

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GENTILIN CARLO**
Indirizzo **UFFICIO IN LEVÀ DEGLI ANGELI 11 - VICENZA**
Telefono **0444.222125**
Fax
E-mail **cgentilin@comune.vicenza.it**
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita [12/05/1959]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 25/02/1980 AL 24/05/1980
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vicenza
- Tipo di azienda o settore Corso Palladio 98
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo presso la Segreteria Generale – Settore Decentramento
- Principali mansioni e responsabilità Addetto alla segreteria della sezione centrale del Decentramento

- Date (da – a) DAL 01/07/1980 AL 15/01/1981
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Fluviale Tesina
- Tipo di azienda o settore Viale Trento - Vicenza
- Tipo di impiego Segreteria del Presidente del Consorzio e del Direttore
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario amministrativo con anche funzioni tecniche direzione lavori fluviali e amministrativi emissioni cartelle esattoriali

- Date (da – a) DA GENNAIO 1981 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vicenza
- Tipo di azienda o settore Corso Palladio 98
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo in vari settori comunali con vari passaggi di categoria economica e giuridica dalla fascia C fino alla D1 Giuridica con decorrenza dal 14/11/1990 e categoria economica D3 dall'11/09/2007
- Principali mansioni e responsabilità
 - Dal gennaio 1981 a giugno 1989 con funzioni di segretario del Consiglio della Circoscrizione n. 2 – Riviera Berica;
 - Da giugno 1989 al 01/12/1997 presso la segreteria centrale del Decentramento con ruoli dedicati anche all'ufficio turismo;
 - Dal 01/12/1997 assegnato alla Sezione Sport, manifestazioni sportive, tempo libero con competenza sulla manutenzione impiantistica sportiva;
 - dal 02/11/1998 a tutt'oggi assegnato alla Sezione Cultura e Turismo;
 - da giugno 2006 con il ruolo di Posizione Organizzativa come responsabile dell'ufficio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1978
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto A.Canova
Diploma di Geometra
Tecniche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita DIPLOMA
Istruzione secondaria di 2° grado
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 20-21-27-28/10/1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CUOA - VICENZA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il comportamento organizzativo per lo sviluppo del proprio ruolo di lavoro
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di formazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 8-9-10-11/11/1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione VERONASUDSISTEMI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Windows 3.1, EXCEL
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di formazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 24/09/1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANCITEL
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La prevenzione incendi e la gestione delle emergenze negli enti locali
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di formazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CUOA VICENZA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La gestione organizzativa negli ambienti di lavoro
- Qualifica conseguita **Attestato base di Project Manager** conseguito dopo esame presso il CUOA di Vicenza con iscrizione al registro ISPM
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) I

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 21/03/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Vicenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Funzionamento degli ascensori e procedure da adottare in caso di emergenza
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di formazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 06/12/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Vicenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La formazione dei provvedimenti alla luce delle disposizioni legislative e ministeriali sulla divisione dei poteri e sulla semplificazione
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di formazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 08/11/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Vicenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il processo di formazione, gestione e verifica del P.E.G.
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di formazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Vicenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso per attività a rischio elevato di incendio
- Qualifica conseguita Idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di "Addetto antincendio"
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) I

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 10/02 2001 al 02/03/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Croce Rossa Italiana
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di primo soccorso
- Qualifica conseguita Attestato con abilitazione all'attività di fdi Primo Soccorso
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di formazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 07/10/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IVAN TEAM
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di sopravvivenza e salvataggio fluviale
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 18/03/2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Vicenza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Regolamento per l'utilizzo del sistema informatico comunale
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di formazione
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date (da – a) 21/09/2001
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ULSS Alto Vicentino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sinergie per maxiemergenze
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di formazione
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date (da – a) Dal 05/02/2002 al 02/04/2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Vicenza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Comunicazione grafica
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di formazione
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date (da – a) 12/11/2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Vicenza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il lavoro parasubordinato
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di formazione
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date (da – a) 14/11/2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Vicenza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le manifestazioni culturali
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Seminario formativo
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date (da – a) 10/07/2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Vicenza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L'organizzazione che apprende nell'ambito della Protezione Civile

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestato e abilitazione formativa
Corso di formazione e abilitazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

05/05/2004

FORMEL - VENEZIA

Gli appalti di servizi e forniture nei settori cultura, sport e turismo “L'organizzazione di eventi”

Attestato di frequenza
Corso di formazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

9-16-23-30/11/2004

Comune di Vicenza

Comunicazione, intercultura e mediazione culturale nei servizi

Attestato di frequenza
Corso di formazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 21/10/2004 al 11/11/2004

Comune di Vicenza

La promozione e lo sviluppo dei servizi socio-culturali del Comune di Vicenza: metodi e strumenti

Attestato di frequenza
Corso di formazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

10/11/2004

Comune di Vicenza

Formazione sulla sicurezza nel luogo di lavoro

Attestato di frequenza
Corso di formazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

15/01/2008

COMUNE DI VICENZA

Corso di Excel

Attestato di frequenza
Corso di formazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

11_12-18-19/02/2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

 - Date (da – a)

Studio Centro Sicurezza Ambiente

Gestione delle emergenze manifestazioni alto rischio

Attestato di frequenza

Corso di formazione

17/11/2009

FORMEL - VENEZIA

Gli eventi: manifestazioni, mostre, spettacoli, convegni, tecniche e metodologie per una buona organizzazione

Attestato di frequenza

Corso di formazione

29/11/2010

FORMEL - VENEZIA

Il cerimoniale negli Enti Locali, elementi di cerimoniale per la gestione di visite, incontri, cerimonie e ricevimenti negli enti locali

Attestato di frequenza

Corso di formazione

24/05/2012

Comune di Malo - Vicenza

Stress lavoro - correlato

Attestato di frequenza

Corso di formazione

Dal 23/03/2011 al 17/05/2011

CUOA - VICENZA

Corso formazione al ruolo per posizioni organizzative con 4 moduli: Organizzazione e qualità, pianificazione, organizzazione e valutazione, leadership, motivazione, sviluppo del personale e gestione del gruppo, la comunicazione efficace

Attestato di frequenza

Corso di formazione

Dal 15 al 16/05/2013

Comune di Vicenza

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

La responsabilità dei dirigenti, dei segretari comunali, delle posizioni organizzative e dei funzionari alla luce delle recenti innovazioni normative la conseguente ripartizione delle responsabilità

Attestato di frequenza

Corso di formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DAL 1981 AL 1999 NOMINA ALLA CARICA DI PRESIDENTE DI SEGGIO ELETTORALE PER VARIE CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDARIE;

DAL 2005 AL 2011 NOMINA A SEGRETARIO DEL COMITATO ZONALE DELL'ASSOCIAZIONE AIG – ASSOCIAZIONE ITALIANA OSTELLI DELLA GIOVENTU'

DAL 2001 COMPONENTE DEL GRUPPO COMUNALE VOLONTARI DELLA PROTEZIONE CIVILE RICOPRENDO VARI RUOLI NELL'AMBITO DEL DIRETTIVO DEL GRUPPO E POI COME SQUADRA VOLONTARI DELLA PROTEZIONE CIVILE, CON RUOLI ORGANIZZATIVI DURANTE GLI EVENTI DIFFICILI CITTADINI (EVACUAZIONE DISINNESCO BOMBA, ESONDAZIONI FIUME, ALTRE EMERGENZE , ECC)

CAPACITA' DI METTERE LE PROPRIE CONOSCENZA A DISPOSIZIONE DEL GRUPPO, SVILUPPANDO UNA PARTICOLARE ATTITUDINE AL LAVORO DI SQUADRA E AL COORDINAMENTO E ALLA GESTIONE DI COMPLESSE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO ED EVENTI DI MASSA

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

FREQUENTAZIONI DI NUMEROSI CORSI FORMATIVI E SPECIALISTICI PER L'USO DI ATTREZZATURE NELL'AMBITO DELLE COMPETENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE (GUIDA AUTOMEZZI FUORISTRADA, USO ATTREZZATURE TECNICHE MOTOSEGHE, INBRAGATURE, MOTOPOMPE, CESOIE, INSTALLAZIONI CAMPO BASE, STRUTTURE MODULARI, CORSO DI SALVATAGGIO FLUVIALE, CORSO DI SOPRAVVIVENZA, ECC)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Disegno tecnico

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Uso dei PC e di vari programmi informatici

PATENTE O PATENTI

AUTOMOBILISTICA PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 31 gennaio 2016

Firma *Carlo Gentilin*