



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 1993

DETERMINA **N. 1620 DEL 17/09/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pivotto Paola

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DI PERSONALE UNITA' DI STAFF DEL SINDACO AL SEMINARIO DI STUDI "IL BON TON NELLA P.A.: IL CERIMONIALE E LA GESTIONE DI MANIFESTAZIONI, EVENTI, INCONTRI, CONVEGNI, VISITE E RICEVIMENTI" ORGANIZZATO DA ATHENA RESEARCH SRL A VERONA PER IL GIORNO 24 SETTEMBRE 2020. CIG Z322E5B64F



Proposta N. 1993

DETERMINA N. 1620 DEL 17/09/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pivotto Paola;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DI PERSONALE UNITA' DI STAFF DEL SINDACO AL SEMINARIO DI STUDI "IL BON TON NELLA P.A.: IL CERIMONIALE E LA GESTIONE DI MANIFESTAZIONI, EVENTI, INCONTRI, CONVEGNI, VISITE E RICEVIMENTI" ORGANIZZATO DA ATHENA RESEARCH SRL A VERONA PER IL GIORNO 24 SETTEMBRE 2020. CIG Z322E5B64F**IL DIRIGENTE**

Premesso che con e-mail del 04/08/2020 la dipendente Daniela Bon, collaboratore amministrativo della Segreteria del Sindaco ha chiesto di partecipare al seminario organizzato dalla società Athena Research srl – Divisione Formazione - di Marsala (TP) sul tema “Il bon ton nella P.A.: il cerimoniale e la gestione di manifestazioni, eventi, incontri, convegni, visite e ricevimenti”, che si svolgerà il 24 settembre 2020 a Verona, per la durata complessiva di 6 ore;

Preso atto che il seminario, attraverso un test di introduzione, esercitazioni pratiche, esperienze di organizzazione e gestione di eventi pubblici tratterà le tematiche relative al cerimoniale, compiti e ruolo del cerimoniere e la strategia nell'organizzazione e gestione di cerimonie, visite, premiazioni e inaugurazioni;

Visto che il Direttore Generale ha autorizzato la dipendente a partecipare al suddetto seminario;

Preso atto che il costo individuale di partecipazione al seminario in oggetto è pari ad € 500,00, esente IVA ai sensi dell'art. 14 c. 10 della L. 537/1993, che trova copertura finanziaria al capitolo 1007800 del bilancio corrente;

Visto l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018, in base al quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro non sussiste l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Visto l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. che prevede che le stazioni appaltanti possono procedere agli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 1993

DETERMINA N. 1620 DEL 17/09/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pivotto Paola;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DI PERSONALE UNITA' DI STAFF DEL SINDACO AL SEMINARIO DI STUDI "IL BON TON NELLA P.A.: IL CERIMONIALE E LA GESTIONE DI MANIFESTAZIONI, EVENTI, INCONTRI, CONVEGNI, VISITE E RICEVIMENTI" ORGANIZZATO DA ATHENA RESEARCH SRL A VERONA PER IL GIORNO 24 SETTEMBRE 2020. CIG Z322E5B64F

Viste le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera 636 del 10 luglio 2019 alla Legge n. 55/2019;

Visto il regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 07/02/2019 e, in particolare, l'art. 8;

Rilevato che Athena Research srl è in possesso di DURC regolare (DURC prot. Inail NAIL 22773287 del 26/06/2020) e che è stato consultato il relativo casellario ANAC dal quale non sono risultate annotazioni a carico della ditta suddetta;

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 75/196841 del 11 dicembre 2019 che approva il Bilancio di Previsione 2020/2022, e successive variazioni;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 12 del 30 gennaio 2019 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2019/2021 (PEG), e successive variazioni;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 52 del 29 aprile 2020 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2020-2022 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 1993

DETERMINA N. 1620 DEL 17/09/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pivotto Paola;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DI PERSONALE UNITA' DI STAFF DEL SINDACO AL SEMINARIO DI STUDI "IL BON TON NELLA P.A.: IL CERIMONIALE E LA GESTIONE DI MANIFESTAZIONI, EVENTI, INCONTRI, CONVEGNI, VISITE E RICEVIMENTI" ORGANIZZATO DA ATHENA RESEARCH SRL A VERONA PER IL GIORNO 24 SETTEMBRE 2020. CIG Z322E5B64F

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

- 1) di iscrivere, visto il parere favorevole del dirigente competente, la dipendente Bon Daniela, collaboratore amministrativo dell'Unità di Staff del Sindaco, al seminario di studi "Il bon ton nella pubblica amministrazione: il cerimoniale e la gestione di manifestazioni, eventi, incontri, convegni, visite e ricevimenti", organizzato da Athena Research srl di Marsala (TP) – P. IVA 01744160811 che si svolgerà a Verona il 24/9/2020, per una durata complessiva di 6 ore;
- 2) di impegnare, quale quota di iscrizione al seminario di cui al punto 1), la spesa di € 500,00 al capitolo 1007800 "Corsi di aggiornamento e formazione personale dipendente e spese accessorie" del bilancio di previsione 2020/2022, dove esiste l'occorrente disponibilità;
- 3) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi degli articoli 147-bis, comma 1, 147-quinquies del Tuel, D. Lgs. n. 267/2000 e dei principi contabili;
- 4) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;



Proposta N. 1993

DETERMINA N. 1620 DEL 17/09/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pivotto Paola;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DI PERSONALE UNITA' DI STAFF DEL SINDACO AL SEMINARIO DI STUDI "IL BON TON NELLA P.A.: IL CERIMONIALE E LA GESTIONE DI MANIFESTAZIONI, EVENTI, INCONTRI, CONVEGNI, VISITE E RICEVIMENTI" ORGANIZZATO DA ATHENA RESEARCH SRL A VERONA PER IL GIORNO 24 SETTEMBRE 2020. CIG Z322E5B64F

5) di approvare l'**allegato** cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni;

6) di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.



Proposta N. 1993

DETERMINA N. 1620 DEL 17/09/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pivotto Paola;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DI PERSONALE UNITA' DI STAFF DEL SINDACO AL SEMINARIO DI STUDI "IL BON TON NELLA P.A.: IL CERIMONIALE E LA GESTIONE DI MANIFESTAZIONI, EVENTI, INCONTRI, CONVEGNI, VISITE E RICEVIMENTI" ORGANIZZATO DA ATHENA RESEARCH SRL A VERONA PER IL GIORNO 24 SETTEMBRE 2020. CIG Z322E5B64F

PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 17/09/2020 da Isabella Frigo con parere favorevole. Eventuali motivazioni:.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Alessandra Pretto / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)