



COMUNE DI VICENZA

Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione

tel. 0444 222144 – email: uffsport@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

PGN 149549

del 08.10.2020

PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO CAMPO DI CALCIO - UBICATO IN VIA PASCOLI, 12

L'Amministrazione comunale di Vicenza, in attuazione della determinazione dirigenziale 1753 del 6.10.2020 intende affidare in concessione la gestione dell'impianto sportivo comunale - campo di calcio - ubicato in via Pascoli, 12 (quartiere San Bortolo), secondo quanto di seguito indicato.

L'affidamento in concessione, avverrà nel rispetto dell'art. 90 della legge 289/2002 e delle disposizioni previste dalla Legge Regione Veneto 11 maggio 2015 n. 8, recante "Disposizioni generali in materia di attività motoria e sportiva", titolo V - Affidamento della gestione degli impianti sportivi di proprietà degli enti pubblici territoriali - secondo quanto previsto dall'art. 4 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i..

1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La presente procedura di gara ha per oggetto la concessione della gestione dell'impianto sportivo di proprietà comunale - campo di calcio con superficie sintetica - ubicato in via Pascoli, 12 (quartiere San Bortolo), a Vicenza, come di seguito descritto.

L'impianto consiste in un campo di calcio con una superficie di gioco in manto sintetico di mt. 97x60 e una superficie utile di mt. 104x65, impianto di illuminazione, gradinata per il pubblico con capienza fino a n. 100 spettatori e parterre con capienza fino a n. 100 spettatori; edificio adiacente al campo composto di n. 5 locali adibiti a spogliatoi per squadre e direttore di gara con relative docce e servizi igienici; n. 13 locali di servizio adibiti a magazzino, segreteria, infermeria, bar, cucina e bagno privato, oltre ai locali tecnici.

L'impianto è concesso nello stato di fatto in cui si trova.

L'impianto è destinato prioritariamente alla pratica del gioco del calcio, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 24, comma 3 della LR Veneto n. 8/2015.

2. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione decorre dalla data di affidamento dell'impianto, fino al **31.05.2025**, eventualmente rinnovabile per un'ulteriore annualità alle medesime condizioni, previa verifica dell'attività svolta.

Potrà essere prevista, alla scadenza del contratto, un'eventuale proroga tecnica, nelle more dello svolgimento delle procedure di gara, del periodo massimo di mesi 4 (quattro), da comunicare al concessionario mediante PEC almeno 15 giorni prima della naturale scadenza.

3. IMPORTO A BASE DI GARA PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO

Il valore complessivo della gara ammonta a **euro 6.500,00 annui** (seimilacinquecento/00) IVA esclusa, con offerta al ribasso.

Non sussistono oneri relativi alla sicurezza per rischi da interferenza.

4. CANONE RICOGNITORIO

Il canone ricognitorio annuo per la concessione del bene di cui al punto 1. è fissato in **euro 360,00** (trecentosessanta/00), IVA compresa, che il concessionario dovrà corrispondere al Comune entro il 30

settembre di ogni anno. Per il primo e l'ultimo anno, il canone sarà rapportato ai mesi di concessione. Per il primo anno il canone sarà versato entro il 31.12.2020, mentre per l'ultimo anno sarà versato entro il 31.03.2025.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara, ai sensi dell'art. 25 della L.R. Veneto n. 8/2015:

- 1) società e associazioni Sportive Dilettantistiche senza fini di lucro;
- 2) federazioni sportive nazionali;
- 3) discipline sportive associate;
- 4) enti di promozione sportiva;
- 5) consorzi e associazioni tra predetti soggetti.

Ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, i concorrenti possono partecipare singolarmente oppure in raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi, da costituirsi o già costituiti, tra i soggetti di cui al presente punto. In tal caso si applicano le disposizioni di cui agli art. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- b) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- c) posizioni debitorie verso il Comune di Vicenza.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) essere in regola con l'iscrizione al Registro Nazionale CONI, attraverso l'affiliazione alla F.I.G.C. - Federazione Italiana Giuoco Calcio o a un Ente di Promozione Sportiva con iscrizione alla disciplina sportiva del calcio, secondo le disposizioni di cui all'art. 90 della Legge n. 202/2002 ed ai sensi dell'art. 361 della Legge n. 205/2017;
- b) essere in possesso di personale, attrezzature e mezzi adeguati allo svolgimento dei servizi e delle attività previsti, in misura e qualità tali da garantire il buon funzionamento della gestione degli impianti oggetto della presente concessione;
- c) essere costituita da almeno tre stagioni sportive consecutive (nel quinquennio dal 2015 alla data del presente bando), a dimostrazione del consolidamento della struttura societaria, specificando a quali attività federali o promozionali partecipano i propri tesserati/atleti;
- d) avere effettuato per almeno due anni nell'ultimo quinquennio servizi di gestione di impianti analoghi a quelli richiesti dal presente bando, in forma diretta o indiretta o in collaborazione con altre associazioni od organismi sportivi di cui all'art. 25 della L.R. n. 8/2015;

I concorrenti devono essere in grado di documentare quanto dichiarato, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti ed in dichiarazioni mendaci, ivi contenute.

7. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE E DELLE MODALITA' DI ESECUZIONE

Le prestazioni richieste riguardano:

- a) servizio di apertura, chiusura, sorveglianza, custodia, pulizia e manutenzione ordinaria dell'impianto di cui al punto 1, attivando quanto necessario per assicurare il suo funzionamento. Indicativamente, la fascia oraria di svolgimento delle attività, secondo il piano di utilizzo presentato in sede di gara e, successivamente, all'inizio di ogni stagione sportiva secondo il piano di assegnazione predisposto dal Comune - Ufficio Sport, è compresa tra le ore 8,30 e le ore 22,30 nei giorni feriali, salvo deroghe autorizzate dallo stesso Ufficio per esigenze particolari. Nelle giornate di sabato e domenica gli orari seguiranno la programmazione dei calendari delle partite di campionato, tornei e altre eventuali manifestazioni;
- b) gestione tecnica e operativa dell'impianto;
- c) manutenzione degli spazi e delle attrezzature (a titolo esemplificativo: riparazioni e sostituzioni parti accessorie di infissi e serramenti, di apparecchi sanitari e rubinetterie, di parti accessorie di apparecchiature, parti elettriche e tubazioni, scarichi in conseguenza dell'uso, cambio lampade, interruttori, punti presa, apparecchi illuminazione; riparazione e mantenimento pavimentazioni interne ed esterne dell'impianto, verniciatura periodica pali in ferro delle porte del campo, dei cancelli della recinzione e di tutte le opere in

ferro presenti; manutenzione delle recinzioni, ecc. e fornitura del materiale necessario e adeguato al riguardo;

- d) manutenzioni eventualmente proposte nel progetto tecnico presentato in sede di offerta;
- e) pulizia generale dell'impianto descritto al punto 1), compresa l'area esterna di pertinenza;
- f) pulizia delle aree scoperte e coperte, delle recinzioni, delle aree verdi di pertinenza, compresa la potatura di alberi, siepi, arbusti e cespugli, nel rispetto di quanto prescritto dalle norme comunali vigenti, esclusa la potatura di alberi ad alto fusto, che resta di competenza del Comune;
- g) accurata e regolare manutenzione ordinaria del manto in erba sintetica per garantirne l'ottimale conservazione il corretto utilizzo in funzione dell'attività da svolgervi, secondo le modalità previste per tale tipologia di materiali. L'Ufficio Sport del Comune verificherà periodicamente il corretto svolgimento della manutenzione prevista;
- h) disinfezione dell'impianto e derattizzazione, qualora necessaria;
- i) rispetto di obblighi e prescrizioni di legge per la prevenzione incendi e sicurezza di materiali e persone;
- l) informazione agli utilizzatori degli impianti circa le regole di comportamento, dei divieti e limitazioni previsti dal "Piano della Sicurezza", dai regolamenti comunali e da tutte le norme vigenti in materia;
- m) dotazione dei presidi e del materiale medico-sanitario previsto per il primo soccorso e controllo periodico della loro validità;
- n) verifica periodica dell'efficienza e della funzionalità degli estintori e, in generale, di tutti i sistemi antincendio presenti nell'impianto, come da normativa vigente;
- o) pagamento di imposte, tasse e canoni dovuti;
- p) esecuzione delle pratiche di omologazione del campo di gioco con oneri a proprio carico, in caso di partecipazione a campionati federali per i quali è richiesta;
- q) raccolta differenziata dei rifiuti e smaltimento secondo le regole comunali;
- r) richiesta al Comune - Ufficio Sport, di interventi di manutenzione straordinaria agli impianti e segnalazione di eventuali criticità, impedimenti, danni, malfunzionamenti o guasti connessi allo svolgimento del servizio.

Il concessionario è tenuto al rispetto di tutte le disposizioni elencate nel presente Bando, nonché al rispetto dei Regolamenti comunali e delle normative vigenti in materia di gestione di impianti sportivi.

8. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

- a) Versare al Comune il canone ricognitorio annuo, secondo quanto previsto al punto 4.;
 - b) assumere l'intestazione di tutte le utenze per energia elettrica, gas e acqua. Il concessionario, dopo la stipula della convenzione, dovrà rivolgersi al gestore che detiene la titolarità del pdr (gas) e del pod (energia) per la riapertura dei contatori e per l'eventuale scelta di un diverso fornitore. I contratti relativi alla fornitura delle utenze, sottoscritti dal concessionario dovranno essere consegnati in copia al Comune;
 - c) garantire la raccolta e lo smaltimento rifiuti e assumere a proprio carico i relativi oneri;
 - d) assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e/o danni arrecati a persone o a cose sia del Comune che di terzi, in dipendenza di manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione del servizio. Il Comune di Vicenza è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale del concessionario o arrecati a terzi dal personale stesso nell'esecuzione del servizio;
 - e) applicare tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni e sicurezza sul lavoro e adottare tutti i comportamenti atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e l'incolumità degli addetti e dei terzi. In particolare, dovrà mettere in atto ogni azione per evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati durante l'esecuzione del servizio;
 - f) adempiere agli obblighi verso eventuali dipendenti e/o collaboratori, ottemperando alle disposizioni in materia di collocamento, assicurazioni obbligatorie, assicurazioni sociali e previdenziali e di sicurezza sul lavoro, nel rispetto del vigente CCNL di categoria. Il concessionario risponde, in ogni caso, dell'operato sia del personale assunto, sia di quello volontario.
- Il Comune resta comunque sempre estraneo dai rapporti intercorrenti tra il concessionario e i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo: di questo dovrà essere fatta menzione in ogni singolo contratto relativo al rapporto di lavoro. In ogni caso, il concessionario dovrà applicare ai lavoratori e ai prestatori d'opera, a qualunque titolo utilizzati presso l'impianto, le normative vigenti nel settore;
- g) gestire, tramite i propri addetti, l'afflusso del pubblico che accede all'impianto e il controllo sull'osservanza di tutte le norme di buon comportamento, di corretto uso degli spazi e delle attrezzature presenti nell'impianto, compreso il rispetto di linee guide governative/regionali e di Protocolli emessi dalla Federazione di riferimento;

h) custodire con cura le chiavi dell'impianto sportivo consegnate dal Comune con apposito verbale sottoscritto per accettazione e non duplicarle o fornirle a terzi, se non previa autorizzazione del Comune Ufficio Sport;

i) comunicare all'Ufficio Sport il nominativo e tutti recapiti del proprio referente responsabile dello svolgimento del servizio, nonché del responsabile del servizio di prevenzione e protezione per l'impianto, corredato dal relativo attestato, necessario in caso di utilizzo dell'impianto per pubblico spettacolo;

l) trasmettere al Comune – Ufficio Sport entro il 31 ottobre di ogni anno una relazione dettagliata dell'attività svolta nell'impianto oggetto della concessione nell'ultima stagione sportiva conclusa, completa del rendiconto dettagliato delle entrate derivanti dagli utilizzi dell'impianto da parte di terzi, secondo le tariffe approvate dal Comune e di eventuali introiti derivanti da pubblicità e sponsorizzazioni;

m) trasmettere annualmente all'inizio di ogni stagione sportiva all'Ufficio Sport, il "Piano di utilizzo" e il "Piano di conduzione tecnica" dell'impianto per l'anno di riferimento, secondo le indicazioni dei successivi punti 11. e 12.;

n) organizzare i servizi e le attività aggiuntive in ottemperanza a quanto contenuto nell'offerta tecnica presentata;

o) dotare l'impianto di defibrillatore, mantenerlo sempre in perfetta efficienza e assicurare la presenza di proprio personale formato per il suo utilizzo in caso di necessità;

p) consentire l'accesso agli impianti del personale dell'Ufficio Sport, preposto al controllo sull'esecuzione della convenzione e di altri eventuali addetti comunali per verifiche e interventi diversi sulla struttura;

q) vigilare sul divieto di fumo nell'ambito di tutto l'impianto a cura di proprio personale collaboratore formalmente incaricato.

Non è consentito installare nell'area dell'impianto "slot machine" o qualunque altra attrezzatura o strumento che favorisca il gioco d'azzardo.

9. OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune di Vicenza è tenuto a:

a) versare all'aggiudicatario l'importo annuo del corrispettivo derivante dall'aggiudicazione della gara, con cadenza semestrale, previa presentazione di fattura elettronica;

b) svolgere la manutenzione straordinaria dell'impianto, fatta eccezione per gli interventi conseguenti a danni prodotti dalla mancata esecuzione della manutenzione ordinaria e derivanti da incuria e/o imperizia dell'aggiudicatario, da utenti o da terzi;

c) effettuare la potatura di alberi ad alto fusto.

10. RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E COPERTURE ASSICURATIVE

Il Comune è escluso da ogni e qualsiasi responsabilità derivante da incidenti subiti da atleti, utenti fruitori dell'impianto e prestatori d'opera.

Il concessionario deve adottare tutte le misure di sicurezza, antinfortunistiche e ogni altro accorgimento al fine di evitare rischi o danni a persone, cose o animali e risponde dei danni comunque e da chiunque causati alle strutture, impianti, attrezzature e arredi presenti negli impianti oggetto del presente bando ed esonera espressamente, senza alcuna riserva, il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità, assume pienamente e incondizionatamente l'onere della responsabilità civile e penale verso terzi, spettatori compresi.

Il concessionario è direttamente responsabile di tutte le eventuali conseguenze amministrative, penali e civili che dovessero derivare da danni subiti da persone o cose per l'errato uso degli impianti tecnologici.

Il concessionario può esercitare il diritto di rivalsa, informando gli uffici comunali competenti, nei confronti di chiunque, a causa del mancato rispetto delle norme interne d'uso, provochi danni materiali alle strutture, attrezzature, persone o cose.

Il concessionario dovrà stipulare apposita polizza assicurativa di Responsabilità Civile per danni a persone e/o a cose a tutela dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività e dei servizi oggetto del presente bando, con massimale almeno pari a euro 2.000.000,00 a favore di operatori, utenti e pubblico che accede agli impianti sportivi, di durata pari alla durata della concessione (è ammesso il rinnovo annuale). La polizza, perfezionata, datata e firmata, dovrà essere consegnata originale o copia conforme all'Ufficio Sport prima dell'avvio del servizio. Il concessionario risponderà direttamente qualora, per qualsiasi motivo venga meno l'efficacia delle polizze o esse vengano disdetta e procederà tempestivamente e a proprie spese alla riparazione dei sinistri e danni verificatisi.

Il Comune sarà quindi tenuto indenne per eventuali danni non coperti dalle polizze assicurative e, inoltre, eventuali franchigie e/o scoperti non potranno in nessun caso essere opposti ai danneggiati.

Il concessionario provvederà anche ad assumere idonee coperture assicurative per tutti i volontari o dipendenti che operano nell'impianto.

11. PIANO DI UTILIZZO

Il Piano di utilizzo dell'impianto, ai sensi dell'art. 27, comma 5, lett. a) della LR Veneto n. 8/2015, stabilisce le tipologie dell'utenza, le destinazioni e gli orari d'uso dell'impianto e può essere modificato annualmente in accordo con l'Ufficio Sport.

Alle concessioni di utilizzo per l'attività calcistica si applicano le tariffe approvate dal Comune con proprio provvedimento, introitate direttamente dal concessionario che è tenuto a rendicontarle al Comune, secondo quanto previsto al precedente punto 8., lett. l).

Nella fascia oraria mattutina nel corso dell'anno scolastico o comunque in orari non inseriti nel Piano di utilizzo del concessionario, qualora richiesto dalle scuole del quartiere, è prevista la collaborazione per l'utilizzo gratuito dell'impianto da parte delle scuole stesse per lezioni di educazione fisica all'aperto in orario scolastico, promozione dello sport, competizioni sportive scolastiche, con modalità e orari da concordare con il gestore e con l'Ufficio Sport del Comune, possibilmente entro il mese di settembre di ogni anno o almeno 30 giorni prima in caso di iniziative a carattere estemporaneo.

E' previsto, inoltre, l'utilizzo dell'impianto o parte di esso, per eventi, iniziative, attività extra scolastiche, centri ricreativi estivi e di interesse della comunità, non comprese direttamente nella disciplina calcio, da concordare preventivamente tra gestore e Ufficio Sport del Comune, in modo da renderle compatibili con la programmazione ordinaria di utilizzo dell'impianto.

12. PIANO DI CONDUZIONE TECNICA

Il piano di conduzione tecnica dell'impianto, ai sensi dell'art. 27, comma 5, lett. b) della LR Veneto n. 8/2015, contiene la descrizione delle attività di manutenzione, miglioria, approvvigionamento, custodia, guardiana e funzionamento tecnologico che il concessionario è tenuto a svolgere secondo quanto previsto dal presente bando.

Non potranno essere apportate innovazioni e modificazioni nello stato del terreno e dell'impianto, né potranno essere svolti interventi di manutenzione straordinaria, senza specifica autorizzazione formale dell'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione si riserva, tuttavia, a proprio insindacabile giudizio, in ragione della gravità del fatto, la facoltà di procedere all'applicazione delle penali o altri provvedimenti sanzionatori, fino alla risoluzione del contratto.

13. MODALITA' UTILIZZO DEGLI IMPIANTI, DEGLI SPOGLIATOI E DELLE ATTREZZATURE

L'accesso all'impianto sportivo da parte di gruppi o associazioni sportive è autorizzato sulla base di criteri trasparenti che garantiscano parità di trattamento e non discriminazione, determinando formalmente i dettagli tecnici relativi all'utilizzo. Il Concessionario è tenuto a consentire, in base ad accordi specifici, l'organizzazione di manifestazioni sia a carattere sportivo che ricreativo promosse dall'Amministrazione comunale.

Il Concessionario si obbliga a rispettare e far rispettare agli utilizzatori degli impianti le seguenti disposizioni e regole:

a) tutte le associazioni e le società sportive e non potranno utilizzare l'impianto nei giorni e nelle ore previsti dal calendario stabilito, secondo i criteri individuati. A tale scopo le società sportive interessate dovranno presentare direttamente domanda al concessionario, nei tempi stabiliti di anno in anno e preventivamente comunicati all'Amministrazione comunale;

b) tutte le Società, Associazioni e Gruppi sportivi che utilizzano l'impianto sportivo devono scrupolosamente osservare le giornate e gli orari ad essi assegnati. Nella fascia oraria concessa è compreso il tempo necessario per l'eventuale montaggio e smontaggio di attrezzature o per altri allestimenti. L'impianto deve essere quindi puntualmente lasciato libero affinché coloro che eventualmente lo utilizzano immediatamente dopo non siano danneggiati o limitati nel loro utilizzo;

c) ogni utilizzatore dell'impianto deve tenere un comportamento civile, tale da non arrecare danno all'impianto stesso e/o ad altre persone;

- d) le società sportive, associazioni, gruppi sportivi utilizzatori dell'impianto, tramite i propri legali rappresentanti, sono responsabili di ogni danno, tanto se imputabile ad essi personalmente, quanto se prodotto dalle persone delle quali debbono rispondere, avendo essi l'obbligo della vigilanza e della custodia;
- e) gli atleti e gli allenatori accedono all'area di gioco esclusivamente in tenuta adatta a non arrecare danno all'impianto, con particolare cura all'utilizzo di scarpe idonee a preservare il fondo del campo di gioco. Al pubblico è vietato calpestare il campo da gioco;
- f) durante le attività gli atleti e i preparatori dovranno rispettare ed impegnarsi a far rispettare le norme di corretto utilizzo dell'impianto garantendone il decoro, la pulizia e garantendo, al termine della propria attività, il ripristino delle condizioni iniziali;
- g) prima di utilizzare l'impianto, l'utilizzatore verifica eventuali danni e li comunica tempestivamente, al concessionario che procederà conseguentemente;
- h) l'utilizzo delle attrezzature dovrà avvenire nel modo corretto e specifico in base alle loro caratteristiche;
- i) l'utilizzo degli spogliatoi dovrà limitarsi ai periodi strettamente necessari all'attività svolta;
- l) quando gli spogliatoi non sono usati le luci dovranno essere spente e i rubinetti dell'acqua chiusi;
- m) l'uso delle docce dovrà essere rispettoso dei normali tempi di utilizzo e dovranno essere evitati sprechi di acqua;
- n) i rifiuti dovranno essere gettati negli appositi contenitori per la raccolta differenziata;
- o) il concessionario non è responsabile di eventuali furti di oggetti di valore lasciati negli spogliatoi.

Il concessionario è tenuto a far conoscere e divulgare le modalità e le regole di utilizzo degli spazi e dell'impianto mediante la pubblicazione in loco del regolamento all'interno dell'impianto e mediante avvisi e comunicazioni ai responsabili delle Associazioni, Società e Gruppi utilizzatori.

Nel caso di ripetuto mancato rispetto delle regole da parte degli utilizzatori, il concessionario potrà sospendere l'autorizzazione all'utilizzo dell'impianto.

Non è consentito al concessionario destinare l'impianto a uso diverso da quello per il quale è stato concesso, salvo i casi formalmente autorizzati dal Comune.

14. INAGIBILITA' DEGLI IMPIANTI CONSEGUENTE A LAVORI

Qualora si rendano necessari interventi di straordinaria manutenzione da parte del Comune che comportino l'impossibilità, in tutto o in parte, di utilizzo dell'impianto, nessuna indennità o compenso e per nessun titolo o motivo, potranno essere richiesti al Comune dal concessionario.

15. TARIFFE

Il concessionario è tenuto ad applicare le tariffe e le eventuali agevolazioni stabilite con apposito provvedimento dall'Amministrazione comunale.

Il concessionario deve sottoporre ad autorizzazione da parte dell'Ufficio Sport ogni eventuale proposta di tariffe per attività diverse da quelle calcistiche, non ricomprese nel provvedimento comunale.

Le tariffe devono essere esposte nell'impianto a cura del concessionario in modo ben visibile.

16. PUNTO DI RISTORO

Il concessionario, nel rispetto delle normative vigenti, all'interno dell'impianto sportivo può:

- a) effettuare attività di somministrazione di alimenti e bevande quale attività congiunta a quella sportiva prevalente, attraverso la gestione di un pubblico esercizio e/o mediante distributori automatici;
- b) aprire uno spaccio interno per la vendita al dettaglio esclusivamente di articoli sportivi strettamente correlati alle attività praticate.

Tutte le pratiche amministrative e sanitarie relative alla gestione delle attività di cui sopra sono a carico del concessionario e avranno validità limitata al periodo di durata della concessione.

In nessun caso, concluso il rapporto di convenzione, anche se risolto anticipatamente, l'esercizio di tali attività può costituire vincolo nei confronti dell'Amministrazione comunale o motivo di richiesta di indennizzo o risarcimento per qualsiasi ragione.

Sono a carico del concessionario tutti gli oneri fiscali e di altra natura relativi a tale attività.

Il concessionario è tenuto ad esporre, in modo ben visibile all'utenza, il dei listino prezzi applicati.

17. AFFISSIONI PUBBLICITARIE

Il concessionario può gestire la pubblicità all'interno degli impianti assumendosi tutti gli oneri derivanti, previa presentazione al Comune delle dichiarazioni e del pagamento dell'imposta comunale sulla pubblicità. I

contenuti dei messaggi pubblicitari non devono essere contrari alla morale e all'ordine pubblico, non devono contenere testi discriminatori e immagini lesive della dignità della persona.

La pubblicità esposta deve essere riferita all'attività propria del concessionario o dei suoi sponsor, comprese le manifestazioni temporanee che si svolgono all'interno degli impianti.

18. RISERVA DI UTILIZZO

Il Comune si riserva, previo accordo con il concessionario, l'utilizzo gratuito degli impianti per iniziative proprie o per eventi e manifestazioni organizzati direttamente o in collaborazione con altri soggetti, per un massimo di 5 giornate annue, con preavviso di almeno 10 giorni.

Nell'utilizzo gratuito per il Comune sono ricompresi tutti i servizi necessari alla realizzazione dell'evento sportivo, ricreativo o culturale (custodia, pulizie ordinarie dell'intera struttura utilizzata) e, all'occorrenza, l'impianto deve essere liberato da eventuali attrezzature presenti. Tutti gli oneri per organizzazione, allestimento, logistica, sicurezza ed altre esigenze tecniche sono a carico degli organizzatori dell'evento autorizzato dal Comune.

Fermo restando quanto previsto dal Piano di Utilizzo annuale e gli utilizzi per gare, campionati, tornei ed altri eventi a carattere sportivo, l'Amministrazione comunale si riserva, per carenza documentata di spazi alternativi, la possibilità di fare utilizzare l'impianto, alle tariffe comunali, a Società, Federazioni ed Enti di promozione sportiva per l'espletamento della propria attività statutaria, se compatibile con le caratteristiche dell'impianto stesso.

19. CONTROLLI E VERIFICHE DEL SERVIZIO

Il Comune, tramite l'Ufficio Sport, si riserva la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, senza necessità di preavviso e con le modalità ritenute più opportune, controlli anche con il supporto di personale esperto, al fine di verificare la rispondenza del servizio fornito dal concessionario alle prescrizioni normative e contrattuali, comprese quelle legate alla propria offerta tecnica.

Il concessionario dovrà garantire l'accesso agli incaricati del controllo in qualsiasi momento e in ogni zona dell'impianto sportivo per l'esercizio dell'attività di vigilanza di cui sopra. I controlli saranno organizzati in modo tale da non recare pregiudizio allo svolgimento delle attività in corso.

Gli incaricati, dopo ogni intervento di verifica, redigeranno una relazione delle operazioni compiute e di quanto rilevato, di cui sarà data copia al concessionario.

Eventuali inadempienze e/o omissioni alle prescrizioni contrattuali rilevate saranno formalmente contestate e valutate con tempestività in contraddittorio.

Il concessionario deve tenere conto delle indicazioni impartite dall'Ufficio Sport.

20. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti con la concessione dell'impianto, il concessionario è tenuto a costituire la garanzia definitiva alla firma del contratto, calcolata con le modalità previste dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., fissata nella misura del 10% dell'importo aggiudicato. La garanzia sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal sopra citato art. 103 del Codice dei contratti.

La garanzia può essere utilizzata dal Comune anche in caso di mancati pagamenti relativi ad oneri, permessi e tasse riguardanti il funzionamento dell'impianto e attività connesse.

La garanzia deve essere integrata ogni volta che il Comune proceda alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente bando. Detta cauzione rimane vincolata fino al termine degli effetti dell'affidamento e potrà essere svincolata solo con comunicazione da parte dell'Ufficio Sport.

La garanzia definitiva può essere costituita alternativamente a scelta dell'offerente come segue:

- con cauzione da effettuarsi mediante versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale del Comune di Vicenza specificando come causale "Garanzia definitiva affidamento gestione impianto sportivo di calcio di via Pascoli, 12 – Zona San Bortolo - Comune di Vicenza". Dovrà essere allegata la ricevuta del pagamento;
- con fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D. Lgs. n. 58/1998. La fideiussione deve essere sottoscritta in originale dal garante. Le polizze con firma digitale del garante sono ammesse solo se autenticate da un notaio.

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, la fideiussione deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei

trasporti ove disponibile. In caso di raggruppamenti temporanei tale garanzia fideiussoria deve essere presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

21. OBBLIGO DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione della convenzione, di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Il concessionario si impegna a dare immediata comunicazione al Comune entro 7 giorni dall'accensione del conto (o dei conti) corrente dedicato/i alla concessione in oggetto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i. Il concessionario si impegna, inoltre, a comunicare al Comune ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.

Nel caso in cui il concessionario non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al presente punto, il Comune ha facoltà di risolvere immediatamente la concessione mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC salvo, in ogni caso, il diritto al risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

Ogni transazione di pagamento relativa alla concessione deve contenere l'indicazione del codice CIG di riferimento.

22. VARIAZIONE DI DENOMINAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE

Il concessionario è tenuto a informare l'Amministrazione Comunale, tramite PEC, di ogni variazione che intenda apportare alla denominazione, ragione sociale, natura giuridica e assetto societario, indicando il motivo della variazione, ai sensi dell'art. 106 del Codice dei Contratti.

Nel caso in cui l'impianto sia stato dato in concessione per la gestione a raggruppamenti temporanei, non sarà ammissibile alcuna variazione nella composizione per tutta la durata della presente concessione, fatte salve quelle relative ai singoli componenti.

Con le modalità di cui sopra, dovrà anche essere data comunicazione al Comune di ogni variazione relativa al rappresentante legale e alle cariche sociali.

23. SUB CONCESSIONE

Non è consentito al concessionario subconcedere o cedere a terzi, in tutto o in parte, la gestione dell'impianto sportivo. E' consentita la subconcessione limitatamente alla gestione dell'eventuale punto di ristoro di cui al precedente punto 16..

In caso di inottemperanza a tale divieto il contratto deve intendersi risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. L'intenzione di subappaltare deve essere dichiarata in sede di offerta, salva autorizzazione in sede esecutiva.

24. INADEMPIENZE E PENALITA'

Qualora si verificassero, da parte del concessionario, inadempimenti o ritardi rispetto agli obblighi contrattuali sopra descritti, l'Amministrazione si riserva, fatta salva la riparazione dell'eventuale danno, la comminazione della sanzione amministrativa, la comunicazione di eventuali fattispecie di reato alle competenti autorità, il diritto di recesso dal contratto e risoluzione dello stesso, la facoltà di applicare una penale.

Nel caso di inadempienze nell'esecuzione del servizio in ordine a quanto prescritto dalle disposizioni normative vigenti nonché dal presente bando, l'Amministrazione contesterà per iscritto a mezzo PEC tali fattispecie al concessionario, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni lavorativi per eseguire le prestazioni o fornire giustificazioni/controdeduzioni.

Nel caso di inottemperanza e/o impossibilità dell'adempimento entro il termine prescritto, verranno applicate le penali, come di seguito determinate, comunicando l'adozione del relativo provvedimento.

Ognuno degli inadempimenti o ritardi registrati, dedotti in violazione degli obblighi previsti nel presente bando, comporterà la comminazione di una penale ripetibile.

La penale sarà di norma pari a 100,00 (cento) euro nei casi previsti dal presente bando, con particolare riferimento ai seguenti:

- a) per ogni giorno di ritardo nella presentazione dei documenti richiesti per la sottoscrizione del contratto, decorsi infruttuosamente i primi 30 giorni;
- b) ogni mancato intervento di manutenzione ordinaria, rispetto al Piano di manutenzione sottoscritto in sede di gara e alle prescrizioni eventualmente prodotte dall'Amministrazione;

c) per ciascun intervento di modifica dell'impianto non espressamente autorizzato;
d) per ogni violazione degli adempimenti relativi all'esecuzione e alla gestione del servizio di cui al presente Bando;

e) per ogni violazione della normativa sulla Privacy, di cui al successivo art. 28;

L'ammontare della penale sarà dovuto dal concessionario all'adozione del provvedimento e, in caso di mancato pagamento, sarà escusso dalle Garanzie.

Qualora le penali applicate superino l'ammontare del 10% del valore contrattuale, il contratto sarà oggetto di risoluzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ordinare e fare eseguire, a spese del concessionario i lavori necessari per garantire la conservazione del bene e il suo utilizzo in sicurezza.

Fatta salva la comminazione delle penali di cui sopra, in tutti i casi di gravi e reiterate violazioni da parte dell'Affidatario degli obblighi derivanti dalla sua sottoscrizione, il contratto si risolve secondo le disposizioni di cui all'art. 1453 e ss. del Codice Civile.

25. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, previa comunicazione a mezzo PEC, previo accertamento, nei seguenti casi:

1) effettuazione di pagamenti senza l'utilizzo del bonifico bancario ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni così come previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. 187/2010;

2) mancata reintegrazione della garanzia definitiva eventualmente escussa entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dall'Amministrazione;

3) mancato rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione degli infortuni di igiene del lavoro con particolare riferimento al D. Lgs. n. 81/2008;

4) perdita del requisito di iscrizione al Coni;

5) inosservanza grave e reiterata, diretta o indiretta, delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti nel presente bando;

6) inosservanza delle norme di legge di carattere previdenziale, assicurativo, contributivo, sanitario, anche riferite all'eventuale personale dipendente;

7) scioglimento e/o cessazione dell'attività svolta dal concessionario per qualsiasi causa o motivo;

8) perdita dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara;

9) per condanne passate in giudicato per le quali sia prevista l'inibizione della possibilità di condurre le attività esercitate nell'immobile, ovvero sia prevista l'interdizione dai pubblici uffici;

10) arbitraria sospensione dell'attività o ingiustificata chiusura dell'impianto per più di sette giorni nel corso di un anno;

11) per fatti o eventi contrari all'ordine pubblico;

12) destinazione dell'immobile o di parte di esso ad uso diverso da quello oggetto della concessione;

13) accertamento di danni derivanti da lavori non autorizzati;

14) violazione al divieto di sub-concessione o di cessione del contratto;

15) altri gravi inadempimenti da parte del concessionario;

16) mancata applicazione delle tariffe previste dal Comune;

17) ogni altra inadempienza o fatto qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione della concessione ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione comunale avrà diritto di ritenere definitivamente la garanzia prestata, fermo restando il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno e all'eventuale esecuzione in danno. Rimane in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 1453 C.C. nonché viene fatta salva la facoltà dell'Amministrazione comunale di compensare l'eventuale credito della concessionaria con il credito dell'Ente per il risarcimento del danno.

Sono escluse cause di forza maggiore dimostrate imputabili all'Amministrazione aggiudicatrice.

La risoluzione del contratto sarà preceduta dalla contestazione degli addebiti all'appaltatore, con indicazione del termine, non superiore a 15 giorni per le relative giustificazioni.

26. REVOCA

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare il presente affidamento per motivi e situazioni sopravvenute che lo rendano inadeguato a soddisfare l'interesse pubblico. In tal caso dovrà essere dato preavviso a mezzo PEC con almeno tre mesi di anticipo. Il termine del preavviso potrà essere inferiore per motivi di urgenza.

La revoca della concessione comporta l'immediato obbligo per il concessionario di restituire l'impianto nello stato in cui si trova e nessuna richiesta a qualsiasi titolo e di qualsiasi natura potrà essere avanzata dal concessionario al Comune a seguito dell'atto di revoca.

27. RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 109 del Codice dei Contratti, recedere unilateralmente dal contratto per giusta causa in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante preavviso di 30 giorni, da comunicarsi al concessionario mediante PEC.

Dalla data di efficacia del recesso, il concessionario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali non in corso di esecuzione, fatto salvo il risarcimento del danno subito dall'Amministrazione.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle vigenti norme in materie di privacy, i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per operazioni connesse alla presente gara, in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 196/2003 e al Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), secondo quanto indicato nell'allegato 3 "Informativa resa ai sensi del D. Lgs. n. 2003/196 e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR)".

29. CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Vicenza, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 28/01/2014, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza ai seguenti link:
<http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf> e
<http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf>.

30. PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Il concessionario si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 9 gennaio 2012 e in data 23 luglio 2014 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti."

Il presente contratto è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula della convenzione, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del

10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

31. CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, commi 3 e 6 del D. Lgs. 50/2016. Non sono ammesse offerte in aumento o pari alla base di gara.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. E' facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

L'aggiudicazione avverrà sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 6 del D. Lgs. 50/2016, attribuendo a ciascuna offerta fino ad un massimo di 100 punti, come segue:

Offerta tecnica punti 80

Offerta economica punti 20

All'offerta tecnica verrà assegnato un punteggio massimo di 80 punti complessivi, articolato nei seguenti sotto criteri:

A) Offerta Tecnica	Punteggio parziale	Punteggio totale
1) Qualità del soggetto e dell'organizzazione		25
1a) Anzianità della società nello svolgimento di attività calcistica. 1 punto per ogni anno di attività o frazione di anno, fino a un massimo di 8.	8	
1b) Gestione di impianti e servizi similari, oltre a quanto previsto al punto 6, lettera d). (specificare gli impianti gestiti e il soggetto per cui si è svolto il servizio). 1 punto per ogni gestione svolta o in corso di svolgimento.	3	
1c) Durata delle esperienze nella gestione di impianti similari (specificare i periodi per i quali si è svolta la gestione riferita agli impianti gestiti oltre a quanto previsto al punto 6, lettera d). 1 punto per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi.	6	
1d) Organigramma della struttura societaria e gestionale, in particolare riferita alle figure professionali presenti, al loro ruolo/utilizzo, anche per quanto riguarda i temi della sicurezza, alla posizione interna alla società.	3	
1e) Numero di tesserati al 31.12.2019. 5 punti oltre i 150 tesserati. 4 punti da 101 a 150. 3 punti da 51 a 100. 2 punti da 26 a 50. 1 punto da 1 a 25.	5	
2) Qualità del progetto di gestione		30
2a) Descrizione del Piano di utilizzo dell'impianto ai sensi dell'art. 27, comma 5, lettera a), della Legge Regionale n. 8/2015. Saranno valutate le attività proposte per la fruizione e l'occupazione dell'impianto, creando sinergie con soggetti associativi, realtà educative e sociali del territorio. Valorizzazione della pratica sportiva con la descrizione delle tipologie di utenza, la destinazione di utilizzo dell'impianto, gli orari d'uso, la modalità di svolgimento dei servizi di custodia e guardiania. Il punteggio sarà attribuito calcolando la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai componenti della commissione giudicatrice.	20	
2b) Proposta della promozione della pratica sportiva presso l'impianto, con particolare riferimento alle fasce deboli, disabili, minori, indicando le tipologie di attività proposte, la modalità di svolgimento e le eventuali agevolazioni previste. Il punteggio sarà attribuito calcolando la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai componenti della commissione giudicatrice.	6	
2c) Modalità di comunicazione con l'Amministrazione comunale in riferimento a segnalazioni, richieste di intervento, modalità di verifica e monitoraggio del servizio. Il punteggio sarà attribuito calcolando la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai componenti della commissione giudicatrice.	4	
3) Qualità del progetto tecnico		25
3a) Descrizione del Piano di Conduzione Tecnica e di sicurezza dell'impianto. Saranno valutate le attività di manutenzione e miglioria e la loro frequenza; le attività concernenti il funzionamento tecnologico dell'impianto sportivo, le	20	

modalità di attuazione della gestione della sicurezza dell'impianto. Il punteggio sarà attribuito calcolando la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai componenti della commissione giudicatrice.		
3b) Descrizione di eventuali interventi migliorativi che si intende apportare alle strutture, attrezzature, impianti tecnologici, in relazione alle finalità e all'interesse degli utenti, per ottimizzare la funzionalità del servizio. Il punteggio sarà attribuito calcolando la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai componenti della commissione giudicatrice.	5	

Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica

I punteggi relativi all'offerta tecnica saranno attribuiti nel rispetto delle indicazioni contenute nelle Linee Guida n. 2, approvate dall' ANAC con delibera n. 1005 del 21.09.2016 e, in particolare, sulla base degli elementi di valutazione sopra indicati, avuto riguardo ai relativi pesi, mediante l'attribuzione discrezionale di coefficienti variabili tra 0 e 1, da parte di ciascun commissario di gara. Di seguito sono riportati i giudizi e i corrispondenti coefficienti:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1
Ottimo	0,90
Distinto	0,80
Molto buono	0,70
Buono	0,60
Discreto	0,50
Più che sufficiente	0,40
Sufficiente	0,30
Non del tutto sufficiente	0,20
Insufficiente	0,10
Non valutabile o assente	0,00

Dopo che ogni commissario avrà attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti. Quindi, verrà assegnato il valore "1" al coefficiente più elevato e verranno di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

B) Offerta economica: max 20 punti.

All'offerta economica contenete il prezzo più basso viene attribuito il punteggio massimo di 20 punti, mentre alle altre offerte il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$X = \frac{B \times 20}{A}$$

A

A = prezzo offerta da valutare

B = prezzo offerta più bassa

X = punteggio attribuito all'offerta

Il servizio sarà aggiudicato al soggetto offerente che avrà ottenuto il maggiore punteggio finale sommando i punti ottenuti per Offerta tecnica A) + Offerta economica B).

A parità di punteggio il servizio sarà aggiudicato all'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'offerta tecnica.

L'importo offerto dovrà essere inferiore a quello posto a base di gara, pena l'esclusione dell'offerta.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

L'offerta economica non può riportare correzioni.

In caso di discordanza tra l'importo economico espresso in cifre e quello in lettere, prevarrà quello più conveniente per il Comune.

32. SOPRALLUOGO ALL'IMPIANTO

Il sopralluogo per prendere visione dell'impianto sportivo in cui verrà svolto il servizio, è facoltativo. L'eventuale appuntamento dovrà essere richiesto via email all'indirizzo uffsport@comune.vicenza.it entro il **19 ottobre 2020**.

Successivamente alla richiesta, il Comune comunicherà all'interessato il giorno e l'ora del sopralluogo al quale può partecipare il legale rappresentante del concorrente o suo delegato; in questo caso, alla richiesta di sopralluogo dovrà essere allegata copia semplice di apposita delega sottoscritta dal legale rappresentante e copia del documento di identità del delegante e del delegato.

33. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente utilizzando il modulo allegato (all. 1), regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo (€ 16,00) se dovuta, e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente, ovvero dal legale rappresentante del soggetto individuato quale capogruppo.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- 1) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- 2) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
- 3) le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti, regolarizzazione e integrazione da parte dell'Amministrazione con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del D. Lgs 50/2016;
- 4) il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta di chiarimento, formulata ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs 50/2016, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

34. CONDIZIONI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il plico contenente l'offerta per ciascun impianto per cui si concorre e la documentazione, a pena di esclusione, deve essere sigillato e deve pervenire, entro il termine delle **ore 12.00 del giorno 27 ottobre 2020** esclusivamente all'indirizzo COMUNE DI VICENZA- Ufficio Protocollo, Corso A. Palladio, 98 - 36100 VICENZA. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico può essere anche consegnato a mano, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e il martedì e il giovedì dalle ore 16.30 alle ore 18.00 presso lo stesso Ufficio Protocollo del Comune in Corso A. Palladio, 98 - 36100 VICENZA.

Il recapito del plico in tempo utile rimane a esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giungesse a destinazione entro il termine sopra indicato. Non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento. In caso di spedizione con raccomandata A/R non farà fede il timbro postale di spedizione, ma la data di ricezione.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative al concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura "GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO - CAMPO DI CALCIO DI VIA PASCOLI, 12 - VICENZA".

Il plico deve contenere al suo interno TRE buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- 1) "A - Documentazione amministrativa";
- 2) "B - Offerta tecnica";
- 3) "C - Offerta economica".

La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa e tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione. Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento ovvero pari rispetto all'importo a base di gara.

Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"

Nella busta "A - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

a) istanza di partecipazione contenente la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm di possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, utilizzando il modello (allegato 1) sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura;

b) Copia del presente Bando di gara, firmata in ogni singolo foglio dal legale rappresentante del concorrente che attesta la presa visione e l'impegno a sottostare, senza condizione o riserva alcuna, a tutte le disposizioni ivi contenute e nei relativi modelli/allegati.

c) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm, con la quale si dichiara:

- che la Società/Associazione/Ente è costituita da almeno tre stagioni sportive consecutive (dal 2015-20) dalla data del presente bando di gara, specificando a quali attività federali o promozionali partecipano i propri tesserati/atleti;

- di aver maturato esperienza nella gestione dei servizi analoghi su impianti simili a quello oggetto della presente gara, in forma diretta od indiretta o di partecipazione e/o di collaborazione, eventuale, anche con altre associazioni od organismi sportivi di cui all'art. 25 della L.R. n. 8/2015; specificando la tipologia, la denominazione del/degli impianto/i gestito/i, il comune in cui ricade lo/gli stesso/i e il/i periodo/i di gestione (almeno 24 mesi negli ultimi 5 anni).

Contenuto della Busta "B - Offerta tecnica"

La busta "B" dovrà contenere una relazione con eventuale documentazione per descrivere ciascuno degli ambiti (indicati al precedente punto 30. "Criteri e modalità di aggiudicazione", relativamente alla parte A) Offerta Tecnica.

La relazione dovrà essere redatta per punti seguendo, nell'ordine, gli argomenti così come indicati nel prospetto A) Offerta tecnica.

Contenuto della Busta "C - Offerta economica"

Nella busta "C - Offerta economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica, predisposta secondo il modello allegato 2 "modulo offerta economica".

L'importo di cui sopra dovrà essere espresso in euro, con indicazione in lettere ed in cifre, e con esclusione dell'IVA.

L'importo offerto dovrà essere inferiore a quello posto a base di gara, pena l'esclusione dell'offerta.

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore in ogni pagina e non può riportare correzioni.

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello in lettere, prevarrà quello più conveniente per il Comune.

35. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni fornite, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate tramite la procedura del soccorso istruttorio. Il Comune assegnerà al concorrente un termine non superiore a 3 giorni lavorativi, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni/elementi necessari, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Non sono in ogni caso sanabili con il soccorso istruttorio, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

36. OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **28 ottobre 2020 alle ore 9.00** presso il Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione del Comune di Vicenza in Levà degli Angeli, 11 - 36100 Vicenza e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle Società/Associazioni/Enti interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai legali rappresentanti.

Durante la prima seduta pubblica verrà accertata la regolarità della documentazione amministrativa presentata a corredo dell'offerta e si procederà, per i soli concorrenti ammessi, alla verifica della presentazione dell'offerta tecnica.

Successivamente la Commissione, in sedute riservate attribuirà i punteggi relativi alle offerte tecniche. Di seguito, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche e data lettura delle relative offerte.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo pubblicazione nel Sito Internet della Stazione Appaltante www.comune.vicenza.it alla sezione "gare per servizi", almeno il giorno prima della data fissata.

La commissione di gara sarà nominata dal Direttore del Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione, dopo la scadenza per la presentazione delle offerte.

37. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

I pagamenti verranno effettuati in rate semestrali posticipate, entro il trentesimo giorno dalla registrazione della fattura al protocollo generale dell'Ente, previa acquisizione del DURC regolare.

Il pagamento sarà effettuato mediante mandati emessi a mezzo tesoreria comunale, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale su c/corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari. Rimane in carico all'appaltatore l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare in tali conti.

Le fatture devono essere emesse e trasmesse esclusivamente in forma elettronica ai sensi dell'art. 1 commi 2009-2014 della legge 244/2007, del Regolamento adottato con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 del D.L. 66/2014.

Le fatture elettroniche dovranno riportare:

- 1) il codice IPA PGKHCR;
- 2) gli estremi del conto corrente sul quale avrà luogo la transazione, il nome e il codice fiscale della/e persona/e delegata/e a operare sul suddetto conto e dovranno essere intestate a: Comune di Vicenza – Servizio Istruzione, Sport e Partecipazione - Levà degli Angeli, 11 – 36100 Vicenza - C.F. e P.IVA 00516890241.

38. CONDIZIONE RISOLUTIVA NEL CASO DI INTERVENUTA DISPONIBILITA' DI CONVENZIONI CONSIP

Il contratto è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o della centrale di committenza regionale avente ad oggetto servizi compatibili con quelli oggetto del presente bando, che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico, così come previsto ai sensi dell'articolo 1, comma 13, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, come convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135 e s.m.i.

39. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono deferite alla competenza esclusiva del Foro di Vicenza.

40. NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non disciplinato dal presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni statali e regionali in materia e alle norme regolamentari del Comune di Vicenza.

41. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento del Procedimento, ai sensi della Legge 241/1990 e dell'articolo 31 del D. Lgs. 50/2016, è il sig. Dori Livio, in servizio presso l'Ufficio Sport del Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione, (tel. 0444 222144 – uffisport@comune.vicenza.it).

42. INFORMAZIONI

Eventuali informazioni potranno essere richieste dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 12.00, telefonando ai numeri 0444 222144/52/25 o all'indirizzo e-mail uffisport@comune.vicenza.it.

Ai quesiti in forma scritta sarà data risposta nella medesima forma, purché gli stessi pervengano almeno sette giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Vicenza, 6 ottobre 2020

IL DIRETTORE
dott.ssa Elena Munaretto

documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs 7/3/2005 n. 82 e s.m.i.)

ALLEGATO 1): Istanza di partecipazione
ALLEGATO 2): Modulo offerta economica
ALLEGATO 3): Informativa privacy