'orario di apertura del medesimo;
- i) indicazione dei mesi e degli orari settimanali di apertura: ipotesi di calendario d'utilizzo.

La busta così predisposta dovrà essere consegnata, a partire dalla data di pubblicazione del presente bando, a mano, tramite servizio postale presso l'ufficio Protocollo sito presso il Comune di Vicenza in Corso Palladio 98, ovvero PEC **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 5 novembre 2020** _ **indirizzato all'Ufficio Partecipazione del Comune di Vicenza – PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it**

Il recapito del plico entro i termini sopraindicati è a esclusivo rischio del mittente nel caso in cui, per qualsiasi motivo, il medesimo non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

I plichi consegnati o pervenuti oltre il suddetto termine non saranno presi in considerazione.

10 – Criteri di valutazione delle domande

Una commissione esaminatrice, appositamente nominata, provvederà all'attribuzione dei punteggi delle domande pervenute attribuendo un punteggio massimo di 100 punti secondo i seguenti criteri di valutazione.

Verrà valutato:

- 1- il progetto nella sua completezza: le attività che si intendono realizzare nei locali del centro, oltre a quelle dell'Ente partecipante alla procedura, quelle dei soggetti partner; il grado di utilità sociale delle attività da svolgersi, della possibilità da parte dei cittadini di fruirne, del grado di diversificazione delle offerte, dei particolari servizi offerti, del livello di fattibilità e del livello di radicamento sul territorio comunale **fino ad un massimo di 30 punti**
- 2- la qualificazione del personale impiegato nel progetto: valutazione con riguardo alla specifica competenza ed esperienza per le attività proposte nel centro (specificare per ogni nominativo l'esperienza maturata) **fino ad un massimo di 10 punti**

3- la struttura e la dimensione organizzativa del soggetto richiedente: numero di volontari messi a disposizione dei servizi di custodia, pulizia, piccola manutenzione, eventuali servizi aggiuntivi, indicazione di quante persone verranno coinvolte nel singolo servizio, per quante ore a settimana, tenuto conto che deve essere garantita la presenza di almeno 1 volontario nel centro per i giorni e gli orari di apertura del medesimo per la custodia, la modalità di realizzazione dei servizi

fino ad un massimo di 30 punti

4- Soggetti partner (per essere valutati dovranno essere indicati la denominazione del partner/sede/tipo di attività d'interesse collettivo svolta dal singolo partner/n. soci)

fino ad un massimo di 30 punti

Punti così assegnati:

a) se trattasi di OdV

punti 5

b) se trattasi di APS

punti 4

c) se trattasi di altri soggetti non rientranti nelle fattispecie indicate alle lettere a) e b)

punti 2

11 - Individuazione dell'Ente affidatario

Sulla base dei punti ottenuti, sarà stilata una graduatoria delle domande pervenute.

In caso di parità di punteggio, sarà data preferenza all'Ente proponente con il punteggio maggiore relativo agli Enti partner. Qualora il soggetto individuato dovesse recedere dalla convenzione, ovvero la convenzione in uso fosse revocata per inadempienza degli obblighi, la sostituzione potrà avvenire con altro soggetto disponibile presente in graduatoria.

12 - Privacy

Il trattamento dei dati forniti sarà finalizzato alla stipula della convenzione relativa e si svolgerà in conformità al Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), unicamente per le finalità connesse al presente Avviso, pubblicato nel sito internet del comune di Vicenza, nella sezione "altre gare e avvisi" <https://www.comune.vicenza.it/albo3/altri.php>. Si informa che i dati forniti nell'ambito del presente procedimento verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale vengono resi e con le modalità previste dalla "informativa generale privacy" ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R. L'informativa generale privacy è pubblicata al link <https://www.comune.vicenza.it/utilita/privacycontraente.php> del sito istituzionale del Comune di Vicenza.

Vicenza, 20/10/2020

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Elena Munaretto

documento firmato digitalmente

(artt. 20-21-24 D. Lgs 7/3/2005 n. 82 e s.m.i.)