



COMUNE DI VICENZA
Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI ED ENTI CITTADINI A CUI CONCEDERE L'IMMOBILE PRESSO IL PARCO DI VIA DURANDO ED AFFIDARE ALCUNI SERVIZI CORRELATI PRESSO I PARCHI GIOCO DI VIA DURANDO, DI POLEGGE ED AREA SGAMBETTAMENTO CANI DI VIA ARIOSTO - CIG Z822E75605

Questa Amministrazione per valorizzare e sostenere le libere forme associative che possono concorrere alla cura di interessi pubblici e a promuovere lo sviluppo della comunità locale intende, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. n. 50/2016, individuare un soggetto, tra le Associazioni, Fondazioni, Organizzazioni non lucrative di utilità sociale, con o senza personalità giuridica, a cui

- concedere gratuitamente l'uso dell'immobile comunale, presente all'interno del parco giochi di Via Durando, di proprietà comunale, meglio individuato nell'allegata planimetria (**allegato A**);
- affidare alcuni servizi verso corrispettivo, nei seguenti spazi comunali:
 - o Parco giochi di Via Durando, 81 sul quale è ubicato il fabbricato sopra descritto;
 - o Parco giochi di Pologge, strada cimitero di Pologge;
 - o Area sgambettamento cani di Via Ariosto.

1. OGGETTO

L'immobile oggetto di concessione è ubicato nel parco giochi di Via Durando, è di proprietà del Comune di Vicenza, ha una superficie di 52 mq ed è catastalmente censito al foglio 73 particella 2416. Il canone concessorio è completamente abbattuto a fronte del fatto:

- che il concessionario dovrà farsi carico della Tares relativa al medesimo immobile, delle spese di manutenzione ordinaria e straordinaria dello stesso nonché delle utenze relative a luce, acqua e gas di ogni altro onere fiscale;
- che al concessionario vengono richiesti servizi giornalieri nel parco, sul quale insiste l'immobile sopradescritto, ed in altre due aree (Parco giochi di Pologge e area sgambettamento cani di Via Ariosto) a condizioni, per l'Ente, più favorevoli di quelle offerte dal mercato, e che consistono nello svolgimento e nella gestione per 1 ora al giorno nel periodo (novembre-febbraio) e 4 ore (marzo-ottobre) delle seguenti attività:

1) - **Parco giochi via Durando 81** servizi giornalieri richiesti: gestione del servizio di apertura e chiusura, secondo gli orari stabiliti con ordinanza sindacale PGN 32727 del 25/5/2009 (**allegato B**), custodia, sorveglianza, pulizia e riordino, piccola manutenzione, fornitura di tutto materiale d'uso necessario ai servizi e delle attrezzature anche per la pulizia.

Gestione del fabbricato presente all'interno dell'area del parco giochi di via Durando per finalità associative e non lucrative, dotato dei servizi igienici ad uso del parco, adeguata pulizia dell'immobile compresi i servizi igienici, interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del fabbricato da concordare con il Comune di Vicenza, delle attrezzature degli impianti e degli arredi

ivi presenti, accollo degli allacciamenti e dei consumi relativi alle utenze di luce, acqua e gas nonché della Tares. Fornitura dei beni necessari a tutti i servizi richiesti compresa la pulizia.

2) - **Parco giochi strada cimitero di Polegge** servizi giornalieri richiesti: gestione del servizio di apertura e chiusura secondo gli orari stabiliti con ordinanza sindacale PGN 32727 del 25/5/2009 (**allegato B**) pulizia e riordino, piccola manutenzione, fornitura materiale d'uso e attrezzature per la pulizia.

3) **Area sgambettamento cani via Ariosto:** servizi giornalieri richiesti: gestione del servizio di apertura e chiusura secondo gli orari stabiliti con ordinanza sindacale PGN 32727 del 25/5/2009 (**allegato B**).

Il concessionario potrà, presso l'immobile o nell'area adiacente lo stesso, attivare un punto di ristoro aperto al pubblico nel rispetto delle norme relative alla somministrazione di alimenti e bevande, negli orari di apertura del parco, godendo della redditività di tale attività commerciale.

2. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo indicativo annuo a base di gara per i servizi sopra descritti è pari ad € 8.600,00+ IVA relativo al periodo di 12 mesi a fronte di n. 1100 ore di servizio.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Gli oneri per la sicurezza dovuti a interferenze sono pari a zero.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda per la manifestazione di interesse per i servizi di cui al presente avviso: Associazioni, Fondazioni, Organizzazioni non lucrative di utilità sociale e altre Istituzioni di carattere pubblico o privato con o senza personalità giuridica, purché senza fini di lucro, che esercitano in via esclusiva o principale una o più attività d'interesse generale (come intese dall'art 5 del codice del terzo settore) per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Requisito necessario per presentare manifestazione di interesse è di non essere incorso nella cause di esclusione di cui all'art. 80 e ss.mm.ii. del codice dei contratti ed aver maturato esperienza nella gestione dei servizi oggetto del presente avviso o analoghi per almeno tre anni negli ultimi cinque anni.

Tutti i requisiti richiesti per la partecipazione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso pubblico.

4. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata di 36 mesi dalla data di consegna (presumibilmente dall'1/11/2020 e sino al 31/10/2023) e potrà essere rinnovato per un anno su insindacabile valutazione della pubblica amministrazione.

5. OBBLIGHI DEL GESTORE

Il concessionario del bene immobile sito in presso il parco di Via Durando è tenuto a:

1. Gestire il fabbricato di 52 mq. presente all'interno dell'area del parco giochi di via Durando per esclusive finalità associative e non lucrative, collegate ai propri fini statutari (pena la revoca della concessione) con la possibilità di attivare un punto di ristoro aperto al pubblico, nel rispetto delle norme relative alla somministrazione di alimenti e bevande, negli orari di apertura del parco, godendo della redditività di tale attività commerciale;
2. Non sub concedere in tutto o in parte i locali, non cedere la concessione o adibire i locali ad un uso diverso da quello pattuito;

3. garantire adeguata pulizia del fabbricato, presente all'interno dell'area del parco giochi di via Durando e dei servizi igienici ad uso del parco, con idonei prodotti ed attrezzature forniti a proprie spese;
4. garantire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul medesimo fabbricato, da concordare con il Comune di Vicenza, con accollo degli allacciamenti e dei consumi relativi alle utenze di luce, acqua e gas nonché della Tares.
5. garantire l'apertura, la chiusura e la custodia dei parchi nel rispetto di quanto stabilito dal presente avviso e di quando proposto nell'offerta tecnica;
6. svolgere il riordino e la piccola manutenzione dei parchi con regolarità e scrupolosità, per garantire l'adeguata fruibilità degli stessi;
7. svuotare i cestini dei parchi/aree porta rifiuti con sostituzione dei relativi sacchetti di plastica e trasporto al punto di raccolta più vicino dei rifiuti raccolti in sacchi chiusi;
8. segnalare all'ufficio della ex circoscrizione 4/5 degli eventuali danni arrecati alle strutture, agli impianti ed ai sanitari, guasti o anomalie rilevate;
9. garantire che l'addetto, identificato dal concessionario, incaricato del singolo servizio, sia sempre presente, salvo sostituzioni preventivamente comunicate all'ufficio competente della ex circoscrizione 4/5, negli orari proposti nell'offerta tecnica ed identificabile dagli utenti fruitori dei servizi, con un tesserino di riconoscimento fatto preventivamente vidimare da parte del concessionario, al comune di Vicenza;
10. fornire tutti i beni necessari ai servizi richiesti;
11. fornire all'ufficio di segreteria della ex circoscrizione 4/5 l'elenco aggiornato delle persone addette ai servizi oggetto di procedura ed il loro contatto e l'anagrafica da utilizzare in caso di necessità per ragioni legate ai servizi medesimi;
12. mantenere costanti rapporti con la segreteria della ex circoscrizione 4/5 per segnalazioni o quant'altro, anche da parte di terzi;
13. segnalare al comando di polizia locale e alle forze dell'ordine eventuali situazioni di mancato rispetto delle norme di buon comportamento da parte degli utenti, eventuali infrazioni ai divieti vigenti e di transito di veicoli a motore e di biciclette nell'area parco;
14. stipulare idonea assicurazione del personale impiegato (polizza infortunio personale e RC) intendendosi l'amministrazione ed il suo personale indenne e sollevato da ogni responsabilità al riguardo;
15. stipulare adeguata polizza assicurativa per la copertura di eventuali danni totali o parziali alla struttura, agli impianti ed attrezzature ivi presenti;
16. restituire gli immobili al Comune sgombri di qualsiasi oggetto e puliti alla scadenza della concessione.

6. OBBLIGHI DEL COMUNE DI VICENZA

Il Comune di Vicenza è tenuto a:

- mettere a disposizione del concessionario l'immobile ed i parchi/aree verdi indicati in premessa;
- versare al concessionario, individuato mediante procedura comparativa, l'importo dovuto mediante rate mensili, previa presentazione di regolare documento fiscale.

7. AGGIUDICAZIONE DELLE OFFERTE

La procedura verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

In particolare verranno attribuiti i seguenti punteggi:

Offerta tecnico-qualitativa:	massimo 70 punti
Offerta economica:	massimo 30 punti
Punteggio massimo:	100 punti

L'importo offerto dovrà essere inferiore ad € 8.600,00 annui onnicomprensivi. Non sono ammesse offerte superiori ad € 8.600,00, pena esclusione dalla procedura di gara.

In caso di parità fra due o più offerte pervenute, si procederà con la richiesta via PEC di un'ulteriore offerta economica migliorativa al rialzo, da presentare entro la data che sarà indicata. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Il servizio potrà essere aggiudicato anche in presenza di un'unica offerta, se ritenuta completa e congrua.

8. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Valutazione dell'offerta tecnica ed economica

CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio
A) offerta tecnico – qualitativa	70 punti
<p>Sarà valutata l'effettiva utilità pubblica ed il servizio di interesse generale che il bene andrà a soddisfare essendo lo stesso concesso in uso ad un soggetto destinatario che non persegue scopo di lucro e che esercita in via esclusiva o principale, legata ai propri fini statutari, un'attività d'interesse generale (individuata dall'art. 5 codice del terzo settore) ed è in possesso di requisiti e di adeguata attitudine all'espletamento dei servizi richiesti</p>	max 25
<p>a) descrizione dell'uso del fabbricato oggetto di concessione da parte del richiedente, del numero giornaliero e settimanale di persone socie presenti fisicamente presso l'immobile ed i relativi ruoli (capacità tecnico professionali), del numero di ore settimanali in cui il bene immobile viene utilizzato (indicando giorni della settimana ed orari), dei tipi di attività in esso previste e per quali e quanti utenti, della strumentazione messa a disposizione dell'immobile per tali attività; tre cartelle – font Arial – grandezza 12 – interlinea singola;</p>	max 13
<p>b) formulazione generale della proposta progettuale tecnica dei servizi: di apertura, chiusura, custodia e sorveglianza, piccola manutenzione e pulizia e riordino dell'area e dei servizi igienici oggetto della gara con specificazione degli orari di presenza nei singoli parchi ed aree e delle modalità di svolgimento della custodia, sorveglianza e pulizia e piccola manutenzione. Il progetto sarà valutato nella sua completezza ed esaustività per quanto riguarda: l'articolazione delle attività previste, le modalità di comunicazione con l'Amministrazione comunale, in riferimento a segnalazioni, richieste di intervento e gestione delle emergenze da adottare per le diverse casistiche e la loro modalità di rendicontazione. tre cartelle – font Arial – grandezza 12 – interlinea singola;</p>	
<p>c) indicazione del nome e del contatto del referente incaricato della gestione organizzativa dell'attività oggetto della presente gara, del numero di soggetti addetti ai servizi giornalieri con specifica delle relative funzioni ed orari di presenza nel singolo parco/area verde;</p>	max 4
<p>d) indicazione delle competenze professionali, continuità e formazione specifica dei volontari e degli operatori che saranno impiegati nel servizio;</p>	max 4
<p>e) indicazione precisa degli strumenti e beni messi a disposizione per le attività ed i servizi richiesti;</p>	max 4
<p>f) modalità di verifica e monitoraggio del servizio. Max due cartelle – font Arial grandezza 12 interlinea singola;</p>	max 8

g) descrizione di servizi e attività aggiuntive proposte negli spazi oggetto dei servizi di cui alla presente gara . Max due cartelle – font Arial – grandezza 12 – interlinea singola;	max 12
B) Offerta economica	30 punti
verranno attribuiti 30 punti all'offerta economica contenente il prezzo più basso; alle restanti verrà attribuito il punteggio nel modo seguente: $X = 30 * \frac{\text{offerta più bassa}}{\text{Offerta da valutare}}$ dove X corrisponde al punteggio da assegnare all'offerta presa in considerazione per quanto riguarda la parte economica.	
Totale punteggio	100

Si aggiudicherà al soggetto offerente che avrà ottenuto il maggiore punteggio finale sommando i punti ottenuti per Offerta tecnico qualitativa (A) + Offerta economica (B).

A) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I soggetti interessati a partecipare alla procedura comparativa dovranno far pervenire, a mano o a mezzo raccomandata A/R al Comune di Vicenza – Ufficio Protocollo C.so Palladio,98/A VICENZA, **entro le ore 12:00 del giorno a 14 ottobre 2020**, la seguente documentazione in busta chiusa, con all'esterno, oltre al mittente, la scritta **"OFFERTA RELATIVA LA PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI ED ENTI CITTADINI A CUI CONCEDERE L'IMMOBILE PRESSO IL PARCO DI VIA DURANDO ED AFFIDARE ALCUNI SERVIZI CORRELATI - CIG Z822E75605"**.

Il plico deve contenere al suo interno TRE buste chiuse sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"A – Documentazione amministrativa"

"B – Offerta tecnica"

"C – Offerta economica"

La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa e tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative in diminuzione o pari rispetto all'importo a base di gara.

1) Contenuto busta "A – Documentazione amministrativa"

Nella busta deve essere contenuta la **Domanda/dichiarazione di partecipazione alla presente procedura (allegato 1)** contenente la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii. nella quale il concorrente dichiara:

1) di essere in possesso dei requisiti richiesti per partecipare alla procedura comprovati dal fatto:

- I. Di avere il seguente numero di associati/tesserati: _____
- II. Di svolgere la seguenti attività: _____

- III. Di perseguire le seguenti finalità:
- IV. Di avere le seguenti risorse e capacità tecnico professionali intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di contratto, da valutarsi anche con riferimento all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari
- V. Di prevedere nel proprio atto costitutivo, statuto o accordo tra gli aderenti: l'assenza di fini di lucro, la democraticità della struttura, l'elettività e gratuità delle cariche associative;
(allegare alla presente copia dello statuto associativo, atto costitutivo e qualsiasi altro documento idoneo a comprovate quanto dichiarato al punto 1.)
- 2) di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016;
 - 3) di essere soggetto idoneo a contrattare con la pubblica amministrazione;
 - 4) di aver maturato esperienza nella gestione dei servizi oggetto del presente avviso o analoghi per almeno tre anni negli ultimi cinque anni: indicare la tipologia di attività svolta _____, i periodi _____, i luoghi _____, i destinatari ed ogni altro riferimento utile a completare la descrizione di quanto realizzato _____;
 - 5) di essere in grado di documentare quanto dichiarato;
 - 6) di assumere in caso di aggiudicazione, l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., pena la nullità del contratto;
 - 7) di avere preso visione dei luoghi;
 - 8) di sottostare senza condizione e riserva alcuna, a tutte le disposizioni (in particolare gli obblighi del gestore) ivi contenute nell'avviso di gara e nei relativi modelli/allegati;
 - 9) di avere preso conoscenza e di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
 - 10) di impegnarsi, e per suo tramite, i propri collaboratori a qualsiasi titolo e/o volontari, in caso di aggiudicazione, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013 e dal Codice di comportamento del Comune di Vicenza adottato con DGC n. 16 del 26.1.2014;
 - 11) di impegnarsi a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto con le Prefetture del Veneto, l'Unione delle Province del Veneto, l'Associazione Regionale Comuni del Veneto in data 17 settembre 2019, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 170 del 6 novembre 2019, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e consultabile sul sito della Giunta regionale i <http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>.
 - 12) che, al fine dell'applicazione dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving doors), tale associazione non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;
 - 13) di rispettare le norme contrattuali del settore per dipendenti e/o soci lavoratori, con particolare riferimento ai minimi contrattuali;
 - 14) di essere a conoscenza che, qualora l'Amministrazione comunale non dovesse prevedere più il servizio in oggetto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, sospenderà l'attività stessa in tutto o in parte, senza che l'aggiudicatario possa avanzare pretese di natura alcuna;
 - 15) di provvedere ad idonea assicurazione del personale impiegato (polizza infortunio personale e RC) intendendosi l'amministrazione ed il suo personale indenne e sollevato da ogni responsabilità al riguardo;
 - 16) che il responsabile per i servizi è il sig. _____ contatto telefonico _____ contatto mail _____;

17) di restituire gli immobili al Comune sgombri di qualsiasi oggetto e puliti alla scadenza della concessione,

sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

2) **Contenuto busta "B – Offerta tecnica"**

Questa busta dovrà contenere tutta la documentazione idonea all'attribuzione del punteggio di cui al precedente punto 8 lettera A inerente gli aspetti qualitativi.

3) **Contenuto busta "C – Offerta economica"**

Nella busta "C – offerta economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta secondo il modello "modulo offerta economica" (**allegato 2**)

Tutti gli importi di cui sopra dovranno essere espressi in euro, con indicazione in lettere ed in cifre.

L'importo complessivo annuo dovrà essere inferiore a quello posto a base di gara pena l'esclusione dell'offerta. L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore in ogni pagina e non può riportare correzioni, se non espressamente confermate e sottoscritte. In caso di discordanza tra l'importo economico espresso in cifre e quello in lettere, prevarrà quello più conveniente per il Comune.

Non son ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni.

B) SOCCORSO ISTRUTTORIO

In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, non esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, il Comune assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

9. OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo presso il Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione con sede in Levà degli Angeli 11 in 36100 Vicenza il **giorno 19 ottobre 2020 alle ore 9:00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle associazioni interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

10. INADEMPIENZE, PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La concessione potrà essere revocata in caso di mancata osservanza delle norme di utilizzo degli spazi concessi. Il Comune di Vicenza si riserva la facoltà di eseguire controlli alla concessione ed ai servizi correlati tramite il proprio personale autorizzato.

In caso di verifica negativa e/o di gravi inadempienze, il Comune di Vicenza inoltrerà contestazione scritta al gestore, riservando il termine di 10 giorni per le controdeduzioni.

In caso di mancata risposta alla contestazione o di reiterate violazioni degli obblighi da parte dell'aggiudicatario, il Comune di Vicenza addebiterà una penalità da € 100,00 a € 500,00 in relazione alla gravità dell'infrazione.

In caso di ripetuti inadempimenti o di gravi infrazioni, è facoltà del Comune di Vicenza di risolvere il contratto con preavviso di quindici giorni, fatto salvo il risarcimento dei danni eventuali.

11. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E DECADENZA

Se le prestazioni dedotte in contratto non saranno adempiute nel rispetto del medesimo, il Comune avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale l'esecutore dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta; in caso di mancato rispetto del termine assegnato, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 c.c., salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

E' causa di risoluzione del contratto la violazione da parte del concessionario e dei suoi collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al Codice di comportamento del Comune di Vicenza, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono consultabile al seguente link <http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf> e <http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf>.

Costituisce altresì causa di risoluzione del presente contratto la violazione dell'obbligo di cui all'art. 53 comma D.Lgs. 165/2001, a norma del quale "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

La decadenza viene disposta nel caso di perdita dei requisiti di partecipazione alla procedura di affidamento.

12. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il gestore, a pena di nullità del presente atto, dovrà assumersi l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13.8.2010.

Dovrà comunicare al Comune di Vicenza entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Provvederà, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della L. 136 del 13.8.2010 costituisce causa di risoluzione del contratto qualora le relative transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati forniti dall'Associazione ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo ai sensi del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR).

Si informa che i dati forniti nell'ambito del presente procedimento verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale vengono resi e con le modalità previste dalla "informativa generale privacy" ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R. L'informativa generale privacy è pubblicata al link <https://www.comune.vicenza.it/utilita/privacy.php> del sito istituzionale del Comune di Vicenza.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Nadia Chiappini – contatto mail: nchiappini@comune.vicenza.it.

15. CONTROVERSIE

Per qualsiasi contestazione che non possa essere definita in via bonaria, sarà competente il foro di Vicenza.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si applicheranno le leggi, i regolamenti vigenti ed il Codice Civile e si farà riferimento al Regolamento dei contratti del Comune di Vicenza.

Pertanto la S.V. è invitata a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento del servizio oggetto di gara, utilizzando i modelli ALLEGATO 1), 2).

Il modello ALLEGATO 1) viene utilizzato per presentare l'istanza di partecipazione alla gara e la dichiarazione del possesso dei requisiti di carattere generale. L'istanza dovrà essere regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo, debitamente firmata e corredata da copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

L'offerta economica deve essere espressa indicando nel modulo ALLEGATO 2) il prezzo complessivo offerto, espresso in cifre ed in lettere e va inserita nella busta "C – Offerta economica"

Vicenza, 29/9/2020

Il Direttore
Dot.tssa Elena Munaretto



