



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 1864

DETERMINA N. 1503 DEL 01/09/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pivotto Paola

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

FORMAZIONE - CORSO "I NUOVI COMPITI E LE RESPONSABILITA' DEL DIPENDENTE PUBBLICO, DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DEL DIRIGENTE DOPO IL DECRETO SEMPLIFICAZIONI (D.L. 76/2020)" ORGANIZZATO DA CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI MARCA TREVIGIANA. ACQUISTO VIDEOREGISTRAZIONE DEL CORSO. CIG Z282E1FD8A



Proposta N. 1864

DETERMINA N. 1503 DEL 01/09/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pivotto Paola;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
OGGETTO: FORMAZIONE - CORSO "I NUOVI COMPITI E LE RESPONSABILITA' DEL DIPENDENTE PUBBLICO, DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DEL DIRIGENTE DOPO IL DECRETO SEMPLIFICAZIONI (D.L. 76/2020)" ORGANIZZATO DA CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI MARCA TREVIGIANA. ACQUISTO VIDEOREGISTRAZIONE DEL CORSO. CIG Z282E1FD8A

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana di Treviso ha organizzato per il 28 settembre 2020 un corso sul tema "I nuovi compiti e le responsabilità del dipendente pubblico, del responsabile del procedimento e del dirigente dopo il Decreto semplificazioni (D.L. 76/2020)". E' prevista la partecipazione al corso in presenza, via webinar ed è anche disponibile la videoregistrazione del corso stesso, disponibile qualche giorno dopo la data del corso medesimo.
- il Direttore del Servizio Urbanistica, considerata l'attualità dell'argomento e i riflessi sull'attività dell'ufficio, con e-mail del 25 agosto 2020 ha richiesto l'acquisto della videoregistrazione;

Visto che la videoregistrazione del corso è offerta al costo di € 140,00 + IVA;

Visto l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018, in base al quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro non sussiste l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Visto l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. che prevede che le stazioni appaltanti possono procedere agli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Viste le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera 636 del 10 luglio 2019 alla Legge n. 55/2019;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 1864

DETERMINA N. 1503 DEL 01/09/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pivotto Paola;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
OGGETTO: FORMAZIONE - CORSO "I NUOVI COMPITI E LE RESPONSABILITA' DEL DIPENDENTE PUBBLICO, DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DEL DIRIGENTE DOPO IL DECRETO SEMPLIFICAZIONI (D.L. 76/2020)" ORGANIZZATO DA CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI MARCA TREVIGIANA. ACQUISTO VIDEOREGISTRAZIONE DEL CORSO. CIG Z282E1FD8A

Rilevato che Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana di Treviso è in possesso di DURC regolare (DURC prot. INAIL 22824144 del 30/06/2020) e che è stato consultato il relativo casellario ANAC dal quale non sono risultate annotazioni a carico della suddetta;

Visto il regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 07/02/2019 e, in particolare, l'art. 8;

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 75/196841 del 11 dicembre 2019 che approva il Bilancio di Previsione 2020/2022, e successive variazioni;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 12 del 30 gennaio 2019 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2019/2021 (PEG), e successive variazioni;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 52 del 29 aprile 2020 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2020-2022 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 1864

DETERMINA N. 1503 DEL 01/09/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pivotto Paola;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
OGGETTO: FORMAZIONE - CORSO "I NUOVI COMPITI E LE RESPONSABILITA' DEL DIPENDENTE PUBBLICO, DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DEL DIRIGENTE DOPO IL DECRETO SEMPLIFICAZIONI (D.L. 76/2020)" ORGANIZZATO DA CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI MARCA TREVIGIANA. ACQUISTO VIDEOREGISTRAZIONE DEL CORSO. CIG Z282E1FD8A

- 1) di acquistare, per le motivazioni esposte nelle premesse, da Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana di Treviso P. IVA/C.F. 03052880261 la videoregistrazione del corso "I nuovi compiti e le responsabilità del dipendente pubblico, del responsabile del procedimento e del dirigente dopo il Decreto semplificazioni (D.L. 76/2020)" per l'importo di € 140,00 + IVA;
- 2) di impegnare la spesa di € 170,80, IVA compresa, al capitolo 1007800 "Corsi di aggiornamento e formazione personale dipendente e spese accessorie" del bilancio di previsione 2020/2022, dove esiste l'occorrente disponibilità;
- 3) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi degli articoli 147-bis, comma 1, 147-quinquies del Tuel, D. Lgs. n. 267/2000 e dei principi contabili;
- 4) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
- 5) di approvare l'**allegato** cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni;
- 6) di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.



Proposta N. 1864

DETERMINA N. 1503 DEL 01/09/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Pivotto Paola;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: FORMAZIONE - CORSO "I NUOVI COMPITI E LE RESPONSABILITA' DEL DIPENDENTE PUBBLICO, DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DEL DIRIGENTE DOPO IL DECRETO SEMPLIFICAZIONI (D.L. 76/2020)" ORGANIZZATO DA CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI MARCA TREVIGIANA. ACQUISTO VIDEOREGISTRAZIONE DEL CORSO. CIG Z282E1FD8A

PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 01/09/2020 da Isabella Frigo con parere favorevole. Eventuali motivazioni:.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Alessandra Pretto / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)